

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІНІ ЗУП

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська)

за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг»

ОКР «Бакалавр»

(на основі повної загальної середньої освіти)

факультет економіки та бізнесу

денної форми навчання

Мелітополь 2019

Кравець О.О. Методичні рекомендації з організації самостійної роботи з іноземної мови (за професійним спрямуванням) (англійської) за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг» ОКР «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, 4 курс/ О.О. Кравець. – Мелітополь: ТДАТУ, 2019. – 25 с.

Укладач: ст. викладач Кравець О.О.

За редакцією ст. викладача Мунтян С. Г.

Рецензент: к.е.н., доцент кафедри «Маркетинг» І.В. Колокольчикова

Методичні рекомендації з самостійної роботи для студентів IV курсу факультету економіки і бізнесу за напрямом підготовки «Маркетинг» складаються з дев'яти розділів: вступу, підготовки до лабораторних занять за підручниками Christine Johnson. *Intelligent Business: Course book (Pre-Intermediate)*. – Pearson Education Limited, 2006. – 176 с. і Virginia Evans, Jenny Dooley, Craig Vickers. *Career Paths: Sales and Marketing*. – Express Publishing, 2015. – 41 с. у 7 семестрі та Англійська мова: навч. посіб. / О.О. Ходаковська. – К.: Український цент підготовки абітурієнтів, 2016. – 288 с. – (Серія «Грунтова підготовка до ЗНО за сто днів») у 8 семестрі. до ситуативно-обумовленого спілкування за розмовними темами, підготовки завдань з самостійного позааудиторного читання (Модуль «Самостійна робота»), підготовки до тематичних презентацій, підготовки до підсумкового модульного контролю, критерій оцінювання, додатків з графіками підготовки до різних видів діяльності та списку рекомендованої літератури.

Кожний розділ надає детальну інформацію щодо змісту дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська) до кожного модулю, знайомить з навчальними стратегіями з їх підготовки, включає графіки виконання завдань та критерії щодо оцінювання виконаних завдань.

Мета методичних рекомендацій – сприяння максимально ефективному опануванню студентами програмного матеріалу з дисципліни «Англійська мова», навчання студентів чіткої організації їхньої самостійної роботи.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 6 від 7 лютого 2019 р.

Розглянуто та рекомендовано до друку методичною комісією ННІ ЗУП для студентів факультету ЕтаБ за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг» ОКР «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, 4 курс

Протокол № 6 від 21 березня 2019 р.

Голова, доц. _____ Г.Г. Тараненко

“ ”

2019 року

© ТДАТУ, 2019

ЗМІСТ

1.	ВСТУП	4
2.	Підготовка до лабораторних занять.	5
2.1	Загальні положення	5
2.2.	Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять, стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ	6
2.3.	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 7 семестрі 4 курсу	7
2.4	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 8 семестрі 4 курсу	7
3.	ПІДГОТОВКА ДО СИТУАТИВНО-ОБУМОВЛЕНОГО СПІЛКУВАННЯ ЗА РОЗМОВНИМИ ТЕМАМИ	8
3.1.	Загальні положення	8
3.2.	Навчальні стратегії з підготовки	8
4.	ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ	9
4.1.	Загальні положення	9
4.2.	Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання	9
5.	ПІДГОТОВКА ДО ТЕМАТИЧНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ	10
5.1.	Загальні положення	10
5.2.	Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет	10
5.3.	Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури	12
5.4.	Загальні вказівки з підготовки презентації	12
6.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	13
6.1	Критерії поточного оцінювання	13
6.2.	Критерії оцінювання позааудиторного читання	15
6.3.	Критерії оцінювання виступу студента з презентацією	17
7	ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ	16
7.1	Загальні положення та додаткова література	16
7.2	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I 7 семестр	17
7.3	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II 7 семестр	17
7.4	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I 8 семестр	18
7.5	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II 8 семестр	19
8	Додатки	20
8.1	Графік підготовки до лабораторних занять 7 семестр	20
8.2	Графік підготовки до лабораторних занять 8 семестр	22
8.3	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	24
9.	Графік проведення підсумкового модульного контролю	24
10	Рекомендована література	25
10.1	Інформаційні ресурси.	25
10.2	Використана література	25

1. ВСТУП

Метою самостійної роботи студентів згідно програми АМПС є

«- формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

- допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій»[1].

