

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

«ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

Методичні рекомендації з організації самостійної роботи
здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(на основі повної загальної середньої освіти
та ОС «Молодший спеціаліст»)
денної форми навчання
Факультет економіки і бізнесу

Мелітополь-2019

УДК 371.3:378:811

Іноземна мова (англійська): методичні вказівки з організації самостійної роботи здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти) денної форми навчання. – Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019. – 42 с.

Розробник: ст. викладач Супрун О.М.

Рецензент: к. філол. н., доцент кафедри германської філології Мелітопольського державного педагогічного університету імені Богдана Хмельницького Т.В. Насалевич

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 1 від «02» вересня 2019 р.
Завідувач кафедри іноземних мов

_____ С.В. Симоненко
(підпис) (прізвище та ініціали)

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» (на основі повної загальної середньої освіти) денної форми навчання
Протокол № 1 від «25» вересня 2019 р.

Голова, доц. _____ А.А. Костякова

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. СУТНІСТЬ ТА ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВО.....	5
2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ.....	6
2.1. Рекомендації до самостійної роботи за підручником	6
2.2. Рекомендації з підготовки до лабораторних занять.....	7
2.2.1. Стратегії вивчення лексичних одиниць.....	7
2.2.2. Рекомендації до опрацювання текстів для читання.....	8
2.2.3. Рекомендації до підготовки усного повідомлення.....	8
2.2.4. Рекомендації до виконання вправ на закріплення граматичного матеріалу.....	8
3. ПЕРЕЛІК ЛЕКСИЧНИХ ТА ГРАМАТИЧНИХ ТЕМ, ВИНЕСЕНИХ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ.....	8
3.1. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (1 курс 1 семестр).....	8
3.2. Графік підготовки до лабораторних занять (1 курс, 1 семестр).....	9
3.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (1 курс 2 семестр).....	11
3.4. Графік підготовки до лабораторних занять (1 курс, 2 семестр).....	11
3.5. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (2 курс, 3 семестр).....	13
3.6. Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 3 семестр).....	14
3.7. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (2 курс, 4 семестр).....	15
3.8. Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 4 семестр).....	16
3.9. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3, 1С курс, 5 семестр).....	17
3.10. Графік підготовки до лабораторних занять (3, 1С курс, 5 семестр).....	18
3.11. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3, 1С курс, 6 семестр).....	19
3.12. Графік підготовки до лабораторних занять (3, 1С курс, 6 семестр).....	20
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПОРТАЛІ ТДАТУ.....	21
5. ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ.....	22
5.1. Загальні положення, посібники.....	22
5.2. Рекомендації з підготовки самостійного позааудиторного читання.....	24
5.3. Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання.....	25
6. ПІДГОТОВКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ (ПРЕЗЕНТАЦІЙ).....	27
6.1. Загальні положення.....	27
6.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет.....	27
6.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури.....	28
6.4. Загальні вказівки з підготовки презентації.....	28
6.5. Мовленнєві кліше для оформлення академічного усного мовлення.....	29
6.6. Графік підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій)	31
7. ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ.....	32
7.1. Загальні положення.....	32
7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК.....	33
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВО.....	39
8.1. Критерії оцінювання підготовки до лабораторних занять здобувачів ВО	39
8.2 Критерії оцінювання завдання з позааудиторного читання.....	40
8.3 Критерії оцінки індивідуального творчого завдання.....	41
9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА.....	42
10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.....	42

ВСТУП

Навчання іноземної мови є невід'ємною складовою підготовки здобувачів ВО спеціальності 073 «Менеджмент». Практичне володіння іноземною мовою дає змогу вивчати світові стандарти, інформативну літературу з метою прийняття самостійного професійно-значущого рішення.

Основними функціями СРС навчання немовних спеціальностей при вивченні іноземної мови повинні виступати:

1. Пізнавальна функція, яка полягає у формуванні мотивів до поетапного та систематизованого вивчення професійної іноземної мови як невід'ємної частини підготовки сучасного високопрофесійного спеціаліста незалежно від обраної спеціальності. Вивчення мови повинно стати засобом власного самовдосконалення та саморозвитку, підвищення загальної компетентності та творчого пошуку, сприйняття власної індивідуальності в іншомовному оточенні. Пізнавальна функція реалізується при роботі студентів з аутентичними матеріалами, роботі з іншомовними науково-популярними джерелами, вивченні матеріалу з використанням елементів творчого підходу до виконання завдань, комунікативному підході викладача до організації практичних занять, використанні інтерактивних методів навчання.

2. Прогностична функція покликана розвивати вміння студента визначати найближчу та найвіддаленішу мету своєї СР, прогнозувати час, який потрібен на завершення завдання та рівень складності матеріалу, винесеного на індивідуальне опанування, з метою усунення труднощів його виконання, передбачати й оцінювати кінцевий результат та свою готовність презентувати дане завдання широкій аудиторії або викладачу. Прогностичність навчання реалізується завдяки роботі над рефератами, доповідями, тезами та проектами.

3. Коригуюча функція визначається вмінням вчасно, на будь-якому етапі, коригувати свою діяльність. СРС повинна допомагати студентам заочної форми навчання визначати правильний напрямок своєї навчальної діяльності, раціонально співвідносити свої здібності з вимогами навчальної програми і, у разі необхідності, прикладати ще більші зусилля для вивчення навчальної дисципліни. Важливу роль відіграє підготовка до ДКР, практичних робіт та заліків;

4. Виховна функція. СРС несе в собі виховну функцію, адже вона формує самостійність не тільки як підхід до організації навчання, але й як рису характеру, яка відіграє важливу роль у формуванні особистості.

5. Інформативна функція. Самостійна робота виконує інформативну функцію. Використання інформаційних технологій для самостійної роботи студентів – важлива складова ефективності навчання професійної іноземної мови. Вони дають змогу удосконалити та урізноманітнити навчальний процес, відкривають доступ до величезної кількості інформації.

6. Контролююча функція полягає у здійсненні всіх видів контролю з боку викладача та безпосередньої перевірки результатів навчання. Студенти мають бути ознайомлені з критеріями оцінювання до початку навчального процесу. Це надає змогу не тільки оцінити рівень та можливості студентів заочної форми навчання, їхні досягнення та невдачі, а й знайти та виправити недоліки, мотивувати їх до більш якісної роботи.

Основними завданнями самостійної роботи з іноземної мови (англійської) є:

- формування самостійності мислення,
- розвиток пізнавальних інтересів, логіки, творчих та комунікативних навичок
- підвищення конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці через формування їхніх вмінь та ключових навичок;
- формування у здобувачів ВО словника фахової термінології;
- формування у здобувачів ВО вмінь та навичок читання та говоріння у межах професійної тематики;
- формування навичок письмового перекладу текстів професійної тематики;

- формування навичок реферування та складання анотацій.

При виконанні домашніх завдань здійснюється підготовка здобувачів ВО до активної індивідуальної, парної та групової мовленнєвої діяльності.

Мета методичних рекомендацій – сприяння максимально ефективному опануванню студентами програмного матеріалу з дисципліни «Іноземна мова (англійська)», навчання здобувачів ВО чіткої організації їхньої самостійної роботи.

Методичні рекомендації з організації самостійної роботи здобувачів ВО складаються зі вступу, шести розділів: рекомендації до підготовки завдань для самостійної роботи за підручниками, рекомендації щодо роботи на навчально-інформаційному порталі, навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання, загальні вказівки з підготовки презентації, рекомендації з підготовки до ПМК, рекомендовану літературу та інформаційні ресурси. Кожен розділ надає детальну інформацію щодо змісту дисципліни «Іноземна мова» до кожного модулю, знайомить з навчальними стратегіями з їх підготовки, включає графіки виконання завдань та максимальну кількість балів щодо оцінювання виконаних завдань. Методичні вказівки розроблено на підставі навчальної робочої програми з дисципліни «Іноземна мова (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент» денної форми навчання. Навчальний матеріал дисципліни структурований за модульним принципом складається з чотирьох змістових модулів на кожному курсі, а саме:

1 курс:

- змістовий модуль №1 «The World Around Me/Світ навколо мене»
- змістовий модуль №2 «Places and Things/Місця та речі»
- змістовий модуль №3 «People's activities /Діяльність людей»
- змістовий модуль №4 «The World around us/Світ навколо нас.»

2 курс:

- змістовий модуль №1 «Everyday Life/Повсякденне життя»
- змістовий модуль №2 «The world of a man. Changes and challenges / Світ людини. Етапи та події у житті»
- змістовий модуль №3 «Live and learn/Живи й учись»
- змістовий модуль №4 «Work and leisure/Робота та дозвілля»

3, ІС курс:

- змістовий модуль №1 «Your Career/Професійне зростання»
- змістовий модуль №2 «Innovation/ Інновації в бізнесі»
- змістовий модуль №3 «Business Basics/Основи бізнесу»
- змістовий модуль №4 «Running a business/ Ведення бізнесу»,

кожен з яких є логічно завершеною, відносно самостійною, цілісною частиною навчальної дисципліни, засвоєння якої передбачає проведення модульної контрольної роботи та аналіз результатів її виконання.

1. СУТНІСТЬ ТА ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВО

Самостійна робота здобувачів ВО з дисципліни «Іноземна мова» є складовою навчального процесу, важливим чинником, який формує вміння навчатися, сприяє активізації засвоєння студентом знань. Самостійна робота здобувачів ВО є основним засобом опанування навчального матеріалу у позааудиторний час.

Мета самостійної роботи - озброєння здобувачів ВО новими знаннями, удосконалення прийомів навчальної роботи. Головною ціллю самостійної роботи є формування самостійності студента, тобто розвиток його здібностей приймати на певному рівні правильні рішення без допомоги зі сторони та розвиток вміння організовувати свою самостійну роботу щодо реалізації прийнятого рішення. Самостійна робота є важливим засобом розвитку творчого мислення, виховання позитивного ставлення до навчання.

Самостійна робота з дисципліни «Іноземна мова» тісно пов'язана з теоретичною та практичною формами навчання та органічно їх доповнює. Значення самостійних робіт

полягає в тому, що вони сприяють глибокому і міцному засвоєнню студентами програмного матеріалу; їх виконання сприяє запам'ятовуванню навчального матеріалу, що є вкрай необхідним при вивченні іноземної мови; одержанню нової інформації, розширенню активного та потенційного словникового запасу здобувачів ВО та закріпленню граматичних явищ та конструкцій, що вивчаються на практичних заняттях.

Згідно з програмою, самостійна робота здобувачів ВО підрозділяється на самостійну роботу з підготовки здобувачів ВО до:

- 1) лабораторних занять
- 2) поточного та модульного контролю
- 3) самостійного позааудиторного читання
- 4) презентації індивідуального творчого завдання
- 5) підсумкового контролю.

2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

2.1. Рекомендації до самостійної роботи за підручником

Самостійна домашня робота здобувачів ВО – це логічне продовження аудиторної роботи. Кожний урок містить вправи, які можна використати для самостійної роботи. Тренувальні вправи охоплюють одне мовне явище (граматичне або лексичне). Комплексні вправи передбачають такі форми завдань як підготовка переказу тексту, вправи на підстановку, використання певної граматичної структури за зразком, складання своїх власних діалогів за темою з використанням вивчених лексичних одиниць.

Самостійна робота приведе до безумовного успіху, якщо ви оберете методику вивчення англійської мови, яка не буде сприйматися вами, як тягар і необхідність. Засвоєння відбувається значно швидше, якщо ви самі визначите найбільш прийнятний темп і самі мобілізуєте свою енергію. Щоб досягти успіху у вивченні англійської мови необхідно розпочати роботу над мовою з перших днів занять у вузі та займатися мовою щоденно. Звертайтеся до довідників, словників тощо, якщо вам незрозумілий той чи інший матеріал.

