

Сльцова Ю.Ю., 4 курс

Науковий керівник: Безверхня Ю.В., канд. екон. наук, доцент

Таврійський державний агротехнологічний університет

**Постановка проблеми.** Областю функціонування управлінського обліку є сучасний менеджмент, тому від його ефективної побудови на підприємстві залежить кінцевий результат. Вимоги до управлінської інформації зросли, що зумовило доповнення іншими складовими, такими як нормування, контроль, аналіз, оцінка, звітність, планування. Це призвело до формування управлінського обліку, який потребує розвитку для отримання більш якісної інформації.

Тому, **метою статті** є обґрунтування необхідності визначення основних завдань управлінського обліку згідно вимог сучасних керівників.

**Виклад основного матеріалу дослідження.** Поштовхом до виникнення і розвитку управлінського обліку можна вважати ідеї М. Сміта, який зазначав: «Зміна умов господарювання створила потребу в інформації про витрати - і тим самим з'явилися перші інформаційні системи управлінського обліку» [1].

В сучасних умовах розвитку ринкових відносин в Україні зростає роль та значення створення раціональних та ефективних систем управління в діяльності підприємств. За цих обставин постає завдання формування необхідної ресурсної бази для управління виробничими процесами, вирішальну роль в утворенні якої відіграє управлінський облік.

Управлінський облік - це процес виявлення, вимірювання, реєстрації, накопичення, узагальнення, зберігання та передачі інформації про діяльність підприємства зовнішнім та внутрішнім користувачам для прийняття рішень[2].

Хоча ведення управлінського обліку не є обов'язковим, в сучасних умовах на великих підприємствах, які прагнуть розвиватися він просто необхідний. На сьогодні головними завданнями внутрішньогосподарського обліку є:

- 1) Збір та надання повної, правдивої, достовірної інформації керівникам всіх рівнів для прийняття рішень щодо управління підприємством та його витратами.
- 2) Вивчення поведінки витрат для того, щоб сформувати певні резерви та для визначення корисного та ефективного використання ресурсів.
- 3) Оцінка ефективності діяльності підприємства та визначення кінцевого результату для прийняття подальших рішень.
- 4) Складання внутрішніх звітів для керівників та відображення в них інформації про собівартість продукції та витрат, які включаються до неї.
- 5) Планування діяльності підприємства в цілому, складання стратегії для розвитку діяльності.

**Висновки:** Ефективно побудований управлінський облік дає можливість підприємству для розвитку зовнішніх господарських зв'язків, підвищенню ефективності системи поділу управлінської праці, інформаційного забезпечення процесів виробництва і управління, вирішення проблем розвитку обліку матеріальних і трудових ресурсів, обсягу та якості собівартості, скорочення витрат підприємства, взаємозв'язку стратегії діяльності з її основною діяльністю.

#### Список використаної літератури

1. Толкина Е. И. Сущность, постановка и этапы внедрения управленческого учета на предприятиях агропромышленного комплекса / Е. И. Толкина // Экономика АПК. - №4 (78). - 2011. - С. 113-115
2. Карпова Т.П. Управлінський облік: Підручник для вузів. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998.