



SVITLANA SYMONENKO

**Business English Essentials
for Software Engineers**

Svitlana Symonenko

**Business English Essentials
for Software Engineers**

Навчально-методичний посібник з розвитку навичок читання, говоріння та
письма майбутніх фахівців з програмної інженерії

Мелітополь

ФО-П «Однорог»

2017

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.432.1–923

С 37

Рекомендовано до друку рішенням вченої ради Таврійського державного агротехнологічного університету (протокол № 1 від 29 серпня 2017 року).

Рецензенти:

Коваль Т.І. – доктор педагогічних наук, професор, завідувач кафедри інформаційних технологій Національного лінгвістичного університету;

Круглик В.С. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри інформатики і кібернетики Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б. Хмельницького;

Коноваленко Т.В. – кандидат педагогічних наук, професор, декан філологічного факультету Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б. Хмельницького.

Симоненко С.В.

С-54 Business English Essentials for Software Engineers. Навчально-методичний посібник з розвитку навичок читання, говоріння та письма майбутніх фахівців з програмної інженерії / С.В. Симоненко. – Мелітополь: ФО-П Однорог Т.В., 2017. – 95 с.

ISBN 978-617-7566-63-1

Навчально-методичний посібник призначений для навчання ділової англійської мови майбутніх фахівців з програмної інженерії. Посібник створений з метою поглиблення сформованих на першому етапі вивчення загальнонавчальної мови навичок студентів з читання та говоріння, покращення навичок письма, а також прищеплення вмінь опрацювання оригінальних та укладання власних документів англійською мовою.

УДК 811.111(075.8)

ББК 81.432.1–923

ISBN 978-617-7566-63-1

© С.В.Симоненко

ПЕРЕДМОВА

Посібник «Business English Essentials for Software Engineers» призначений для навчання ділової англійської мови майбутніх фахівців з програмної інженерії.

Посібник створений з метою поглиблення сформованих на першому етапі вивчення загальнонавчальної мови навичок студентів з читання та говоріння, покращення навичок письма, а також прищеплення вмінь опрацювання оригінальних та укладання власних документів англійською мовою.

Посібник складається з 10 блоків, які охоплюють основні види ділової усної та письмової комунікації. На початку кожного блоку наведено словник активної лексики. Післятекстові вправи спрямовані на продуктивну та репродуктивну роботу.

Для спрощення опрацювання автентичних та дидактизованих матеріалів посібник містить велику кількість зразків англомовних документів, призначених як для опрацювання на заняттях, так і для самостійного вивчення.

Джерелом інформації стали сучасні Інтернет-матеріали та онлайн ресурси, що сприяє підвищенню мотивації студентів до вивчення сучасної англійської мови ділового спілкування.

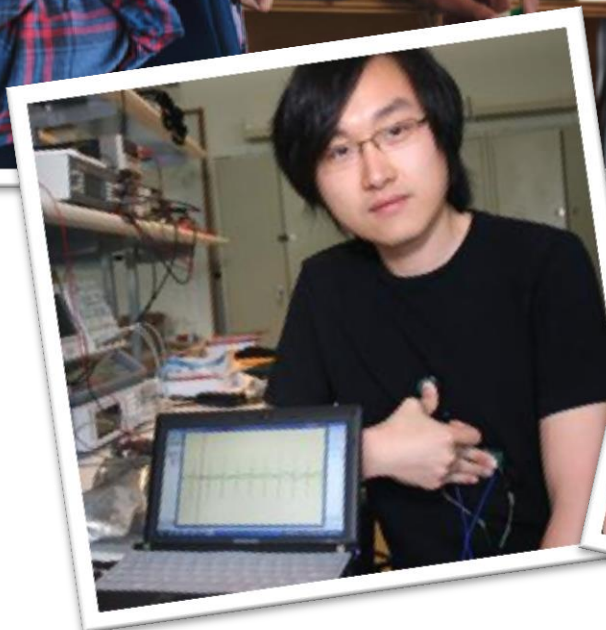
CONTENTS

Unit 1. ENGLISH FOR SOFTWARE ENGINEERS	6
Unit 2. RÉSUMÉ	12
Unit 3. APPLICATION FORMS	21
Unit 4. BUSINESS LETTERS	32
Unit 5. COVER LETTERS	42
REVIEW 1	50
Unit 6. JOB INTERVIEW	53
Unit 7. MEMOS	61
Unit 8. E-MAIL	67
Unit 9. COMMUNICATING ACROSS CULTURES	74
Unit 10. PRESENTATION TIPS FOR PUBLIC SPEAKING	83
REVIEW 2	90
REFERENCES	93