Слід відвести для самостійного вивчення англійської мови певний час дня: краще вранці, якщо ви «жайворонок», або ввечері, якщо ви «сова». Складіть графік занять, якого вам буде неважко дотримуватися. Намагайтеся вчитися у відведений час. Займатися англійською мовою слід кожний день, на тиждень можна зробити не більш одного вихідного. Щоденні, навіть не дуже довготривалі (наприклад, 20 хвилин), самостійні заняття з англійської мови значно корисніші, аніж багатогодинний «штурм» раз на тиждень. Коли рівень володіння англійською мовою наближається до середнього, скоротіть частотність занять до 2-3 раз. Лише на просунутому етапі можливі щотижневі самостійні заняття з англійської мови. Ваш розклад, швидше за все, буде змінюватися, але дотримуйтеся принципу «краще займатися часто потроху, ніж рідко і багато». Графік занять розмістіть на видному місці.

Оптимальна тривалість самостійного заняття – 60-90 хвилин на день з обов'язковою 5-10-хвилинною перервою або без перерви, якщо воно триває не довше години (сюди не повинен включатися час, відведений на запам'ятовування слів). Кожному пройденому уроку англійської мови через деякий час слід обов'язково робити 15-хвилинне повторення того нового, що було засвоєно. Вивчаючи англійську мову, перш за все, необхідно мати позитивний настрій, тобто вчитися слід починати у позитивному стані.

Фокус уваги необхідно змістити з того, що не виходить, на те, що виходить добре і краще.

Рухайтесь від простого до складного. Починайте вивчати навчальний матеріал з того, що є достатньо простим, поступово збільшуючи складність. Це дозволить вам швидко йти до мети і завжди залишатися в позитивному стані.

Зробіть комфортні умови для самостійного вивчення англійської мови: зручне робоче

місце, хороше освітлення. Приємний фон створює відповідний емоційний настрій.

Після опрацювання наведених тем підручника здобувачі ВО повинні вміти :

- орієнтуватись у структурі англійського речення; складати речення, ставити запитання, робити повідомлення з опорою на засвоєний лексичний та граматичний матеріал;
- самостійно складати повідомлення за лексичними темами з опорою на набуті лінгвістичні та соціокультурні знання;
- створювати власні діалоги згідно із запропонованою комунікативною ситуацією;
- перекладати тексти зі словником, систематизувати інформацію тексту, складати план тексту;
- створювати писемне висловлювання з елементами аргументації та коментарю;
- вилучати інформацію з тексту соціокультурного змісту без застосування словника.

2.2. Рекомендації з підготовки до лабораторних занять

Приступаючи до виконання завдань для самостійної роботи:

- 1) розділіть завдання на декілька частин та розподіліть їх за днями; одноразове виконання малоефективне;
- 2) вивчіть спочатку усний матеріал; проаналізуйте запропоновані мовні зразки і лексичні одиниці; починайте виконання завдань для самостійної роботи;
- 3) визначте, для розвитку яких навичок була складена дана вправа, та зверніть увагу на вид діяльності, на який спрямована дана вправа.
- 4) активно використовуйте під час підготовки завдань для самостійної роботи засоби навчання: не забувайте звертатись за поясненнями до словника та граматичного довідника;
- 5) не вивчайте навчальний матеріал механічно, намагайтесь зрозуміти, чому у даному випадку/вправі має місце та чи інша лексична одиниця або граматична структура;
- 6) уважно й детально дотримуйтесь вказівок викладача;
- 7) при підготовці усного повідомлення слід скоротити текст, щоб передати тільки головне, опускаючи другорядну інформацію; складіть план переказу, запишіть ключові слова та словосполучення, що допоможуть вам під час усного повідомлення.

2.2.1. Стратегії вивчення лексичних одиниць

Для того, щоб розуміти тексти та розмовляти англійською мовою, треба оволодіти великим запасом слів та виразів. Для цього слід зважати на наступне:

- запам'ятовуйте слова в контексті;
- тренуйте свою пам'ять на засвоєння нових слів;
- випишіть слова, які хотіли б запам'ятати. придумайте речення або словосполучення для кожного слова;
- нові слова та вирази записуйте в зошит чи на окремих картках.
- читайте цікаві англійські тексти, книги, літературу з фаху. як правило, багато нових слів повторюються і запам'ятовуються мимоволі;
- подивитесь в словнику транскрипцію слова, яке ви хотіли б вивчити. і обов'язково його промовте;
- добре завчіть алфавіт: це полегшить пошук слів у словнику;
- використовуйте нове слово в різних ситуаціях: при переказі англійського тексту, практикуючись в англійській мові з друзями, викладачами, носіями мови;
- головну увагу при вивченні англійських слів приділяйте тим, що не схожі на слова рідної мови;
- випишіть по одному слову на невеликому листочку паперу/стікері і повісьте їх на ті місця, куди часто звертається ваш погляд, при читанні цих слів промовляйте їх, уявляйте образ;
- на початковому етапі вивчення англійської мови збагачуйте свій активний запас словами, що часто вживаються. надалі віддавайте перевагу тим англійським словам, які ви

активно використовуєте в рідній мові;

- запрограмуйте свою свідомість на те, що ви дійсно швидко і легко запам'ятовуєте англійські слова. якщо ви поки не зовсім упевнені в цьому, то грайте, ніби це так і є – і ви швидко побачите результат;

- звертайте увагу, яку лексику вживають носії англійської мови, тобто спілкуйтеся з іноземцями, дивіться англійські фільми, слухайте радіо. мова – це дуже гнучка і рухома система, і те, що було актуальним 10 років тому, може зовсім не відповідати сьогоднішньому дню.

2.2.2. Рекомендації до опрацювання текстів для читання:

Робота над текстом має здійснюватись у такій послідовності:

- 1) уважно прочитайте текст, намагаючись зрозуміти його загальний зміст;
- 2) випишіть слова у словниковий зошит, вивчіть їх;
- 3) читання кожного слова перевірте за транскрипцією, яка дається у словнику;
- 4) якщо слово читається не за правилами, запишіть його транскрипцію;
- 5) поряд запишіть рідною мовою значення іноземного слова, яке найбільше підходить до даного контексту;
- 6) прочитайте текст ще раз, намагаючись схопити не тільки його загальний зміст, а й деталі;
- 7) опрацюйте кожне речення тексту, щоб зрозуміти його зміст. у важких випадках проаналізуйте речення: зверніть увагу на порядок слів у реченні. займайтеся періодично протягом місяця. у перервах між тренуваннями застосовуйте отримані навички у спілкуванні англійською мовою з друзями, викладачами, в навчальній групі – скрізь, де це буде доречно.

2.2.3. Рекомендації до підготовки усного повідомлення:

- 1) обміркуйте тему повідомлення, розділіть інформацію: про що ви хотіли б розповісти або спілкуватися, про що ви готові повідомити іноземною мовою і що має бути допрацьоване.
- 2) складіть докладний план повідомлення.
- 3) запишіть власні назви, цифрові дані, ключові слова та словосполучення, що допоможуть вам під час усного повідомлення.
- 4) створіть цілісний матеріал, підготуйтеся до монологічного мовлення.
- 5) продумайте питання, які можуть виникнути під час виступу, підготуйтеся відповідати на них.
- 6) підготуйте запитання вашим одногрупникам.

2.2.4. Рекомендації до виконання вправ на закріплення граматичного матеріалу:

- 1) Прочитайте матеріал з підручника чи граматичного довідника.
- 2) Запишіть стислий конспект: визначення граматичного явища; його функцію; використання у мові; оберіть приклади, що містять знайомі лексичні одиниці (їх простіше запам'ятовувати); обов'язково запишіть винятки.
- 3) Вивчіть теоретичний матеріал.
- 4) Спробуйте застосувати вивчені правила на власних прикладах.

3. ПЕРЕЛІК ЛЕКСИЧНИХ ТА ГРАМАТИЧНИХ ТЕМ, ВИНЕСЕНИХ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ

3.1. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (1 курс 1 семестр)

Протягом 1 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) Активний лексичний мінімум з наступних тем:

1. Країни, народи, мови світу.

2. Родина.
3. Імена та титули.
4. Заява. Біографічний нарис.
5. Мовний обмін.
6. Життя дослідника.
7. Дозвілля.
8. Ваш час.
9. Місця та помешкання.
10. Світ праці.
11. Задоволення роботою.
12. Місця та речі.
13. Мій дім.
14. Український спосіб життя.
15. Покупки.
16. Одяг.
17. Покупки через Інтернет.
18. У крамниці.

2) Граматичний мінімум:

1. Дієвідмінювання дієслова to be у теперішньому неозначеному часі.
2. Присвійні займенники.
3. Множина іменників.
4. Відмінювання дієслів у теперішньому неозначеному часі.
5. Зворот "there is/are".
6. Прийменники місця.
7. Означений та неозначений артикль.
8. Наказовий спосіб дієслів.
9. Вживання прикметників та прислівників.
10. Дієвідмінювання дієслова to be у минулому неозначеному часі.
11. Відмінювання дієслів у теперішньому тривалому часі.
12. Відмінювання дієслів у минулому неозначеному часі.

3.2. Графік підготовки до лабораторних занять (1 курс, 1 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. 1.1. Multicultural cities / Багатонаціональні міста	[2, с. 4-5]	3	0,2
	2	Тема 2. 1.2. Family / Родина	[2, с. 6-7]	3	0,2
2	3	Тема 3. 1.3. – 1.4. Names and Titles. A personal profile / Імена та титули. Заява. Біографічний нарис	[2, с. 8-9]	3	0,2
	4	Тема 4. 2.1. Everyday activities / Повсякденні справи	[2, с. 10-11]	3	0,2
3	5	Тема 5. 2.2. Spending time / Дозвілля	[2, с. 12-13]	3	0,3
	6	Тема 6. 2.3. – 2.4. Body clock. Describing where you live / Біологічний годинник. Опис помешкання	[2, с. 14-15]	3	0,3
4	7	Тема 7. Revision 1, 2	[2, с. 16-17]	3	0,3
	8	Тема 8. Home reading 1 / Позааудиторне читання 1 Опрацювання	[3, SB с.12-13; 4, WB	3	4

		текстів з позааудиторного читання	с.12; 3, SB с.22-23; 4, WB с.20; 3, SB с.32-33; 4, WB с.30; 3, SB с.42-43; 4, WB с.38; 3, SB с.52-53; 4, WB с.48].		
5	9	Тема 9. 3.1. Jobs / Професії	[2, с. 18-19]	3	0,3
	10	Тема 10. 3.2. What do you do? / Професійна діяльність. Підготовка презентації	[2, с. 20-21]	6	4
6-7	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				40	10
8	11	Тема 11. 3.3. – 3.4. Jobs and happiness. Polite requests /Задоволення від роботи. Ввічливі прохання	[2, с. 22-23]	3	0,2
	12	Тема 12. 4.1. Underground towns/Підземні міста	[2, с. 24-25]	3	0,2
9	13	Тема 13. 4.2. Where I live/Місце, де я живу	[2, с. 26-27]	3	0,2
	14	Тема 14. 4.3. – 4.4. Describing your place. Directions/Опис помешкання. Орієнтування у місті	[2, с. 28-29]	3	0,2
10	15	Тема 15. Home reading 2 / Позааудиторне читання 2 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[3, SB с. 62-63; 4, WB с.56; 3, SB с.72-73; 4, WB с.66; 3, SB с.82-83; 4, WB с.74; 3, 92-93; 4, WB с.84; 3, SB с.102-103; 4, WB с.92]	6	4
	16	Тема 16. 5.1. Shopping/Покупки	[2, с. 32-33]	3	0,3
11	17	Тема 17. 5.2. What is he wearing?/Що він носить?	[2, с. 34-35]	3	0,3
	18	Тема 18. 5.3. – 5.4. In a shop/В крамниці	[2, с. 36-37]	3	0,3
12	19	Тема 19. 5.5. Camden Market/Ринок Кемден. Revision 5/Повторення розділу 5	[1, с. 55]	3	0,3
	20	Тема 20. Presentations/Презентації Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	6	4
13-14	Підготовка до ПМК			4	-

<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	40	10
<i>Разом за 1 семестр</i>	80	20

3.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (1 курс 2 семестр)

Протягом 2 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) **Активний лексичний мінімум** з наступних тем:

1. Здоровий спосіб життя, корисні та шкідливі звички.
2. Види спорту, ведення здорового стилю життя, причини для занять спортом.
3. Подорожі та відпустка, місця для відпочинку, визначні споруди.
4. Транспортні засоби, способи подорожування.
5. Вживання прислівників міри very, really, quite, a bit.
6. Фрази для реагування на новини.
7. Слова із схожим значенням, які часто плутають.
8. Фрази для висловлювання власної думки, погодження чи заперечення.
9. Сталі вирази із get, have, take.
10. Фрази для бронювання та придбання білетів на потяг.
11. Їжа та напої.
12. Кухонне обладнання, посуд, способи приготування їжі.
13. Числа (дати, температура, дроби, відсотки тощо).
14. Погодні явища, прогноз погоди.
15. Природа та географія, сторони світу.
16. Сучасний світ комп'ютерних технологій, гаджети, мобільні додатки.
17. Прикметники збільшеної кількості ознаки, підсилення значення прикметників (very, really тощо).
18. Кіно та фільми.

