

ВИМОГИ ДО РОЗМІЩЕННЯ ПУБЛІКАЦІЙ В РЕПОЗИТАРІЇ ТДАТУ

I. Типи матеріалів до розміщення

У репозиторії розміщуються лише опубліковані матеріали:

1. Монографії.
2. Звіти з НДР.
3. Статті.
4. Навчальна література (підручники та навчальні посібники).
5. Матеріали конференцій, збірники (збірники матеріалів конференцій, що проходили в університеті або при його сприянні; тези конференцій молодих вчених, аспірантів, студентів).
6. Наукові фахові видання ТДАТУ:
 - Збірник наукових праць ТДАТУ (економічні науки);
 - Науковий вісник Таврійського державного агротехнологічного університету: електронне наукове фахове видання.
 - Праці ТДАТУ.
7. Дисертації та автореферати.
8. Кваліфікаційні роботи студентів (лише титульна сторінка, зміст, вступ, висновки, список використаних джерел).
9. Патенти та авторські свідоцтва.
10. Презентації.

Якщо є обмеження доступу до документа (монографія, підручник, посібник тощо), в репозитарії розміщуються 30 стор. публікації (обкладинка, титульний лист, зміст, дозволена частина тексту, список літератури). При відсутності е-версії документа потрібно надати дані про видання, де надруковано, а також посилання URL, якщо відомо, де розміщена ця е-версія.

II. Оформлення матеріалу

Згідно довідки Google Scholar, для правильного розрахунку наукометричних показників. Для текстових документів рекомендованим є формат PDF; який повинен відповідати наступним вимогам:

- назва матеріалу розташовується на початку першої сторінки, розмір шрифту - більший за основний текст;
- ім'я автора (або авторів) матеріалу розміщується перед або після назви матеріалу, розмір шрифту повинен бути меншим за розмір шрифту назви, але більшим за розмір шрифту основного тексту;
- список використаних джерел повинен бути пронумерований, відокремлений від тексту і розміщений у самому кінці документу. Бібліографічний опис кожного джерела повинен бути оформлений у єдиному форматі; список ідентифікується автоматично програмою-парсером і не корегується людиною.

- розмір кожного файлу не повинен перевищувати 5 МБ;
- відскановані матеріали не відповідають зазначеним вище вимогам;
- формат цифрових матеріалів: Adobe PDF, Microsoft Powerpoint, Microsoft Excel, JPEG, GIF, MP3, AVI.
- хронологічні рамки для Репозитарію не встановлюються, до нього включаються академічні тексти незалежно від дати їх створення та оприлюднення.
- найменування файлів коротке латиницею (приклад - 2022_zvit.pdf). Для транслітерації можна скористатися ресурсами у мережі Інтернет.
- електронна версія кваліфікаційної роботи здобувача вищої освіти ідентична паперовій (першою сторінкою якої є титульний аркуш) завантажується одним файлом у форматі pdf.
- Назва файлу:
Prizvyshche_magistr – для магістерських дисертацій;
Prizvyshche_bakalavr – для дипломних проектів (робіт),
де Prizvyshche – це транслітероване прізвище автора (студента) латиницею.

III. Метадані матеріалу

Обов'язкові поля метаданих за схемою Dublin Core для індексації в базах даних та пошукових системах:

- Автор(и) – прізвище, ім'я, по батькові мовою оригіналу, українською (якщо мова оригіналу інша); прізвище, ім'я - англійською мовою.
- Назва твору – мовою оригіналу, українською та іншими мовами, якщо це відомо.
- Анотація – мовою оригіналу (обов'язково), англійською мовою (бажано).
- Ключові слова – українською та англійською мовами.

Додаткові метадані (покрощують роботу пошукових систем та потенційно збільшують шанси на цитування):

- Бібліографічний опис – для раніше опублікованих матеріалів.
- ISSN, ISBN.
- Цифровий ідентифікатор DOI.
- УДК.
- ORCID автора (авторів).

Після розміщення роботи в репозитарії, їй автоматично надається унікальний ідентифікатор публікації.

Репозитарій підтримує політику відкритого доступу. Переважна більшість творів, розміщених в Репозитарії, доступні вільно в мережі Інтернет і будь-хто може вільно їх використовувати.