CONTENTS & SEQUENCE

Unit	Topic	Vocabulary	Function
1	ENGLISH FOR SOFTWARE ENGINEERS	Acquire, application, career, communication, data-sheet, description, experience, job interview, knowledge, language, prerequisite, require, resume, scientific, self-esteem	Asking about reasons/ the importance of studying English
2	RÉSUMÉ	Accomplishment, apply for, education, employer, experience, job, major, objective, outline, recent, reference, relevant, responsibility, resume, skill, tip, transferable	Making a résumé
3	APPLICATION FORMS	Appearance, application form, borrow, complete, employer, fill, honest, impression, job seeker, judge, legibly, neatly, position, quality, receptionist, request, schedule, sign, submit	Filling out the application form
4	BUSINESS LETTERS	Addressee, business letter, enclosure, guideline, letterhead, paragraph, polite, reason, recipient, reference, request, salutation, send, sender, signature, title, yours faithfully, yours sincerely	Writing a business letter
5	COVER LETTERS	Appointment, availability, convenient, cover letter, ensure, in charge of, opening, provide, purpose, serve, successful	Writing a cover letter
6	JOB INTERVIEW	Appropriate, attire, avoid, calm, candidacy, count, embarrassed, evidence, follow up, interview, involve, look for, maintain, match, neat, portfolio, practice, prepare, reiterate, relate, relax, response, sell, success, tidy	Preparing for a job interview
7	MEMOS	Academic, article, attend, background, bullet points, complex, concise, conclusion, content, employee, enhance, enrich, mention, order, policy, procedure, proofread, regulation, report, rule, software, solve, sophisticated, source, spelling, suggest	Writing a memo
8	E-MAIL	Annoy, appropriate, attachment, complicated, delay, expression, faulty, fear, heading, indicate, polite, previously, receiver, senior, shipment, similar, staff, subject, subordinate, superior, title, transmit, type	Writing an e-mail letter
9	COMMUNICATING ACROSS CULTURES	Adapt, business card, community, culture, difference, ethnocentric, genuine, gift, handshaking, interpret, invisible, judge, misunderstanding, multicultural, offensive, open-minded, quality, sensitive, strange, visible	Tips/ Preparing for communicating across cultures
10	PRESENTATION TIPS FOR PUBLIC SPEAKING	Adjust, aid, apologize, appropriate, arrogant, audience, captivate, confident, emphasize, impression, need, perform, persuade, prop, race, reflect, rehearse, research, sequence, speech, stage, state, statement, terminate	Public presentation

Unit 1. English for Software Engineers



UNIT 1

ENGLISH FOR SOFTWARE ENGINEERS

VOCABULARY

acquire	[ə'kwaɪə]	набувати, оволодівати
application	[æplɪ'keɪʃən]	заява
career	[kəriə]	кар'єра
communication	[kəmju:nɪkeɪʃən]	спілкування
data-sheet	[ˈdeɪtə ʃi:t]	таблиця, специфікація
description	[dɪs'krɪpʃən]	опис
experience	[ɪks'pɪəriəns]	досвід
job interview	[dʒɔb 'ɪntəvjʊ:]	співбесіда
knowledge	[ˈnɒlɪdʒ]	знання
language	[ˈlæŋɡwɪdʒ]	мова
prerequisite	[pri:'rekwɪzɪt]	передумова
require	[rɪ'kwaɪə]	вимагати
resume	[ˈre(t)zju:meɪ]	резюме
scientific	[saɪən'tɪfɪk]	науковий
self-esteem	[selfɪs'ti:m]	самоповага, почуття власної гідності

SPEAKING

1. Agree or disagree with ten reasons given by different people why English is such an important language for studying. Add your own reasons.

1. It is the most commonly spoken language in the world.
2. It is the language of international business.
3. Most movies are in English.
4. It is easy to learn.
5. It helps you understand other languages.
6. You can say things in a hundred different ways.
7. It can be used around the world.
8. It is really flexible.
9. It is the language of the Internet.
10. It continues to change.

<https://www.lingualearnenglish.com/blog/tips-to-learn-english/10-reasons-english-important-language/>