2) **Граматичний мінімум:**

1. Минулий неозначений час Past Simple
2. Вживання модальних дієслів should, shouldn't, have to, don't have to
3. Питання у Present Simple та Past Simple
4. Вживання злічуваних та незлічуваних іменників.
5. Вживання неозначених займенників some та any зі злічуваними та незлічуваними іменниками.
6. Ступені порівняння прикметників.
7. Порівняльні конструкції та вирази (different, the same тощо).
8. Вживання інфінітива для пояснення мети дії.
9. Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple.
10. Present Perfect Simple у порівнянні з Past Simple.

3.4. Графік підготовки до лабораторних занять (1 курс, 2 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. 6.1. Successful people / Успішні люди	[2, с. 38-39]	0,7	0,5
	2	Тема 2. 6.2. The history of money / Історія виникнення грошей	[2, с. 40-41]	0,7	0,6
2	3	Тема 3. 6.3. - 6.4. Inhotim. Tweet message / Інйотим (парк-музей в Бразилії). Написання твіту.	[2, с. 42-43]	0,7	0,5

	4	Тема 4. Review 5, 6 / Огляд розділів 5, 6	[2, с. 44-45]	0,7	0,6
3	5	Тема 5. 7.1. A healthy lifestyle / Здоровий спосіб життя	[2, с. 46-47]	0,6	0,5
	6	Тема 6. 7.2. Sport and fitness / Спорт та здоров'я	[2, с.48-49]	0,6	0,6
4	7	Тема 7. 7.3. – 7.4. Technology to make you healthier. Posting a comment. / Технології, що роблять нас здоровішими. Написання коментарів на вебсайті.	[2, с.50-51]	0,6	0,5
	8	Тема 8. Home reading 1 / Позааудиторне читання 1 [Опрацювання текстів з позааудиторного читання]	[6, с. 4-19]	3	4
5	9	Тема 9. 8.1. Holidays / Відпочинок.	[2, с. 52-53]	0,6	0,6
	10	Тема 10. 8.2. On the move / Мандрівка	[2, с. 54-55]	0,6	0,5
6	11	Тема 11. 8.3 – 8.4. Getting away. At the train station. / У відпустці. На вокзалі.	[2, с. 56-57]	0,6	0,6
	12	Тема 12. Revision 7, 8 / Повторення розділів 7, 8	[2, с. 58-59]	4	0,5
7-8	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				14	10
9	13	Тема 13. 9.1. Food and drink / Їжа та напої	[2, с. 60-61]	1,3	0,1
	14	Тема 14. 9.2. In the kitchen / На кухні	[2, с. 62-63]	1,3	0,1
10	15	Тема 15. 9.3. – 9.4. Indonesia. In a restaurant. / Індонезія. В ресторані.	[2, с. 64]	1,3	0,15
	16	Тема 16. 10.1. The weather / Погода	[2, с. 66-67]	1,3	0,15
11	17	Тема 17. 10.2. Natural Wonders / Дива природи	[2, с.68-69]	1,6	0,15
	18	Тема 18. 10.3. – 10.4. Man V Desert. Describing places. / Людина проти пустелі. Опис місця.	[2, с. 70]	1,3	0,15
12	19	Тема 19. Review 9, 10 / Огляд розділів 9, 10	[2, с. 72-73]	1,3	0,15
	20	Тема 20. Home reading 2 / Позааудиторне читання 2 [Опрацювання текстів з позааудиторного читання]	[6, с. 22-39].	1,3	4
13	21	Тема 21. 11.1. Community spirit / Дух спільноти.	[2, с. 74-75]	1,3	0,15
	22	Тема 22. 11.2. Challenges / Виклики	[2, с. 76-77]	1,3	0,15
14	23	Тема 23. 11.3. – 11.4. Working in a team. A notice. / Командна робота. Написання оголошення.	[2, с. 78-79]	1,3	0,15
	24	Тема 24. 12.1. Artistic ability / Мистецькі здібності	[2, с. 74-75]	1,3	0,15
15	25	Тема 25. 12.2. At the movies / В кіно	[2, с. 82-83]	1,3	0,15

	26	Тема 26. 12.3. – 12.4. Bollywood. On the phone. / Болівуд. Спілкування по телефону.	[2, с. 84-85]	1,3	0,15
16	27	Тема 27. Review 11, 12 / Огляд розділів 11, 12	[2, с. 86-87]	1,3	0,15
	28	Тема 28. Presentations/Презентації Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	1,3	4
17-18	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 2				20	10
Разом за 4 семестр				34	20

3.5. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (2 курс, 3 семестр)

Протягом 3 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) **Активний лексичний мінімум** з наступних тем:

1. «Щоденне життя»
2. «Предмети домашнього вжитку»
3. «Вільний час»
4. «Погода»,
5. «Життя у місті та вдома»
6. Лексичні вирази з on (on holiday, on the left, on public transport, on the internet, on the way, on TV, on time, on business)
7. «Орієнтування у місті»
8. Прикметники, що описують позитивні та негативні почуття та емоції
9. Дієслова та прийменники руху, напрямків руху
10. Прислівники способу дії
11. Слова та фрази послідовності дій
12. Мовленнєві конструкції, які вживаються для того, щоб розповісти історію та відреагувати на розповідь
13. Слова та словосполучення, що описують вік людей, етапи та події у житті
14. Слова та словосполучення, що називають та описують види діяльності в Інтернеті
14. Мовленнєві конструкції, які вживаються для того, щоб робити запрошення, приймати запрошення або відмовлятися від нього та домовлятися про зустріч

2) **Граматичний мінімум:**

1. Теперішній та минулий неозначені часи
2. Прислівники частотності
3. Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи
4. Підрядні речення з who, which, that, where
5. Минулий неозначений час: стверджувальні, заперечні та питальні речення
6. Правильні та неправильні дієслова
7. Минулий неозначений час та минулий тривалий час
8. Речення в теперішньому неозначеному часі з конструкціями дієслово + прислівник та прикметник + іменник
9. Дієслова + -ing форма (герундій), дієслова + інфінітив
10. Зворот to be going to та теперішній тривалий час для опису дій у майбутньому
11. Вживання артиклів.
12. Квантифікатори

3.6. Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 3 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. 1.1. Do you live in the past, present or future?/Минуле, теперішнє, майбутнє	[8, с. 4-5]	3	0,2
	2	Тема 2. 1.2. Free Time/Вільний час	[8, с. 6-7]	3	0,2
2	3	Тема 3. 1.3. – 1.4. Visiting a gallery. Weather/Відвідування галереї. Погода	[8, с. 8-9]	3	0,2
	4	Тема 4. 2.1. Street life / Життя вулиць міста	[8, с. 10-11]	3	0,2
3	5	Тема 5. 2.2. Home life / Життя вдома	[8, с. 12-13]	3	0,3
	6	Тема 6. 2.3. – 2.4. Living in the city. Asking for directions / Життя в місті. Орієнтування в місті	[8, с. 14-15]	3	0,3
4	7	Тема 7. Revision 1, 2	[8, с. 16-17]	3	0,3
	8	Тема 8. Home reading 1/ Позааудиторне читання 1 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[6, с. 4-11]	3	4
5	9	Тема 9. 3.1. The man who fell to Earth / Орієнтування у просторі та часі	[8, с. 18-19]	3	0,3
	10	Тема 10. 3.2. Going up... One man's nightmare / Почуття та емоції. Підготовка презентації	[8, с. 20-21]	6	4
6-7	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				40	10
8	11	Тема 11. 3.3. – 3.4. Adverbs of manner. Telling and responding to a story/ Правила поведінки. Життєві історії	[8, с. 22-23]	3	0,2
	12	Тема 12. 4.1. Changing directions /Життєві зміни	[8, с. 24-25]	3	0,2
9	13	Тема 13. 4.2. Living without the internet /Життя без інтернету	[8, с. 26-27]	3	0,2
	14	Тема 14. 4.3. – 4.4. Do something new. Inviting and making arrangements / Змінення способу життя на краще. Запрошення та призначення зустрічі	[8, с. 28-29]	3	0,2
10	15	Тема 15. Home Reading 2 / Позааудиторне читання 2 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[6, с. 12-20].	6	4
	16	Тема 16. 5.1. Your world in Objects / Світ твоїх речей	[8, с. 32-33]	3	0,3
11	17	Тема 17. 5.2. It's all about the money / Все про гроші	[8, с. 34-35]	3	0,3
	18	Тема 18. 5.3. – 5.4. Simple life. In a shop / Просте життя. У крамниці	[8, с. 36-37]	3	0,3
12	19	Тема 19. 5.5. The Dubai Mall. Revision	[7, с. 55]	3	0,3

		5/ Торгівельний центр «Дубай». Повторення розділу 5			
	20	Тема 20. Presentations/Презентації Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	6	4
13-14	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 2				40	10
Разом за 1 семестр				80	20

3.7. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (2 курс, 4 семестр)

Протягом 4 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) Активний лексичний мінімум з наступних тем:

1. Прикметники та вирази для опису характеру людини.
2. Сімейні стосунки, члени родини, опис родича.
3. Гарні та погані манери. Обговорення манер поведінки у різних країнах.
4. Засоби пересування та види транспорту.
5. Планування та організація подорожі. Види діяльності у відпустці.
6. Мовленнєві звороти для перефразування.
7. Неймовірні можливості мозку людини.
8. Отримання освіти, шкільні предмети, організація освітнього процесу в школі та університеті.
9. Різниця у вживанні make та do, сталі вирази із цими дієсловами.
10. Форми привітання у різних частинах світу. Частини тіла та рухи.
11. Здоровий спосіб життя, способи підтримання гарної фізичної форми.
12. Звернення до лікаря.
13. Вирази для опису типів страв, текстури, інгредієнтів, смаку, способів приготування.
14. Іменники на позначення контейнерів та пакувань для продуктів харчування.
15. Багатозначні слова
16. Глобальні проблеми сьогодення.
17. Історичні події минулого.
18. Слова для обговорення новин.
19. Фразові дієслова
20. Професії, посади та робочі місця.
21. Робочі обов'язки.

