

СВІТЛАНА СИМОНЕНКО

**Методичні рекомендації
з розвитку професійного
англомовного спілкування
фахівців з програмної інженерії**

Світлана Симоненко

**Методичні рекомендації з розвитку
професійного англомовного спілкування
фахівців з програмної інженерії**

Мелітополь
ФО-П «Однорог»
2018

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.432.1–923

С-37

Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету (протокол № 9 від 24 квітня 2018 року).

Рецензенти:

Коваль Т.І. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій Національного лінгвістичного університету;

Круглик В.С. – доктор педагогічних наук, професор кафедри інформатики і кібернетики Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б. Хмельницького;

Коноваленко Т.В. – кандидат педагогічних наук, професор, декан філологічного факультету Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б. Хмельницького.

Симоненко С.В.

С-37 Методичні рекомендації з розвитку професійного англomовного спілкування фахівців з програмної інженерії/ С.В. Симоненко. – Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2018. – 92 с.

ISBN 978-617-7566-62-4

Посібник призначено для майбутніх фахівців з програмної інженерії для вивчення ділової та професійної англійської мови та ознайомлення з мовними патернами (шаблонами) ділового та професійного спілкування у галузі програмної інженерії.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.432.1–923

ISBN 978-617-7566-62-4

© С.В.Симоненко

Зміст

Передмова	5
How to Write a Business Letter?	6
Telephoning.....	Ошибка! Закладка не определена.
How to Write a Cover Letter?.....	Ошибка! Закладка не определена.
Resume Writing	Ошибка! Закладка не определена.
Job Interview	Ошибка! Закладка не определена.
Job Hunting	Ошибка! Закладка не определена.
Teleconferencing.....	Ошибка! Закладка не определена.
Making Presentations	Ошибка! Закладка не определена.
Meetings	Ошибка! Закладка не определена.
Discussing a Profession	Ошибка! Закладка не определена.
Team Work.....	Ошибка! Закладка не определена.
Customer Service	Ошибка! Закладка не определена.
References	Ошибка! Закладка не определена.

Передмова

Посібник з розвитку професійного англомовного спілкування призначено для майбутніх фахівців з програмної інженерії.

Посібник містить 12 тем, які присвячені ситуаціям, проблемам та завданням, що виникають під час професійної діяльності у процесі розробки програмного забезпечення. Подано поради про те, як писати листа, як розмовляти по телефону, як написати супровідного листа та скласти резюме, як шукати роботу, провести телеконференцію, презентацію, нараду, використовуючи професійну англійську лексику і специфічні для певного спілкування слова. Надано також корисні фрази для професійного спілкування з клієнтами та колегами.

У кожній тематиці представлено мовні патерни (шаблони) ділового та професійного спілкування у галузі програмної інженерії.

Матеріал посібника може бути використаний під час аудиторних занять з англійської мови та у процесі вивчення фахових дисциплін майбутніми фахівцями з програмної інженерії, а також всіма, хто цікавиться сферою розробки програмного забезпечення та вивченням англійської мови.

How to Write a Business Letter?



How to write a business letter? / Як написати листа?

Ділове листування англійською мовою вимагає особливої уваги, в тому числі і до багатьох деталей. Доцільно використовувати певні вирази, які допоможуть почати лист, проявити ввічливість і структурувати викласти свою думку.

Greeting / Привітання

- **Dear Mr ...** – Шановний пане ...
- **Dear Ms ...** – Шановна пані ...
- **Dear Sir** – звернення в разі, якщо ви не знаєте імені адресата
- **Dear Madam** – звернення в разі, якщо ви не знаєте імені адресата
- **Dear Sir /Madam** – звернення в разі, якщо ви не знаєте імені та статі адресата

Introduction / Початок

- **I am writing to inform you that ...** – Я пишу, щоб повідомити вас ...
- **I am writing to confirm ...** -Я пишу, щоб підтвердити ...
- **I am writing to enquire about ...** – Я пишу, щоб дізнатися про ...
- **I am contacting you for the following reason ...** – Я пишу вам з наступної причини...
- **I received your address from (name) and would like to ...** – адресу мені дав (ім'я) і я хотів би ...