

ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Жук Р. Р., 31 МН, 3 курс,

Науковий керівник: Шевчук О. Ю., к.е.н., доцент.

Таврійський державний агротехнологічний університет

ruslanochkashuk@gmail.com

Постановка проблеми. Контроль – одна з важливих функцій менеджменту, застосування якої дає можливість керівнику стежити за ходом виконання прийнятих управлінських рішень і вносити необхідні корективи.

Контроль як функція менеджменту є спеціалізованим різновидом управлінської діяльності, зміст якої полягає в одержанні інформації від функцій цілепокладання і нормування та обліку, зіставленні одержаної інформації та переданні наслідків порівняння для виконання функції регулювання.

Мета. Визначення особливої ролі контролю як функції управління підприємством.

Основні матеріали дослідження. Процес контролю - це діяльність об'єднаних у певну структуру суб'єктів контролю (органів контролю, керівників), спрямованих на досягнення найбільш ефективним способом поставлених цілей шляхом організації певних задач і застосування відповідних принципів, методів, технічних засобів і технології контролю

Зміст процесу контролю визначають наступні його характеристики:

- організаційна, яка включає вибір об'єкта контролю, організаційну і методичну підготовку, порядок його здійснення;
- змістово-технологічна, яка містить розробку плану і вибір методу вивчення контрольованого об'єкта, а також як здійснюється сам процес контролю;
- узагальнюючо-корегуюча, яка включає узагальнення, обговорення в колективі результатів контролю, розробку рішень і оцінку їх виконання.

Актуальність теми полягає в необхідності посилення на підприємстві контрольної функції зі сторони управлінського персоналу. Відсутність належного контролю зі сторони менеджерів унеможливорює досягнення відповідних цілей щодо отримання певних фінансових результатів. Сучасний керівник повинен брати до уваги всі зміни у зовнішньому середовищі та адекватно на них реагувати. А для цього належним чином повинен бути організований контроль. Тож стає питання про проведення аналізу системи контролю на підприємстві для виявлення недоліків та шляхів покращення в цій системі.

Висновок. Для підвищення ефективності контролю на підприємстві доцільно створювати відділ контролінгу, який би здійснював контроль за діяльністю підприємства.

Функціонування організації підрозділу контролінгу є актуальним, оскільки зростання нестабільності зовнішнього середовища висуває додаткові вимоги до системи управління підприємством; необхідність у безперервному відстеженні змін, що відбуваються у внутрішньому та зовнішньому середовищах підприємства; необхідність продуманої системи дій щодо забезпечення виживання підприємства й уникнення кризових ситуацій.

Список використаних джерел.

- 1) Хміль Ф. І. Управління персоналом: підручник для вищих навчальних закладів / Ф. І. Хміль. - К.: Академвидав, 2006.
- 2) Менеджмент персоналу - Мурашко М.І. - 3.1. Планування чисельності персоналу.
- 3) Кузьмін О.Є., Мала Н.Т. та інші Керівництво організацією: Навч. посібник. - Львів: Видавництво Національного університету «Львівська політехніка», 2008. - 244 с.