2) Граматичний мінімум:

1. Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції з as та than.
2. Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple та минулого неозначеного часу Past Simple у порівнянні
3. Вживання just, already та yet із граматичною формою Present Perfect Simple
4. Прогнозування ймовірних подій за допомогою модальних дієслів will, won't, might, might not
5. Вживання неозначених займенників someone/somebody, something, anyone/anybody, anything, noone/nobody, nothing та everyone/severybody, everything.
6. Особливості вживання прикметників із закінченнями -ed та -ing: емоції та характеристики
7. Вживання Can та be able to для опису вмінь та можливостей в теперішньому та майбутньому.
8. Модальні дієслова на позначення обов'язку, необхідності та дозволу (must, have to, can).

9. Умовні речення для позначення ймовірних ситуацій (First Conditional).
10. Вживання теперішнього часу в умовних підрядних реченнях часу, що відносяться до майбутнього після when, if, as soon as, before, after.
11. Вживання герундія (-ing-form)
12. Пасивний стан дієслів у теперішньому та минулому часі.
13. Вживання умовних речень II типу (Second Conditional).
14. Вживання звороту used to з інфінітивом
15. Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple для опису життєвого досвіду із прийменниками for та since.
16. Вживання інфінітива без частки to.

3.8. Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 4 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. 6.1. The quiet revolution / Тиха революція	[8, с. 38-39]	1,7	0,5
	2	Тема 2. 6.2. A long way home / Довга дорога додому	[8, с.40-41]	1,7	0,6
2	3	Тема 3. 6.3.-6.4. 'Good' and 'bad' manners. News / Манери поведінки. Новини	[8, с.42-43]	1,7	0,5
	4	Тема 4. Review 5, 6 / Огляд розділів 5, 6	[8, с. 44-45; 10, с. 41, 43, 203, 205, 207, 209]	1,8	0,6
3	5	Тема 5. 7.1. On the move / На ходу	[8, с. 46-47]	1,7	0,5
	6	Тема 6. 7.2. Getting away / У відпустці	[8, с. 45]	1,7	0,6
4	7	Тема 7. 7.3.-7.4. Around the world. In a hotel / Навколо світу. У готелі	[8, с. 50-51]	1,7	0,5
	8	Тема 8. Home reading 1 / Позааудиторне читання 1 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[11, с. 4-20]	4	4
5	9	Тема 9. 8.1. Human brain / Мозок людини	[8, с. 52-53]	1,7	0,6
	10	Тема 10. 8.2. Successful education / Успішна освіта	[8, с.54-55]	1,7	0,5
6	11	Тема 11. 8.3.-8.4. Favourite English word. Communication problems (8.3) / Улюблене слово англійською. Проблеми, що виникають під час спілкування	[8, с. 56-57]	1,8	0,6
	12	Тема 12. Revision 7, 8 / Повторення розділів 7, 8	[8, с. 58-59; 10, с. 53, 61, 65, 169, 171]	1,8	0,5
7-8	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				27	10
9	13	Тема 13. 9.1. The rise and fall of the handshake / Форми привітання	[8, с. 60-61]	1,7	0,1

	14	Тема 14. 9.2. Going back to nature / Повернення до природи	[8, с. 62-63]	1,7	0,1
10	15	Тема 15. 9.3.-9.4. Social Media. A visit to a doctor / Соціальні мережі. Звернення до лікаря	[8, с. 64-65]	1,8	0,15
	16	Тема 16. 10.1. A question of taste / Смаки різняться	[8, с. 66-67]	1,8	0,15
11	17	Тема 17. 10.2. Canned dreams / Харчові контейнери	[8, с. 68-69]	1,8	0,15
	18	Тема 18. 10.3.-10.4. Reducing food waste. In a restaurant / Зменшення харчових відходів. В ресторані.	[8, с. 70-71]	1,8	0,15
12	19	Тема 19. Revision 9, 10 / Повторення розділів 9, 10	[8, с. 72-73; 10, с. 85, 87, 89, 107]	1,8	0,15
	20	Тема 20. Home reading 2 / Позааудиторне читання 2 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[11, с. 22-39].	4	4
13	21	Тема 21. 11.1. Making the world a better place / Змінюємо світ на краще	[8, с. 74-75]	1,8	0,15
	22	Тема 22. 11.2. Breaking news / Гарячі новини	[8, с. 76-77]	1,8	0,15
14	23	Тема 23. 11.3. – 11.4. Underwater arts. Opinions / Підводне мистецтво. Висловлення думки	[8, с. 78-79]	1,8	0,15
	24	Тема 24. 12.1. The working environment / Робоче середовище	[8, с. 74-75]	1,8	0,15
15	25	Тема 25. 12.2. The changing face of work / Зміни на робочому місці	[8, с. 82-83]	1,8	0,15
	26	Тема 26. 12.3. – 12.4. Bollywood. On the phone. / Болівуд. Спілкування по телефону	[8, с. 84-85]	1,8	0,15
16	27	Тема 27. Review 11, 12 / Огляд розділів 11, 12	[8, с. 86-87; 10, с. 39]	1,8	0,15
	28	Тема 28. Presentations/Презентації. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	4	4
17-18	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 2				37	10
Разом за 4 семестр				64	20

3.9. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3, 1С курс, 5 семестр)

Протягом 5 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) **Активний лексичний мінімум** з наступних тем:

1. Покликання.
2. Створення власного іміджу онлайн.
3. Мистецтво ведення ділових розмов по телефону.
4. Класифікація компаній за видами діяльності.
5. Успішні компанії.

6. Презентація власної компанії.
7. Створення умов для продажу товарів та послуг.
8. Переваги та недоліки продажів за допомогою телебачення.
9. Вміння ввічливо відмовлятися від пропозицій.
10. Успішне ведення переговорів.
11. Партнерська угода.
12. Нові прибуткові ідеї в бізнесі.
13. Успішні ідеї.
14. Особливості проведення успішних зустрічей.
15. Стрес на робочому місці.
16. Основи протистояння стресовим ситуаціям у бізнесі.
17. Основна фінансова звітність.
18. Стрес на робочому місці.

2) Граматичний мінімум:

1. Модальні дієслова can, could, would.
2. Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.
3. Модальні дієслова (should, shouldn't, have to, don't have to, need to).
4. Простий минулий час у порівнянні з минулим тривалим часом.
5. Простий минулий час у порівнянні з теперішнім перфектним часом.

3.10. Графік підготовки до лабораторних занять (3, 1С курс, 5 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. Careers/Кар'єра	[13, с.4-5]	3	0,2
	2	Тема 2. Be Aware of Your Online Image/Створення власного іміджу онлайн	[13, с. 5; 14, с.116-119]	3	0,2
2	3	Тема 3. Telephoning: Making Contact. Case study/Налагодження контактів. Вибір кандидата	[13, с. 6-7]	3	0,2
	4	Тема 4. Describing Companies / Опис компаній	[13, с. 8]	3	0,2
3	5	Тема 5. Successful companies / Успішні компанії	[13, с. 9; 14, с. 120-123]	3	0,3
	6	Тема 6. Presenting your company / Презентація власної компанії	[13, с. 10-11]	3	0,3
4	7	Тема 7. Home reading 1 / Позааудиторне читання 1 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[15, с. 8-12, 16-19]	3	0,3
	8	Тема 8. Making Sales/Створення умов для продажу товарів та послуг	[13, с.12]	3	4
5	9	Тема 9. Sales Skills / Навички продажу товарів та послуг	[13, с.12; 14, с. 124-127]	3	0,3
	10	Тема 10. Negotiating: Reaching Agreement/Успішне ведення переговорів	[13, с. 14-15]	6	4
6-7	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				40	10

8	11	Тема 11. Revision A /Повторення А	[12, с. 32-35]	3	0,2
	12	Тема 12. Great Business Ideas/ Інновації в бізнесі	[13, с. 16]	3	0,2
9	13	Тема 13. Three Great Ideas / Успішні ідеї	[13, с. 17-18; 14, с. 128-131]	3	0,2
	14	Тема 14. Successful Meetings/ Особливості проведення успішних зустрічей	[13, с. 18-19]	3	0,2
10	15	Тема 15. Home reading 2 / Позааудиторне читання 2 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[15, с. 21-25, 26-29]	6	4
	16	Тема 16. Stress in the Workplace/ Стрес на роботі	[13, с. 19]	3	0,3
11	17	Тема 17. Dealing with Stress / Подолання стресу	[13, с. 20; 14, с. 132-135]	3	0,3
	18	Тема 18. Participating in a Discussion/Участь у дискусії	[12, с. 49]	3	0,3
12	19	Тема 19. Case study: Davies-Miller Advertising/ Вплив стресу на роботу рекламної агенції	[13, с. 21-22]	3	0,3
	20	Тема 20. Presentations/Презентації Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	6	4
13-14	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 2				40	10
Разом за 1 семестр				80	20

3.11. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3, 1С курс, 6 семестр)

Протягом 6 семестру здобувач ВО повинен засвоїти

1) Активний лексичний мінімум з наступних тем:

1. Їжа та напої
2. Фрази для опису ресторану
3. Економічні терміни
4. 4 P маркетингу
5. Маркетинговий мікс
6. Планування роботи, засоби планування
7. Складові бізнес-плану
8. Гарні та погані риси керівника компанії
9. Словотвір: утворення прикметників від іменників засобами префіксації та суфіксації.
10. Конфлікти та способи їх залагодження
11. Опис улюбленого товару, прикметники для надання характеристики товарів. Життєвий цикл продукції.
12. Словотвір: утворення прикметників, протилежних за значенням, за допомогою префіксів un-, -in-, -im-.

2) Граматичний мінімум:

1. Вживання фразових дієслів
2. Вживання підрядних умовних речень часу
3. Порядок слів у питальних реченнях

4. Граматичні форми вираження планів на майбутнє: конструкція be going to та Present Continuous, дієслова plan, hope, expect, would like, want
5. Непряма мова, особливості вживання say та tell
6. Умовні речення 1 та 2 типу (First Conditional, Second Conditional) для вираження гіпотетичних ситуацій в теперішньому або майбутньому
7. Пасивний стан дієслів у теперішньому та минулому

3.12. Графік підготовки до лабораторних занять (3, 1С курс, 6 семестр)

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Зміст самостійної роботи	Годин СРС	Макс. к-ть балів
1	1	Тема 1. Eating and drinking / Їжа та напої	[13, с. 24-25]	1,7	0,5
	2	Тема 2. Corporate events / Корпоративні заходи	[13, с. 25-26; 14, с. 136-139]	1,7	0,6
2	3	Тема 3. Socialising: greeting and small talk Case study: Organising a conference/Світські бесіди. Організація конференції	[13, с. 26-27]	1,7	0,5
	4	Тема 4. Revision B /Повторення B	[12, с. 32-35]	1,8	0,6
3	5	Тема 5. Economics and business/Економіка та бізнес	[13, с. 28]	1,7	0,5
	6	Тема 6. New business ideas / Нові ідеї для бізнесу	[13, с. 29; 14, с. 140-143]	1,7	0,6
4	7	Тема 7. Dealing with numbers. Case study: Така Shimizu Cycles / Показники та числа	[13, с. 30-31]	1,7	0,5
	8	Тема 8. Home reading 1 / Позааудиторне читання 1 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[15, с. 30-33, 34-37, 39-42]	4	4
5	9	Тема 9. Market research /Дослідження ринку	[13, с. 32-33]	1,7	0,6
	10	Тема 10. New markets / Нові ринки	[13, с.33-34; 14, с. 144-147]	1,7	0,5
6	11	Тема 11. Telephoning: Explaining information. Case study: Wisconte International / Пояснення інформації телефоном	[13, с. 34-35]	1,8	0,6
	12	Тема 12. Presentations/Презентації Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	1,8	0,5
7-8	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 1				27	10
9	13	Тема 13. Making plans/Планування	[13, с. 36]	1,7	0,1
	14	Тема 14. To plan or not to plan/Труднощі планування в бізнесі	[13, с. 36-37; 10, с. 9-11]	1,7	0,1

