

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра «Іноземні мови»

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

Методичні рекомендації
з організації самостійної роботи
здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(на основі ОС «Бакалавр»)
денної форми навчання

Факультет економіки і бізнесу

Мелітополь-2020

Друкується за рішенням науково-методичної комісії факультету економіки та бізнесу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного від 23 вересня 2020 р., протокол № 2

Автор:

Олена Супрун - старший викладач кафедри «Іноземні мови»,
Таврійський державний агротехнологічний університет
імені Дмитра Моторного

Рецензент:

Світлана Симоненко – к. пед. н., завідувачка кафедри «Іноземні мови»
Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра
Моторного

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. СУТНІСТЬ ТА ВИДИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВО	5
2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ	6
2.1. Рекомендації до самостійної роботи за підручником	6
2.2. Рекомендації з підготовки до лабораторних занять	7
2.2.1. Стратегії вивчення лексичних одиниць	7
2.2.2. Рекомендації до опрацювання текстів для читання:	8
2.2.3. Рекомендації до підготовки усного повідомлення:	8
2.2.4. Рекомендації до виконання вправ на закріплення граматичного матеріалу:	8
3. ПЕРЕЛІК ЛЕКСИЧНИХ ТА ГРАМАТИЧНИХ ТЕМ, ВИНЕСЕНИХ НА САМОСТІЙНЕ ОПРАЦЮВАННЯ	9
3.1. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (2 семестр)	9
3.2. Графік підготовки до лабораторних занять (2 семестр)	9
3.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3 семестр)	10
3.4. Графік підготовки до лабораторних занять (3 семестр)	11
3.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються (3 семестр)	12
4. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО РОБОТИ НА ОСВІТНЬОМУ ПОРТАЛІ ТДАТУ	12
5. ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ	13
5.1. Загальні положення	13
5.2. Рекомендації з підготовки самостійного позааудиторного читання	14
5.3. Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	15
6. ПІДГОТОВКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТВОРЧИХ ЗАВДАНЬ (ПРЕЗЕНТАЦІЙ)	16
6.1. Загальні положення	16
6.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет	16
6.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури	17
6.4. Загальні вказівки з підготовки презентації	17
6.5. Мовленнєві кліше для оформлення академічного усного мовлення	18
6.6. Графік підготовки індивідуальних творчих завдань (презентацій)	20
7. ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ	21
7.1. Загальні положення	21
7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК	21
8. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ВО	23
8.1. Критерії оцінювання підготовки до лабораторних занять здобувачів ВО	23
8.2 Критерії оцінювання завдання з позааудиторного читання	23
8.3. Критерії оцінки індивідуального творчого завдання	24
9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	26
10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ	26

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Keith Harding, Alistair Lane. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2014. 169 p.
2. David Baker. International Express Intermediate Student's Book 3rd edition. Oxford University Press 2014. – 106 p.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Students, with answers. Cambridge, Cambridge University Press, 1985. 328 p.
4. Duckworth Michael. Business Grammar and Practice. Intermediate to Upper Intermediate. Oxford University Press, 2003. 232 p.
5. Adrian Pilbeam. Market Leader. Business English. International Management. – Pearson Longman, 2000. 96 p.

Допоміжна

1. Barrett Barney, Pete Sharma. Networking in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2010. 112 p.
2. Downes Colm, Day Jeremy. Cambridge English for Job-hunting. Student's Book with Audio CDs. Cambridge University Press, 2008. 112 p.
3. Duckworth Michael. Business Grammar and Practice. Elementary to Pre-intermediate. Oxford University Press, 2006. 200 p.
4. Emmerson Paul. Email English, 2nd edition. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2013. 112 p.
5. Hughes John. Telephone English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2006. 112 p.
6. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use Intermediate with Answers, 2nd Edition. Cambridge, 2010. 178 p.
7. Stephens Bryan. Meetings in English with Audio CD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2011. 112 p.
8. Williams Erica. Presentations in English with DVD. Macmillan Business English Skills. Macmillan Education, United Kingdom, 2008. 112 p.

10. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Освітній портал ТДАТУ <http://op.tsatu.edu.ua/>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im

Навчально-методичне видання

«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА (АНГЛІЙСЬКА)»

Методичні вказівки до лабораторних занять
для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр»
зі спеціальності 073 «Менеджмент»
(на основі ОКР «Бакалавр»)
денної форми навчання

Факультет економіки та бізнесу

Підписано до друку 23.09.2020 р. Формат 60x90/16.
Папір офсетний. Гарнітура Times New Roman.
Друк цифровий. Ум. друк. арк. 1,57.
Наклад 100 прим. Зам. № 3342

Видано та надруковано ФО-П Однорог Т.В.
72313, м. Мелітополь, вул. Героїв Сталінграда, 3а
Тел. (098) 243 96 51

Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи до
Державного реєстру видавців, виробників і розповсюджувачів видавничої продукції від
29.01.2013 р. серія ДК № 4477