

2. Яковець І. Перспективи впровадження інституту медіації в Україні. [Електронний ресурс] / Ігор Яковець // Правовий тиждень. – 2013. – Режим доступу до ресурсу: <http://legalweekly.com.ua/index.php?id=16061&show=news&newsid=122935>.
3. Закон України, стаття 2,7 «Про безоплатну правову допомогу». [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/file/3460-17>
4. Проект Закону України «Про медіацію». [Електронний ресурс] – Режим доступу до ресурсу: [http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4\\_2?pf3516=3665&skl=9](http://w1.c1.rada.gov.ua/pls/zweb2/webproc4_2?pf3516=3665&skl=9)

УДК: 658.14(477)

## СУЧАСНИЙ УПРАВЛІНЕЦЬ: ХТО ВІН?

Лупандіна Галина, 1 курс

Науковий керівник: Ортіна Г. В., д.н.держ.упр., доц.

Таврійський державний агротехнологічний університет

**Постановка проблеми.** Щоб запобігти можливим негативним наслідкам через невиважені дії того чи іншого керівника соціально-економічної системи будь-якого рівня, розробляються і втілюються в практику відповідні правила і вимоги.

**Мета статті.** Полягає у визначенні основних якостей та навичок, якими повинен володіти сучасний управлінець (керівник).

**Виклад основного матеріалу.** Термін «етика управління» визначає собою культуру життя і співпраці з людьми, така організація людських колективів, за якої кожен може творчо, максимально самовіддано виконувати посильну справу [1].

На сьогодні існує достатня кількість так званих «моделей» керівника, розроблених спеціалістами, які включають відповідні професійні та морально-особистісні вимоги. При цьому кожна така модель створювалася на основі практики. Їх суть полягає в тому, що виділяються основні риси, вимоги, якими повинен володіти сьогоднішній керівник, менеджер: організаторсько-ділові риси, професійні, особистісні якості, риси характеру.

Моделі керівника є основою професіограм на штатні посади, на всі конкретні керівні посади з урахуванням особливостей діяльності даної організації, фірми, підприємства.

Так, модель керівника, запропонована В.М. Шепелем, включає три блоки якостей керівника [3]:

- загальні якості (високий рівень інтелекту, фундаментальні знання, достатній досвід);
- конкретні якості (ідейно-моральні: світогляд, культура, мотивація; науково-професійні: знання, досвід, компетенція; організаційні якості: уміння добирати і розставляти кадри, планувати роботу, забезпечувати контроль; психофізичні якості: добре здоров'я, схильність до системного мислення, тренувана пам'ять тощо);
- специфічні особистісно-ділові якості (комунікабельність, емпатичність, стресостійкість, красномовство тощо).

Р. Л. Кричевський виділяє такі якості сучасного керівника:

- високий професіоналізм. Це є основою формування і підтримання авторитету керівника;
- відповідальність і надійність. Дефіцит цих якостей ми постійно відчуваємо в нашому повсякденному житті;
- упевненість у собі, уміння впливати на своїх підлеглих. Успіх управлінської діяльності багато в чому визначається саме цією рисою, тому що, по-перше, у тяжкій ситуації можна поклатися на такого керівника; по-друге, упевненість керівника передається підлеглим, і вони діють відповідним чином; і, по-третє, це важливо при контактах з іншими керівниками;
- самостійність. Керівник повинен мати свою позицію, свою особисту точку зору на ті чи інші проблеми і підтримувати таку самостійність у підлеглих;

•творче вирішення завдань, прагнення до успіху. Це залежить від інтелекту керівника та його мотивації.

Керівник корпорації «Дженерал моторз» Р. Герстенберг визначає такі риси, якими має володіти менеджер [2]:

•компетентність – кожен менеджер повинен знати, як на високому професійному рівні виконувати свою роботу;

•високий ступінь відповідальності в усіх справах та збереження при цьому власної гідності;

•чуття нового та вміння йти на розумний ризик;

•гнучкість, чуття оточуючого, гостре сприйняття виникаючих потреб, відчуття часу, подій;

•висока працездатність, постійне прагнення бути кращим і робити все найдосконалішим чином.

Отже, щоб максимально проявити себе обізнаним зі справою керівником, завоювати довіру партнерів, необхідно дотримуватися ряду порад:

•не лякайтесь важко розв'язуваних завдань;

•серед багатьох завдань і проблем виберіть головні, пріоритетні та сконцентруйте на них увагу;

•розкладіть велику проблему на ряд менших і послідовно їх розв'яжуйте;

•умійте за необхідності сказати тверде «ні»;

•починайте робочий день з вирішення найбільш важких і неприємних справ;

•хто чітко планує, той виграє;

•приділяйте постійну увагу своєму здоров'ю;

•щодня виділяйте час для вивчення спеціальної літератури, підвищення професійного рівня;

•постійно аналізуйте власне життя, вчіться на власних помилках;

•уважно слухайте інших, але рішення приймайте самі;

•прагніть до ділових стосунків, відокремлюючи їх від дискусій і суперечок, що не стосуються справи;

•не втручайтесь у торги. Розбирайтесь спочатку з проблемами, а потім з людьми;

•визначайте суть інтересів у процесі ділового спілкування та підприємництва;

•при наближенні неприємностей сміливо йдіть назустріч, щоб або їх заблокувати, або, у крайньому разі, послабити неприємні наслідки;

•необхідно повсякденно запитувати себе: «Чи завжди я надаю достатньо уваги людям?», а також не забувати, що досягти чогось значного і великого можна лише тоді, коли ви навчитесь обмежувати себе.

**Висновки:** Отже, сучасний керівник повинен бути здатний мотивувати персонал і направляти його роботу на успішне досягнення цілей. В наш час керівник повинен вміти визнавати помилки і конструктивно виправляти їх. Керівникові не варто грати роль слідчого, який шукає винних, а концентруватися на оптимізації робочого процесу для недопущення невдач. Гідний сучасний управлінець повинен мати хороші знання в своїй галузі, вміти проводити наради, правильно розпоряджатися ресурсом своїх співробітників і досить швидко орієнтуватися в екстремальних ситуаціях. Така людина здатна відповідати за успіх підприємства і за кожного працівника.

#### **Список використаних джерел:**

1. Етика ділового спілкування / Навчальний посібник / Гриценко Т.Б – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 344 с.

2. Етика ділового спілкування: Вимоги до сучасного керівника. [Електронний ресурс] / Режим доступу : <https://studfiles.net/preview/5377172>

3. Шепель В.М. Человеческая компетентность менеджера. Управленческая антропология. – М.: Дом педагогики, 2000. – С. 68-89.