10	15	Тема 15. Meetings: interrupting and clarifying. Case study: European Press and Media Corporation / Проведення засідань	[13, с. 17-18]	1,8	0,15
	16	Тема 16. Revision C /Повторення C	[12, с. 92-95]	1,8	0,15
11	17	Тема 17. Managing people/Управління персоналом	[13, с. 40]	1,8	0,15
	18	Тема 18. Management and motivation / Менеджмент та мотивація	[13, с. 41; 10, с. 95-97]	1,8	0,15
12	19	Тема 19. Socialising and entertaining. Case study: Ashley Cooper Search Agency / Гостинність	[12, с. 101-103, 129; 14, с. 186]	1,8	0,15
	20	Тема 20. Home Reading 2 / Позааудиторне читання 2 Опрацювання текстів з позааудиторного читання	[15, с. 44-47, 49-52, 55-59]	4	4
13	21	Тема 21. Resolving disputes/ Вирішення суперечок	[13, с. 44]	1,8	0,15
	22	Тема 22. Conflict management/ Врегулювання конфліктів	[13, с. 45; 10, с. 73-77]	1,8	0,15
14	23	Тема 23. Negotiating: dealing with conflict. Case study: Herman and Corrie Teas / Переговори, уникнення конфліктних ситуацій	[13, с. 46-47]	1,8	0,15
	24	Тема 24. Describing products / Опис продуктів	[13, с. 48-49]	1,8	0,15
15	25	Тема 25. Product launch / Запуск продукту	[13, с. 49-50; 10, с. 85-89]	1,8	0,15
	26	Тема 26. Presenting a product. Case study: The George Marshall Awards / Презентація продукту	[13, с. 50-51]	1,8	0,15
16	27	Тема 27. Revision D /Повторення D	[12, с. 122-124]	1,8	0,15
	28	Тема 28. Presentations/Презентації. Опрацювання матеріалів мережі Інтернет для підготовки презентації	[e-ресурс]	4	4
17-18	Підготовка до ПМК			4	-
Разом за змістовий модуль 2				37	10
Разом за 4 семестр				64	20

4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ НА НАВЧАЛЬНО-ІНФОРМАЦІЙНОМУ ПОРТАЛІ ТДАТУ

Самостійна робота здобувачів ВО ТДАТУ включає підготовку за допомогою онлайн-курсів з дисциплін, розміщених на навчально-інформаційному порталі (<http://nip.tsatu.edu.ua>). За допомогою дистанційних курсів викладачем здійснюється керована самостійна підготовка, консультування та контроль засвоєння навчальних матеріалів.

1. Для ефективної взаємодії і набуття здобувач ВОем передбачених навчальним планом вмінь та навичок з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) необхідно:

- на початку семестру перевірити наявність курсу у переліку дисциплін; якщо курс не присутній, повідомити викладача про помилку у зарахуванні на курс;

- ретельно вивчити усі теми курсу, відкрити вкладені файли, перейти на сторінки тестових контролів – у випадку, якщо сторінки курсу не функціонують, налаштувати браузер, перевірити функціональність pdf-рідера (Adobe Acrobat, Adobe Acrobat Pro, Foxit, Sumatra), спробувати використати інший браузер. У випадку подальших негараздів повідомити викладача;

- завантажити супровідні документи курсу: тематичний план, рекомендовані літературні та Інтернет-джерела;

2. Для того, щоб написати повідомлення, слід перейти на сторінку чату;

- ввести прізвище викладача у вікні «Search for a user or course»/ «Шукати користувача або курс» і обрати зі списку прізвище, ім'я, по-батькові ;

- написати повідомлення у вікні «Write a message» / «Написати повідомлення» і натиснути «Send» / «Відправити»; викладач отримує повідомлення через портал, а також у закріпленій електронній поштовій скринці;

3. Для опрацювання теми слід уважно прочитати сформульовані в описі теми цілі та аспекти та скласти план власної навчальної діяльності;

– роздрукувати додаткові матеріали (підручник, робочий зошит, граматичні правила), опрацювати їх:

– зробити конспект граматичного матеріалу,

– скласти словник незнайомих слів, перекласти їх;

– актуалізувати вивчений лексичний матеріал;

– прочитати запропоновані тексти;

– виконати усні та письмові вправи,

– опрацювати аудіо матеріали та виконати вправи до них;

– підготуватися до діалогічного/монологічного мовлення;

4. Після цього можна виконувати тестовий контроль: тести з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) не мають обмеження у кількості спроб (зараховується краща оцінка) але правильні відповіді сховані, тому слід спочатку пройти тести, потім повторити матеріал, який не був засвоєний, і виконати наступну спробу.

5. ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ

5.1. Загальні положення, посібники

Модуль з самостійного позааудиторного читання в першому та у другому семестрах складається з двох позааудиторних завдань, кожне з яких передбачає самостійне опрацювання текстів загальною кількістю 12000 друк. знаків.

Мета - виявити рівень сформованості вмінь кандидатів самостійно читати і розуміти автентичні тексти за визначений проміжок часу.

Завдання для визначення рівня сформованості іншомовної компетентності в читанні зорієнтовані на різні стратегії: з розумінням основної інформації (ознайомлювальне читання), повної інформації (вивчальне читання) та пошук окремих фактів (вибіркове читання).

Для створення тестових завдань використовують автентичні тексти з друкованих періодичних видань, інтернет-видань, інформаційно-довідкових і рекламних буклетів, художньої літератури.

Тексти для ознайомлювального читання можуть містити до 5 % незнайомих слів, а для вивчального та вибіркового читання - до 3 %, про значення яких можна здогадатися з контексту за словотворчими елементами та за співзвучністю з рідною мовою (слова-інтернаціоналізми).

У предметних тестах оцінюють уміння кандидатів розуміти прочитаний текст, виокремлювати ключову інформацію, узагальнювати зміст прочитаного, робити висновки на основі прочитаного.

Кандидат уміє:

- читати текст і визначати мету, ідею висловлення;
- читати (з повним розумінням) тексти, побудовані на знайомому мовному матеріалі;
- читати та виокремлювати необхідні деталі з текстів різних типів і жанрів;
- диференціювати основні факти та другорядну інформацію;
- розрізняти фактичну інформацію та враження;
- розуміти точки зору авторів текстів;
- працювати з різножанровими текстами;
- переглядати текст або серію текстів з метою пошуку необхідної інформації для виконання певного завдання;
- визначати структуру тексту й розпізнавати логічні зв'язки між його частинами;
- встановлювати значення незнайомих слів на основі здогадки, схожості з рідною мовою, пояснень у коментарі.

Здобувач ВО має прочитати та перекласти тексти завдання з метою ознайомлення з інформацією; скласти словник незнайомих слів; підготувати усне повідомлення англійською мовою за змістом текстів, а також формулювати власні висновки.

Післятекстові вправи включають завдання трьох форм:

1. Завдання на встановлення відповідності

У завданнях пропонується підібрати заголовки до текстів/частин текстів із наведених варіантів; твердження/ситуації до оголошень/текстів; запитання до відповідей або відповіді до запитань.

2. Завдання з вибором однієї правильної відповіді.

Завдання складається з основи та чотирьох варіантів відповіді, з яких лише один правильний.

3. Завдання на заповнення пропусків у тексті.

У завданнях пропонується доповнити абзаци/речення в тексті реченнями/частинами речень, словосполученнями/словами із наведених варіантів.

Тематика текстів для читання та використання мови

I. Особистісна сфера

Повсякденне життя і його проблеми.

Сім'я. Родинні стосунки.

Характер людини.

Помешкання.

Режим дня.

Здоровий спосіб життя.

Дружба, любов.

Стосунки з однолітками, у колективі.

Світ захоплень.

Дозвілля, відпочинок.

Особистісні пріоритети.

Плани на майбутнє, вибір професії.

II. Публічна сфера

Погода. Природа. Навколишнє середовище.

Життя в країні, мову якої вивчають.

Подорожі, екскурсії.

Культура й мистецтво в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Спорт в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Література в Україні та в країні, мову якої вивчають.

Засоби масової інформації.

Молодь і сучасний світ.

Людина і довкілля.

Одяг.
Покупки.
Харчування.
Науково-технічний прогрес, видатні діячі науки.
Україна у світовій спільноті.
Свята, пам'ятні дати, події в Україні та в країні, мову якої вивчають.
Традиції та звичаї в Україні та в країні, мову якої вивчають.
Видатні діячі історії та культури України та країни, мову якої вивчають.
Визначні об'єкти історичної та культурної спадщини України та країни, мову якої вивчають.
Музеї, виставки.
Живопис, музика.
Кіно, телебачення, театр.
Обов'язки та права людини.
Міжнародні організації, міжнародний рух.
III. Освітня сфера
Освіта, навчання, виховання.
Студентське життя.
Система освіти в Україні та в країні, мову якої вивчають.
Робота і професія.
Іноземні мови в житті людини.

Посібники для самостійного позааудиторного читання

- 1) Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Student's book (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 141 с.
- 2) Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Workbook with audio CD (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 121 с.
- 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.
- 4) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (3): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.
- 5) Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

5.2. Рекомендації з підготовки самостійного позааудиторного читання

- 1) ознайомтесь з текстом, спробуйте зрозуміти загальний зміст (general understanding) та виведіть із контексту значення незнайомих слів;
- 2) зверніться до словника, щоб знайти переклад незнайомих слів; визначте їх початкову форму за допомогою різних трансформаційних операцій; запишіть їх в свій словник незнайомих слів (слово/ транскрипція/ переклад);
- 3) опрацюйте новий лексичний матеріал (уважно прочитайте слова, визначте тип ударного складу, запам'ятайте графічний образ слів, напишіть по пам'яті, перевірте правильність написання, прослідкуйте, як слово використовується в реченні, складіть декілька речень з новими словами, тощо);
- 4) прочитайте текст неквапливо, звертаючи особливу увагу на вимову нових слів; намагайтесь запам'ятати інформацію, визначити основну думку;
- 5) складіть список ключових слів та словосполучень із тексту так, щоб він відображав канву змісту;
- 6) використовуйте максимально контекстуальну та мовну здогадку;
- 7) випишіть речення, які містять в собі найважливішу інформацію, специфічну для даної

країни;

- 8) перечитайте текст ще раз, намагаючись вилучити додаткову інформацію (profound understanding).

5.3. Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання

1 курс

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
1	4	Самостійна робота з підготовки I завдання з позааудиторного читання (Посібники для позааудиторного читання Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Student's book (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 141 с. та Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Workbook with audio CD (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 121 с.) [3, SB с.12-13; 4, WB с.12; 3, SB с.22-23; 4, WB с.20; 3, SB с.32-33; 4, WB с.30; 3, SB с.42-43; 4, WB с.38; 3, SB с.52-53; 4, WB с.48]. Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
1	10	Самостійна робота з підготовки II завдання з позааудиторного читання (Посібники для позааудиторного читання Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Student's book (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 141 с. та Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Workbook with audio CD (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 121 с.) [3, SB с. 62-63; 4, WB с.56; 3, SB с.72-73; 4, WB с.66; 3, SB с.82-83; 4, WB с.74; 3, 92-93; 4, WB с.84; 3, SB с.102-103; 4, WB с.92] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.	4
2	4	Самостійна робота з підготовки I завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [6, с. 4-19] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
2	12	Самостійна робота з підготовки I завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [6, с. 22-39]. Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4

2 курс

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
3	4	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [6, с. 4-21]. Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
3	10	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [6, с. 22-39]. Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
4	4	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (3): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [11, с. 4-20] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
4	12	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 3) Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (3): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.) [11, с. 22-39] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4

3, 1С курс

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
5	4	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 5) Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdlova, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с..) [15, с. 8-12, 16-19] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
5	10	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного	4

		читання 5) Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с..) [15, с. 21-25, 26-29] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	
6	4	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 5) Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с..) [15, с. 30-33, 34-37, 39-42] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4
6	12	Самостійна робота з підготовки І завдання з позааудиторного читання (Посібник для позааудиторного читання 5) Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с..) [15, с. 44-47, 49-52, 55-59] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.	4

6. ПІДГОТОВКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ (ПРЕЗЕНТАЦІЙ)

6.1. Загальні положення

Підготовка презентації передбачає:

- роботу в інформаційних мережах з пошуку та обробки інформації до тем, що вивчаються
- складання словника незнайомих слів
- усний та письмовий переклад
- складання плану усної презентації
- складання плану наступного обговорення
- написання анотацій
- усну або письмову міні-презентацію опрацьованого матеріалу.