Для наступного етапу навчання, який включає професійну освіту, важливим є «навчити студента опановувати професійну термінологію, оперувати спеціальною термінологією, аргументовано висловлювати власну думку, аналізувати факти, опонувати та вміти вести дискусію»[2]. Необхідно звертати увагу на самостійну роботу з додатковими джерелами (глосаріями, енциклопедіями, словниками, базами даних), що забезпечує можливість зіставлення матеріалу, узагальнення, порівняння, аналізу, класифікації.

При виконанні домашніх завдань здійснюється підготовка студентів до активної індивідуальної, парної та групової мовленнєвої діяльності.

У 8 семестрі необхідно звертати увагу на підготовку до ЗНО.

Згідно з програмою самостійна робота студентів підрозділяється на роботу з підготовки студентів до:

1. лабораторних занять
2. підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за темами
3. самостійного позааудиторного читання
4. тематичних презентацій
5. поточного та підсумкового контролю

2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

ЗА ПІДРУЧНИКОМ CHRISTINE JOHNSON. INTELLIGENT BUSINESS: COURSE BOOK (PRE-INTERMEDIATE). – PEARSON EDUCATION LIMITED, 2006. – 176 С. ТА РОБОЧИМ ЗОШИТОМ IRENE BARRALL, NIKOLAS BARRALL. INTELLIGENT BUSINESS: WORKBOOK (PRE-INTERMEDIATE). – PEARSON EDUCATION LIMITED, 2006. – 96 С.; VIRGINIA EVANS, JENNY DOOLEY, CRAIG VICKERS. CAREER PATHS: SALES AND MARKETING. – EXPRESS PUBLISHING, 2015. – 41 С.

2.1. Загальні положення

Самостійна домашня робота студентів – це логічне продовження аудиторної роботи. На 4 курсі основна мета самостійної роботи це активізування набутих навичок, вивчення стратегій підготовки до ЗНО, активне використання інтернет ресурсів для тренування лексико-граматичних вмінь. Перша частина домашньої роботи виконується за допомогою робочого зошита *IRENE BARRALL, NIKOLAS BARRALL. INTELLIGENT BUSINESS: WORKBOOK (PRE-INTERMEDIATE)*, який допомагає засвоїти лексико-граматичний матеріал лабораторного заняття та активізувати навички читання, письма, аудіювання та говоріння. Кожний урок робочого зошита прив'язаний за змістом до уроку підручника, який використовується на занятті та містить вправи, які можна використати для самостійної роботи. Тренувальні вправи охоплюють одне мовне явище (граматичне або лексичне).

Комплексні вправи передбачають такі форми завдань як вправи на підстановку, використання певної граматичної структури за зразком, вправи на трансформацію.

Друга частина домашньої роботи включає опрацювання матеріалу з дисципліни на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ. Кожний розділ завдання онлайн-курсу базується на певних підрозділах підручника та робочого зошита, містить тести на перевірку здобутих знань. «За допомогою дистанційних курсів викладачем здійснюється керована самостійна підготовка, консультування та контроль засвоєння навчальних матеріалів.

Після опрацювання наведених тем студенти повинні вміти :

- орієнтуватись у структурі англійського речення; складати речення, ставити запитання, робити повідомлення з опорою на засвоєний лексичний та граматичний матеріал;
- самостійно складати повідомлення за лексичними темами з опорою на набуті лінгвістичні та соціокультурні знання;

- створювати власні діалоги згідно із запропонованою комунікативною ситуацією;
- перекладати тексти із словником, систематизувати інформацію тексту, складати план тексту;
- створювати писемне висловлювання з елементами аргументації та коментарю;
- вилучати інформацію з тексту соціокультурного змісту без застосування словника»[3]

2.2. Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять та стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ.

Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять

- перед виконанням домашнього завдання повторіть матеріал конспекту заняття та лексичний матеріал;
- перегляньте спочатку усний матеріал; проаналізуйте завдання;
- активно використовуйте під час підготовки домашнього завдання засоби навчання: словник та граматичний довідник;
- не вивчайте навчальний матеріал механічно, намагайтесь зрозуміти, чому у даному випадку/вправі має місце та чи інша лексична одиниця або граматична структура;
- уважно й детально дотримуйтесь вказівок викладача;
- при підготовці усного повідомлення слід скоротити текст, щоб передати тільки головне, опускаючи другорядну інформацію; складіть план переказу, запишіть ключові слова та словосполучення, що допоможуть вам під час усного повідомлення.

Навчальні стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ

Згідно рекомендацій, які були запропоновані ст. викладачем Зайцевою Н.В.:

«1. Для ефективної взаємодії і набуття студентом передбачених навчальним планом вмінь та навичок з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська):

- на початку семестру перевірити наявність курсу у переліку дисциплін; якщо курс не присутній, повідомити викладача про помилку у зарахуванні на курс;
- подивитися усі теми курсу, відкрити вкладені файли, перейти на сторінки тестових контролів – у випадку, якщо сторінки курсу не функціонують, налаштувати браузер, перевірити функціональність pdf-рідера (Adobe Acrobat, Adobe Acrobat Pro, Foxit, Sumatra), спробувати використати інший браузер. У випадку подальших негараздів повідомити викладача;
- завантажити супровідні документи курсу: тематичний план, рекомендовані літературні та Інтернет-джерела;

2. Щоб написати **повідомлення**, слід перейти на сторінку чату;

- ввести прізвище викладача у вікні «Search for a user or course»/ «Шукати користувача або курс» і обрати зі списку прізвище, ім'я, по-батькові ;
- написати повідомлення у вікні «Write a message» / «Написати повідомлення» і натиснути «Send» / «Відправити»; викладач отримає повідомлення через портал, а також у закріпленій електронній поштовій скринці;

3. Для **опрацювання теми** слід уважно прочитати сформульовані в описі теми цілі та аспекти та скласти план власної навчальної діяльності;

– роздрукувати додаткові матеріали (підручник, робочий зошит, граматичні правила), опрацювати їх:

- зробити конспект граматичного матеріалу,
- скласти словник незнайомих слів, перекласти їх;
- актуалізувати вивчений лексичний матеріал;
- прочитати запропоновані тексти;
- виконати усні та письмові вправи,
- опрацювати аудіо матеріали та виконати вправи до них;
- підготуватися до діалогічного/монологічного мовлення;

4. Після цього можна виконувати **тестовий контроль**: тести з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська) не мають обмеження у кількості спроб (зараховується краща оцінка) але правильні відповіді сховані, тому слід спочатку пройти тести, потім повторити матеріал, який не був засвоєний, і виконати наступну спробу»[3]

2.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються на IV курсі у 7 семестрі

На протязі семестру студент повинен засвоїти активний *лексичний мінімум з тем:*

- Види діяльності компаній.
- Сфери діяльності у бізнесі.
- Правила написання emails.
- Ділове спілкування.
- Правила спілкування по телефону.
- Використання інтернету
- Інтернет статистика
- Манери поведінки на роботі.
- Діловий етикет.
- Ввічливість на робочому місці..
- Правила зустрічі ділових відвідувачів.
- Написання телефонних повідомлень та нагадувань.

З граматичних тем:

- Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом
- Зчислювані та незчислювані прикметники

- Використання *some, any; much, many, a lot of*
- Простий минулий час у порівнянні з теперішнім перфектним часом
- Модальні дієслова *can, could, would*
- Префікси *-un, -in, -dis, im*