Здобувачам ВО пропонуються такі види індивідуальних творчих завдань: усні та письмові міні-презентації.

6.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет

1. Браузер.

Щоб переглядати інформацію в Інтернет потрібно мати як мінімум одну програму, що називається браузер.

Якщо Ви знаєте веб-адресу потрібного Вам сайта, запустіть браузер, що встановлений на Вашому комп'ютері, введіть його у полі для вводу адреси, для переходу можна натиснути на клавіатурі Enter або скористатися кнопкою Go. Наприклад, введіть <http://www.tsatu.edu.ua/>, і Ви потрапите на сайт Таврійського державного агротехнологічного університету.

2. Пошукові системи.

Якщо Ви не знаєте назви сайтів, а Вам потрібно знайти інформацію за певною темою, Вам допоможуть пошукові системи. В них Ви можете здійснити пошук потрібної інформації за ключовими словами. Найпопулярніші пошукові машини:

google.com.ua – на теперішній час найкраща пошукова машина, пошук на українській, російській, англійських мовах, швидке завантаження сторінки;

Для здійснення пошуку запустіть браузер, наберіть адресу пошукової машини у полі для вводу адреси, введіть ключові слова для пошуку. Наприклад, для пошуку інформації за темою «Сільське господарство Великої Британії» наберіть **agriculture Great Britain** (без прийменників). Пошукова система **yahoo.com** знайде 15600000 посилань, першими в списку будуть адреси сайтів, де всі ці слова зустрічаються разом. Прочитайте посилання, якщо Ви побачите, що посилання йде на бібліотеку, журнал, книгу або інформаційний сайт, можете перейти на нього, натиснувши Enter (або двійним кліком миші). Якщо мова йде про рекламу, магазин чи будь-які платні послуги, можете пропустити посилання.

Якщо Ви не знайшли потрібну інформацію, спробуйте змінити пошукову систему, або ключові слова. Так, змінивши **agriculture Great Britain** на **British agriculture**, **yahoo.com** знайде близько 71600000 посилань.

3. Тематичні каталоги.

Якщо потрібна загальна інформація із глобальної теми або деяких її областей, доцільно користуватися пошуковими тематичними каталогами. Тематичні каталоги – це інформаційно-довідкові системи, які створюються вручну редакторами на основі інформації, зібраної на серверах Інтернету. Вони мають деревовидну структуру. Всі галузі людської діяльності поділяються на групи: наука, техніка, мистецтва, економіка, політика, спорт тощо, а ті, в свою чергу, - на підрозділи. Так, у каталозі **favorites.com.ua** представлена інформація за такими групами: «Інтернет та зв'язок», «Наука та освіта», «Бізнес та економіка» та інші. Група «Наука та освіта» розподіляється на підрозділи: «Реферати», «Навчальні заклади», «Наукові видання та публікації», «Новини науки та освіти» тощо.

Список деяких тематичних каталогів: **favorites.com.ua**, **silver.kiev.ua**, **ualist.com**

6.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури

Якщо Ви використовуєте думки, ідеї та факти інших авторів з оригінальної літератури, інформацію слід обробити за допомогою наступних засобів.

1. Перефразування (Paraphrasing) – це використання відомих Вам слів, фраз, синонімів, щоб висловити думки та ідеї автора.
2. Цитування (Quoting) - використання речень або фраз автора з оригіналу дослівно. Слід взяти цитату в лапки та вказати в дужках прізвище автора; назву та рік видання статті, книги, тощо; номер сторінки.
3. Анотація (Summary) – це компактна стисла версія оригіналу. Використовуйте свій вокабуляр щодо головних ідей, фактів, не повторюючи слів автора та не приділяючи увагу подробицям.

6.4. Загальні вказівки з підготовки презентації

Така форма самостійної продуктивної діяльності здобувачів ВО як **презентація (міні – презентація)** сприяє формуванню навичок та розвитку вмінь монологічного мовлення здобувачів ВО при вивченні мови, які є необхідним етапом Вашої участі у проектній роботі, яка виконується цілком самостійно.

Щоб підготувати презентацію Вам необхідно:

- 1) самостійно обрати *тему*, виходячи з власних інтересів у межах передбаченої тематики;
- 2) добрати та перекласти *додатковий матеріал* з обраної теми;
- 3) структурувати матеріал таким чином, щоб він містив *вступ, основну частину та висновок*;
- 4) визначити *мету* презентації матеріалу; інформування, переконання чи мотивування

аудиторії;

4) запропонувати свій варіант розв'язання проблеми, яка презентується.

Для підготовки міні-презентації з обраної Вами теми

- доберіть функціонально-обумовлену лексику для формулювання мети презентації (*Today I am to...*)

- ознайомте з планом презентації (*My presentation will focus on... problems..*)

- висловіть свою думку (*I believe... In my opinion... In my view... The way I see it... It seems to me that...*)

- складіть перелік фактів (проблем) за їх пріоритетним значенням, які збираєтесь висвітлити у презентації (*Firstly, I'd like to consider... Secondly... Then... Next... And finally*)

- намагайтесь досягти зв'язного мовлення за рахунок використання необхідних слів та словосполучень (*What is more... In addition to this... Not to mention the fact that...*)

- наведіть погляди протилежні вашим (*There are people who oppose...It is argued that...As opposed to the above ideas...*)

- наведіть приклади (*For example... Such as... In particular... Especially...*)

- приверніть увагу до висновків, які ви зробили (*In conclusion I'd like to mention... To sum up... Taking everything into account...*)

6.5. Мовленнєві кліше для оформлення академічного усного мовлення

Introducing the subject

Stating the purpose

- I'd like to talk (to you) today about...

- I'm going to present my research paper/inform you about/describe/...

- The subject of my academic paper/my presentation is...

- My purpose/objective/aim today is ...

- This morning I'm going to talk to you about/tell

you/show you/report on...the summary of my research work

Signposting

Outlining the structure

- I've divided my presentation into... parts/sections.

They are... The subject can be looked at under the following headings...

- So, I'll start off by... giving you an overview of/making a few observations about/outlining...

- And then I'll go on to... discuss in more depth the implications of/talk you through...

- We can break this area down into the following fields:

Let me begin with/To start with/Firstly, I'd like to look at ... Then/Secondly/Next... Thirdly...

Finally/Lastly/Last of all...

-I'd be glad to answer any questions at the end of my presentation.

- I'll try to answer all of your questions after the

Ознайомлення з темою

Зазначення мети

- Я хотів би сьогодні поговорити з вами про...

- Я буду представляти свій дослідницький документ / інформувати ви про / опишіть /...

- Тема моєї академічної роботи / моєї презентації...

- Моя мета / мета / мета сьогодні ...

- Сьогодні вранці я збираюся поговорити з вами про / розповісти ви / показуєте / доповідаєте про ... підсумок моєї дослідницької роботи

Ключові питання

Окреслення структури

- Я поділив свою презентацію на... частини / розділи.

Вони ... Тема може бути розглянута в наступних заголовках ...

- Отже, я розпочну з... даю вам огляд / зробити кілька спостережень щодо / окреслити ...

- І тоді я продовжуватиму ... більш детально обговорювати наслідки / обговорювати вас ...

- Ми можемо розділити цю область на наступне

поля:

Дозвольте почати з / для початку / По-перше, я хотів би подивитися ... Потім / по-друге / далі ... по-третє ...

Нарешті / нарешті / Останнім із усіх...

presentation.

Changing to another topic

- Let's now move on to/turn to ...
- Moving on now to...
- This leads/brings me to the next point which is...
- I'd now like to move on to /turn to ...
- So far we have looked at Now I'd like to ...

Using visual aids

- I'd like you to look at this chart, which shows.../
- Let's look at....
- Let me show you.../As you can see...
- If you look at this graph, you'll see...
- This table/diagram/slide/chart shows.../compares/gives information about...
- I'd like to draw your attention to the next slide...

Thanking the audience

Inviting questions

- Thank you for your attention.
- Thank you for listening.
- If you have any questions, I'd be pleased to answer them.
- If there are any questions, I'll do my best to answer them.

Handling questions

Clarifying a question

- If I understand you correctly, you are saying/asking...
- I didn't quite catch that.
- Could you go over that again? /Sorry, could you say that again/repeat that, please?
- What exactly did you mean by ...?

Avoiding giving an answer

- I'm afraid that's not the field of my research.
- I'm afraid I'm not able to answer this question at present.

Linking words/phrases

Personal opinion:

- In my opinion/view...
- To my mind...
- I think/suppose/believe/consider...
- It seems to me that...
- As far as I'm concerned...

- Я був би радий відповісти на будь-які запитання наприкінці своєї презентації.
- Я спробую відповісти на всі ваші запитання після цього.

Перехід до іншої теми

- Перейдемося до / поверніться до ...
- Переходимо до...
- Це веде / приводить мене до наступного пункту, який є...
- Я зараз хотів би перейти до / звернутися до ...
- Поки ми розглянули Тепер я хотів би ...

Використання наочних посібників

- Я хотів би, щоб ви подивилися цю діаграму, на якій показано... /
- Подивимось ...
- Нехай я вам покажу... / Як бачите...
- Якщо ви подивитеся на цей графік, ви побачите ...
- Ця таблиця / діаграма / слайд / діаграма показує... / порівнює / дає інформацію про...
- Я хотів би звернути вашу увагу на наступний слайд...

Подяка аудиторії

Заохочення до питань

- Дякую за увагу.
- Дякую що слухали.
- Якщо у вас виникнуть запитання, я буду радий відповісти на них.
- Якщо є питання, я зроблю все можливе відповісти на них.

Поводження з питаннями

Уточнення питання

- Якщо я вас правильно зрозумів, ви говорите / запитуете ...
- Я не зовсім цього спіймав.
- Ви могли б перейти через це ще раз? / Вибачте, ви могли сказати це ще раз / повтори, будь ласка?
- Що саме ви мали на увазі під...?

Уникаючи дати відповідь

- Боюся, це не поле мого дослідження.
- Я боюся, що наразі не можу відповісти на це питання.

Поєднання слів / словосполучень

Особиста думка:

- На мою думку / погляд ...
- На мою думку...
- Я думаю / припускаю / вірю / вважаю ...
- Мені здається, що...
- Наскільки я можу судити...

To list points:

First/To start/to begin with/First of all...
 Secondly/after that/Afterwards/Next/Then...
 Thirdly/Finally/Lastly...

To add more points:

What is more/Furthermore/Apart from this/In addition (to this)/Moreover/Besides...not to mention the fact that...
 Not only...but also...
 Both...and...

To refer to other sources:

With reference to...Concerning...
 According to...

To express cause:

Because/Owing to the fact that/due to the fact that/On the grounds that/Since/As...

To express effect:

Thus/Therefore/So/Consequently/As a result/As a consequence...

To emphasize a point:

Indeed/Naturally/Clearly/Obviously/Needless to say
 It is a fact that/In fact/As a matter of fact/Actually/Indeed
 As a rule/Generally/In general/On the whole
Agreement/Disagreement
 I fully/completely agree with you.
 That's just what I was going to say.
 I think so too.
 I'm afraid, I can't agree with you.
 I don't think that's quite right.
 I'm afraid I have to disagree with you.

Щоб перерахувати:

Перший / Для початку / для початку / Перш за все...
 По-друге / після цього / Після цього / Далі / Потім...

По-третє / Нарешті / нарешті ...

Щоб додати більше:

Що більше / Крім того / Крім цього / В доповнення (до цього) / Більше того / До того ж... не робити
 згадайте той факт, що...
 Не тільки, а й...
 I..., i...

Для посилання на інші джерела:

З посиланням на... Щодо...
 Згідно з...

Висловити причину:

Тому що / внаслідок того, що / через факт що / на тій підставі, що / Так / Як...

Для вираження ефекту:

Таким чином / Отже / Отже / Отже / Як результат / Як наслідок ...

Щоб підкреслити пункт:

Дійсно / Природно / Чітко / Очевидно / Потрібно казати
 Це факт / фактично / фактично / насправді / дійсно
 Як правило / Взагалі / Загалом / В цілому
Згода / незгода
 Я повністю / повністю згоден з вами.
 Це саме те, що я збирався сказати.
 Я також так думаю.
 Боюся, я не можу погодитися з вами.
 Я не думаю, що це цілком правильно.
 Боюся, що я з вами повинен не погодитися.

6.6. Графік підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій)**1 курс**

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
1	5	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
1	12	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
2	6	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
2	16	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4

		доповіді та відповіді на запитання.	
--	--	-------------------------------------	--

2 курс

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
3	5	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
3	12	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
4	6	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
4	16	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4

3, 1С курс

№ семестру	№ тижня	Зміст завдання	Макс. кількість балів
5	5	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
5	12	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
6	6	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4
6	16	Самостійна робота з підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій) в форматі публічної доповіді та відповіді на запитання.	4

7. ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

7.1. Загальні положення

Підсумковий модульний контроль I та підсумковий модульний контроль II складаються з 4 частин, що перевіряють навички:

1. Аудіювання.
2. Читання
3. Виконання тестових завдань з вивченої лексики та граматики.
4. Письма.

Максимальна кількість балів, яку можна отримати за повне та правильне виконання усіх завдань – 10 балів.

7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК

Для успішного виконання завдань ПМК необхідно в повному обсязі засвоїти матеріал

усіх тем відповідного змістового модуля.

Перед проведенням ПМК слід переглянути наступні теми:

Курс	Сем естр	Перелік питань, що виносяться на підсумковий модульний контроль
1	1	<p style="text-align: center;">ПМК1</p> <p><i>Граматичний матеріал:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дієвідмінювання дієслова to be у теперішньому неозначеному часі. 2. Присвійні займенники. 3. Множина іменників. 4. Відмінювання дієслів у теперішньому неозначеному часі. 5. Зворот “there is/are”. 6. Прийменники місця. <p><i>Лексичний матеріал:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Країни, народи, мови світу. 2. Родина. 3. Імена та титули. 4. Заява. Біографічний нарис. 5. Мовний обмін. 6. Життя дослідника. 7. Дозвілля. 8. Ваш час. <p><i>Продуктивні навички:</i></p> <p>Відмінювання дієслів Висловлювання прохань Складання родовідного дерева Розповідь про ідеальний день вашого партнера іншому студентові Написання електронного листа з проханням Написання особистого короткого біографічного нарису</p> <p style="text-align: center;">ПМК2</p> <p><i>Граматичний матеріал:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Означений та неозначений артикль. 2. Наказовий спосіб дієслів. 3. Вживання прикметників та прислівників. 4. Дієвідмінювання дієслова to be у минулому неозначеному часі. 5. Відмінювання дієслів у теперішньому тривалому часі. 6. Відмінювання дієслів у минулому неозначеному часі. <p><i>Лексичний матеріал:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Місця та помешкання. 2. Світ праці. 3. Задоволення роботою. 4. Місця та речі. 5. Мій дім. 6. Український спосіб життя. 7. Покупки. 8. Одяг. 9. Покупки через Інтернет. 10. У крамниці. <p><i>Продуктивні навички:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дієвідмінювання дієслів 2. Розповідь про свою улюблену кімнату 3. Обговорення свого відношення до покупок 4. Написання відгуку про товар

		<p>5. Запитування шляху 6. Прохання та накази 7. Написання електронного листа</p>
1	2	<p style="text-align: center;">ПМК1</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минулий неозначений час Past Simple 2. Вживання модальних дієслів should, shouldn't, have to, don't have to 3. Питання у Present Simple та Past Simple 4. <i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> 5. Здоровий спосіб життя, корисні та шкідливі звички. 6. Види спорту, ведення здорового стилю життя, причини для занять спортом. 7. Подорожі та відпустка, місця для відпочинку, визначні споруди. 8. Транспортні засоби, способи подорожування. 9. Вживання прислівників міри very, really, quite, a bit. 10. Фрази для реагування на новини. 11. Слова із схожим значенням, які часто плутають. 12. Фрази для висловлювання власної думки, погодження чи заперечення. 13. Сталі вирази із get, have, take. 14. Фрази для бронювання та придбання білетів на потяг. <p><i>Продуктивні навички:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення подій минулого. 2. Розповідь про відвідання цікавого місця. 3. Повідомлення новин та реагування на них. 4. Написання твіту, повідомлення в соцмережі. 5. Обговорення здорових та нездорових звичок. 6. Написання коментарів на веб-сайті. 7. Обговорення останньої відпустки/канікул. 8. Обговорення переваг та недоліків різних транспортних засобів. 9. Придбання білетів на потяг у касі. 10. Написання електронних листів про подорож. <p style="text-align: center;">ПМК2</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вживання злічуваних та незлічуваних іменників. 2. Вживання неозначених займенників some та any зі злічуваними та незлічуваними іменниками. 3. Ступені порівняння прикметників. 4. Порівняльні конструкції та вирази (different, the same тощо). 5. Вживання інфінітива для пояснення мети дії. 6. Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple. 7. Present Perfect Simple у порівнянні з Past Simple. <p><i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Їжа та напої. 2. Кухонне обладнання, посуд, способи приготування їжі. 3. Числа (дати, температура, дробі, відсотки тощо). 4. Погодні явища, прогноз погоди. 5. Природа та географія, сторони світу. 6. Сучасний світ комп'ютерних технологій, гаджети, мобільні додатки. 7. Прикметники збільшеної кількості ознаки, підсилення значення прикметників (very, really тощо). 8. Кіно та фільми. <p><i>Продуктивні навички:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення подорожі.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Спілкування із офіціантом у ресторані. 3. Написання електронних листів із проханням порекомендувати ресторан та відповідей на них із рекомендаціями. 4. Порівняння умов життя в місті та в селі. 5. Обговорення найкращого виду відпочинку. 6. Написання сторінки для туристичного веб-сайту. 7. Обговорення планів на майбутнє. 8. Написання оголошення. 9. Обговорення досвіду відвідування концертів, театрів, картинних галерей тощо. 10. Написання відгуку про фільм, театральну виставу, виставку, концерт тощо. 11. Бронювання столика в ресторані та замовлення їжі та напоїв. 12. Опис визначних місць світу. 13. Спілкування по телефону.
2	3	<p style="text-align: center;">ПМК1</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теперішній та минулий неозначені часи 2. Прислівники частотності 3. Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи 4. Підрядні речення з who, which, that, where <p><i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Щоденне життя» 2. «Предмети домашнього вжитку» 3. «Вільний час» 4. «Погода», 5. «Життя у місті та вдома» 6. Лексичні вирази з on (on holiday, on the left, on public transport, on the internet, on the way, on TV, on time, on business) 7. «Орієнтування у місті» <p><i>Продуктивні навички:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розповіді про себе, свою родину, робочий день, дозвілля та захоплення 2. Обговорення повсякденного життя 3. Написання анкети для проведення опитування 4. Обговорення дозвілля та захоплень 5. Розповідь про улюблену пору року, власні вподобання 6. Написання посту на веб-сайті про найкращий час для відвідання свого міста 7. Опис міста, в якому живуть студенти 8. Обговорення переваг та недоліків життя в великому місті 9. Написання короткого текстового повідомлення 10. Запитування про шлях до певного місця та для надання вказівок за заданими даними <p style="text-align: center;">ПМК2</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Минулий неозначений час: стверджувальні, заперечні та питальні речення 2. Правильні та неправильні дієслова 3. Минулий неозначений час та минулий тривалий час 4. Речення в теперішньому неозначеному часі з конструкціями дієслово + прислівник та прикметник + іменник 5. Дієслова + -ing форма (герундій), дієслова + інфінітив 6. Зворот to be going to та теперішній тривалий час для опису дій у майбутньому

		<p>7. Вживання артиклів. 8. Квантифікатори <i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прикметники, що описують позитивні та негативні почуття та емоції 2. Дієслова та прийменники руху, напрямків руху 3. Прислівники способу дії 4. Слова та фрази послідовності дій 5. Мовленнєві конструкції, які вживаються для того, щоб розповісти історію та відреагувати на розповідь 6. Слова та словосполучення, що описують вік людей, етапи та події у житті 7. Слова та словосполучення, що називають та описують види діяльності в Інтернеті 8. Мовленнєві конструкції, які вживаються для того, щоб робити запрошення, приймати запрошення або відмовлятися від нього та домовлятися про зустріч <p><i>Продуктивні навички</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення минулого досвіду 2. Опис емоційного стану в ситуаціях з власного досвіду 3. Написання правил етикету в громадських місцях 4. Написання електронного листа другові про подію, що відбулася нещодавно 5. Написання електронного листа другові або колезі із метою домовитись про зустріч або перенести раніше заплановану зустріч 6. Призначення зустрічі, обговорення планів
2	4	<p style="text-align: center;">ПМК1</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Ступені порівняння прикметників та прислівників. Порівняльні конструкції з as та than. Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple та минулого неозначеного часу Past Simple у порівнянні Вживання just, already та yet із граматичною формою Present Perfect Simple Прогнозування ймовірних подій за допомогою модальних дієслів will, won't, might, might not Вживання неозначених займенників someone/somebody, something, anyone/anybody, anything, noone/nobody, nothing та everyone/severybody, everything. Особливості вживання прикметників із закінченнями –ed та –ing: емоції та характеристики Вживання Can та be able to для опису вмінь та можливостей в теперішньому та майбутньому. Модальні дієслова на позначення обов'язку, необхідності та дозволу (must, have to, can). <i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Прикметники та вирази для опису характеру людини. Сімейні стосунки, члени родини, опис родича. Гарні та погані манери. Обговорення манер поведінки у різних країнах. Засоби пересування та види транспорту. Планування та організація подорожі. Види діяльності у відпустці. Мовленнєві звороти для перефразування. Неймовірні можливості мозку людини. Отримання освіти, шкільні предмети, організація освітнього процесу в школі та університеті. Різниця у вживанні make та do, сталі вирази із цими дієсловами. <i>Продуктивні навички:</i></p>

		<p>Заповнення особистого профілю. Повідомлення новин в соціальних мережах та реакція на них. Написання короткого поста в соцмережі та написання відповіді-реакції. Бронювання номера, поселення та проживання у готелі. Написання коротких повідомлень, вживання скорочень та абревіатур у повідомленнях . Перепитування, прохання пояснити та пояснення незрозумілої інформації. Заповнення форм та анкет особистими даними.</p> <p style="text-align: center;">ПМК2</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Умовні речення для позначення ймовірних ситуацій (First Conditional). Вживання теперішнього часу в умовних підрядних реченнях часу, що відносяться до майбутнього після when, if, as soon as, before, after. Вживання герундія (-ing-form) Пасивний стан дієслів у теперішньому та минулому часі. Вживання умовних речень II типу (Second Conditional). Вживання звороту used to з інфінітивом Вживання теперішнього завершеного часу Present Perfect Simple для опису життєвого досвіду із прийменниками for та since. Вживання інфінітива без частки to.</p> <p><i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Форми привітання у різних частинах світу. Частина тіла та рухи. Здоровий спосіб життя, способи підтримання гарної фізичної форми. Звернення до лікаря. Вирази для опису типів страв, текстури, інгредієнтів, смаку, способів приготування. Іменники на позначення контейнерів та пакувань для продуктів харчування. Багатозначні слова Глобальні проблеми сьогодення. Історичні події минулого. Слова для обговорення новин. Фразові дієслова Професії, посади та робочі місця. Робочі обов'язки.</p> <p><i>Продуктивні навички:</i> Надання порад. Пояснення проблеми, надання порад. Написання супровідного листа. Пояснення проблеми Написання відгуку про ресторан. Обговорення новин. Висловлення власної думки та реагування на думки інших. Презентації, оформлення слайдів Пояснення обов'язків, що включають різні посади. Написання резюме. Участь у співбесіді на роботу.</p>
3, 1С	5	<p style="text-align: center;">ПМК1</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Модальні дієслова can, could, would. Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.</p> <p><i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Покликання.</p>

		<p>Створення власного іміджу онлайн. Мистецтво ведення ділових розмов по телефону. Класифікація компаній за видами діяльності. Успішні компанії. Презентація власної компанії. <i>Продуктивні навички:</i> Підтримувати розмову під час ведення телефонної бесіди . Вести співбесіду з кандидатами на вакантну посаду. Висловлювати погодження, непогодження з думкою іншої людини при обговоренні поточних справ компанії. ПМК2</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Модальні дієслова (should, shouldn't, have to, don't have to, need to). Простий минулий час у порівнянні з минулим тривалим часом. Простий минулий час у порівнянні з теперішнім перфектним часом. <i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Створення умов для продажу товарів та послуг. Переваги та недоліки продажів за допомогою телебачення. Вміння ввічливо відмовлятися від пропозицій. Успішне ведення переговорів. Партнерська угода. Нові прибуткові ідеї в бізнесі. Успішні ідеї. Особливості проведення успішних зустрічей. Стрес на робочому місці. Основи протистояння стресовим ситуаціям у бізнесі. Основна фінансова звітність. Стрес на робочому місці. <i>Продуктивні навички:</i> Вести бесіду при обговоренні проблемних питань під час нарад. Обговорювати дії керівництва компаній, направлені на зниження рівня стресу у співробітників. Вести ділові переговори. Описувати графік змін продажів.</p>
3, 1С	6	<p>ПМК1</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Вживання фразових дієслів Вживання підрядних умовних речень часу Порядок слів у питальних реченнях <i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Їжа та напої Фрази для опису ресторану Економічні терміни 4 Р маркетингу Маркетинговий мікс <i>Продуктивні навички:</i> Замовлення їжі в ресторані Написання електронного листа із запрошенням Бронювання готелю Спілкування на світських заходах Надання та отримання числової інформації Занотовування чисел, номерів телефону, адрес, електронних скриньок</p>

	<p>Написання електронного листа із пропозиціями ПМК2</p> <p><i>Граматичний мінімум:</i> Граматичні форми вираження планів на майбутнє: конструкція be going to та Present Continuous, дієслова plan, hope, expect, would like, want Непряма мова, особливості вживання say та tell Умовні речення 1 та 2 типу (First Conditional, Second Conditional) для вираження гіпотетичних ситуацій в теперішньому або майбутньому Пасивний стан дієслів у теперішньому та минулому</p> <p><i>Лексичний мінімум з наступних тем:</i> Планування роботи, засоби планування Складові бізнес-плану Гарні та погані риси керівника компанії Словотвір: утворення прикметників від іменників засобами префіксації та суфіксації. Конфлікти та способи їх залагодження Опис улюбленого товару, прикметники для надання характеристики товарів. Життєвий цикл продукції. Словотвір: утворення прикметників, протилежних за значенням, за допомогою префіксів un-, -in-, -im-.</p> <p><i>Продуктивні навички:</i> Участь у засіданнях, пояснення незрозумілої інформації, ввічливі фрази для перебування співбесідника Нетворкінг, розважання ділових партнерів. Фрази для привітання ділових партнерів. Підтримання бесіди, ввічлива відмова. Зустріч ділового партнера з іншої країни Написання доповіді для веб-сайту Ведення переговорів. уникнення конфліктів Написання листа стейкхолдерам із пропозиціями</p>
--	--

8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВО

8.1. Критерії оцінювання підготовки до лабораторних занять здобувачів ВО

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий здобувачем ВО рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кількість балів		Критерії оцінювання
	1, 3, 5 семестри	2, 4, 6 семестри	
<i>Відмінно</i>	0,2-0,3 бали	0,5-0,6 бали (ЗМ1) 0,15 балів (ЗМ2)	- виконання завдань у повному обсязі з мінімальною кількістю помилок (до 3-5); - виконання усіх завдань з теми на НІП ТДАТУ; - знання лексики з теми; - уміння правильно використовувати граматичний матеріал у мовленні
<i>Добре</i>	0,1-0,2 бали	0,3-0,4 бали (ЗМ1) 0,12-0,14 балів (ЗМ2)	- виконання завдань у повному обсязі з наявними помилками (10); - виконання усіх завдань на НІП ТДАТУ з допущенням помилок (5-7); - знання 70% лексики з теми; - уміння користуватися граматичним матеріалом

			у мовленні із припущенням незначних помилок.
<i>Задовільно</i>	<i>0,1 бали</i>	<i>0,1-0,2 бали (ЗМ1) 0,1 бали (ЗМ2)</i>	- виконання завдань не у повному обсязі з наявними помилками (понад 10); - виконання не усіх завдань на НПІ ТДАТУ із допущенням помилок (понад 10); - знання 50% лексики з теми; - уміння користуватися граматичним матеріалом у мовленні із припущенням значних помилок
<i>Незадовільно</i>	<i>0 балів</i>	<i>0 балів</i>	невиконання завдань; - невиконання завдань на НПІ ТДАТУ або виконання лише 50% із допущенням помилок (понад 15); - знання менше 40% лексики з теми; - невміння користуватися граматичним матеріалом у мовленні.

8.2 Критерії оцінювання завдання з позааудиторного читання

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий здобувачем ВО рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кількість балів	Критерії оцінювання
<i>відмінно</i>	<i>4 бали</i>	- повне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу; - правильне визначення головної думки і конкретної інформації; - своєчасне та правильне складання словників; - правильне складання резюме: логічність викладу, чіткість структури, граматична коректність; - коректність усної презентації: логічність викладу, чіткість структури, лексична адекватність, середній темп мовлення.
<i>добре</i>	<i>3 бали</i>	- розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу з деякими неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації з кількома помилками; - складання словників з незначними відхиленнями від нормативних вимог; - складання резюме з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує загальної сутності текстового матеріалу; - усна презентація з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує загальної сутності текстового матеріалу.
<i>задовільно</i>	<i>2 балів</i>	- розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу з значними неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації з значною кількістю помилок; - складання словників з значними відхиленнями від нормативних вимог і несвоєчасне складання словників; - значні відхилення у складанні резюме щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності; - значні недоліки в усній презентації щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності.

<i>незадовільно</i>	<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - неправильне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу; - неправильне визначення головної думки і конкретної інформації; - несвочасне складання словників, недотримання нормативних вимог, механічність при складенні словників; - неадекватне резюме, невідповідність до усної презентації.
---------------------	----------	--

8.3 Критерії оцінки індивідуального творчого завдання

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмій, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кількість балів	Критерії оцінювання
<i>відмінно</i>	<i>4 бали</i>	<ul style="list-style-type: none"> - загальна відповідність темі, чітка обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації; - чітка когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - висока лексична адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму; - граматична коректність: незначні помилки при вживанні граматичних структур; - при говорінні висока відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації, середній темп мовлення.
<i>добре</i>	<i>3 бали</i>	<ul style="list-style-type: none"> - незначні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з незначними упущеннями; - когерентність з недоліками: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - незначна кількість помилок у використанні лексики; - певна кількість помилок при вживанні граматичних структур; - певні недоліки у вимові, наголосі, інтонації, нижче середнього темп мовлення.
<i>задовільно</i>	<i>2 бали</i>	<ul style="list-style-type: none"> - значні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з значними упущеннями; - суттєві недоліки у когерентності, що заважають адекватному сприйняттю інформації; - грубі помилки при вживанні граматичних структур, що заважає адекватному сприйняттю інформації; - певна кількість помилок у вимові, наголосі, інтонації.
<i>незадовільно</i>	<i>1</i>	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність темі; - незв'язність висловлювань, відсутність логічності викладу, що унеможлиблює сприйняття інформації; - неадекватне використання лексики; - незнання граматичних правил, що не дозволяє здійснювати комунікацію; - велика кількість грубих помилок у вимові та наголосі, що унеможлиблює сприйняття інформації.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Jake Hughes and Katie Wood. Navigate: Coursebook with video (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 206 с.
2. Jake Hughes and Katie Wood. Navigate: Workbook with keys (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
3. Jake Hughes and Katie Wood. Navigate: Teacher's Notes (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
4. Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Student's book (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 141 с.
5. Falla T., Davies P. Solutions 2nd edition: Workbook with audio CD (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2016. – 121 с.
6. Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (2): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.
7. Krantz C., Norton J. Navigate: Coursebook with video (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 198 с.
8. Hudson J. Navigate: Workbook with key (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
9. Krantz C., Norton J. Navigate B1 Pre-intermediate - Teacher's Support and Resource Disk + Photocopiable Materials/ Jill Hadfield, Lucy Holmes, Sarah Walker, Rawdon Wyatt, Imelda Maguire-Karayel— Oxford University Press, 2015. — 211 p.
10. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. – Cambridge, Cambridge University Press, 1985. – 328 p.
11. Evans V., Dooley J. Cultural Crossroads (3): UK - Ukraine. – UK: Express Publishing, 2016. – 39 с.
12. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader 3rd edition: Business English Course Book (Pre-intermediate). – Pearson Education Limited, 2012. – 175 с.
13. John Rogers. Market Leader 3rd edition: Business English Practice File (Pre-intermediate). – Pearson Education Limited, 2012. – 96 с.
14. Bill Mascull. Market Leader 3rd edition: Business English Teacher's Resource Book + Test Master CD (Pre-intermediate). – Pearson Education Limited, 2012. – 216 с.
15. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

Допоміжна

1. Conversation Topics / Л.К. Валентинова, І.А. Кривонос, О.А. Тітова [та ін.]; за ред. Т.В. Жукової. – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет, 2012. – 84 с.
2. Артемчук Г.І. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Г.І.Артемчук, С.Ю. Ніколаєва [та ін.] – К.: Ленвіт, 2003. – 168 с.
3. Аспіналь Т. English in 20 minutes a day / Т. Аспіналь, Р. Вайат, Е. Робинсон. – Лондон: ЗАО Издательский Дом Ридерз Дайджест, 2006. – 288 с.
4. Бориско Н.Ф. Сам себе методист или советы изучающему иностранный язык / Н.Ф. Бориско. – К.: Инкос, 2001. – 267 с.
5. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок / Т.В. Жукова. – Мелітополь: ТДАТА, 2005. – 28 с.
6. Тітова О.А. Навчальний посібник з розвитку навичок аудіювання у здобувачів ВО аграрного напрямку / О.А. Тітова. – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет, 2015. – 21 с.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im