

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ННІ ЗУП

КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

з дисципліни

**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»
(англійська)**

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 075 «Маркетинг»

(на основі повної загальної середньої освіти, на основі молодшого спеціаліста
1С і 2С) для

студентів за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг»
ОКР Бакалавр
факультет економіки і бізнесу
денної форми навчання

Мелітополь 2018

Кравець О.О. Методичні рекомендації з організації самостійної роботи з іноземної мови за професійним спрямуванням (англійської) для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання, на основі молодшого спеціаліста 1С і 2С та студентів за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг» ОКР Бакалавр / О.О. Кравець. – Мелітополь: ТДАТУ, 2018. – 40 с.

Укладач: ст. викладач Кравець О.О.

За редакцією ст. викладача Мунтян С. Г.

Рецензент: к. філол. наук, доцент кафедри англійської філології та методики викладання англійської мови Мелітопольського державного педагогічного університету ім. Б. Хмельницького Т.В. Насалевич

Методичні рекомендації з самостійної роботи для студентів II, III та IV курсів факультету економіки і бізнесу за спеціальністю «Маркетинг» складаються з дев'яти розділів: вступу, підготовки до лабораторних занять за підручником David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader: Business English Course Book (Pre-intermediate).-Pearson Education Limited, 2012. –175 с., до ситуативно-обумовленого спілкування за розмовними темами, підготовки завдань з самостійного позааудиторного читання (Модуль «Самостійна робота»), підготовки до тематичних презентацій, підготовки до підсумкового модульного контролю, критерій оцінювання, додатків з графіками підготовки до різних видів діяльності та списку рекомендованої літератури.

Кожний розділ надає детальну інформацію щодо змісту дисципліни «Англійська мова» до кожного модулю, знайомить з навчальними стратегіями з їх підготовки, включає графіки виконання завдань та критерії щодо оцінювання виконаних завдань.

Мета методичних рекомендацій – сприяння максимально ефективному опануванню студентами програмного матеріалу з дисципліни «Англійська мова», навчання студентів чіткої організації їхньої самостійної роботи.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 7 від 22 лютого 2018 р.

Розглянуто та рекомендовано до друку методичною комісією ННІ ЗУП для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» на основі повної загальної середньої освіти, на основі молодшого спеціаліста 1С і 2С денної форми навчання та студентів за напрямом підготовки 6.030507 «Маркетинг» ОКР Бакалавр

Протокол № 4 від 3 березня 2018 р.

Голова, доц. _____ Г.Г. Тараненко

“ ”

2018 року

© ТДАТУ, 2018

ЗМІСТ

1.	ВСТУП	4
2.	Підготовка до лабораторних занять за підручником Market Leader: Business English Course Book (Pre-intermediate)	4
2.1	Загальні положення	4
2.2.	Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять, стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ	5
2.3.	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 3,5,7 семестрі II-IV курсів	6
2.4	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 4,6,8 семестрі II-IV курсів	7
3.	ПІДГОТОВКА ДО СИТУАТИВНО-ОБУМОВЛЕНОГО СПІЛКУВАННЯ ЗА РОЗМОВНИМИ ТЕМАМИ	7
3.1.	Загальні положення	7
3.2.	Навчальні стратегії з підготовки	7
4.	ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ	8
4.1.	Загальні положення	8
4.2.	Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання	8
5.	ПІДГОТОВКА ДО ТЕМАТИЧНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ	9
5.1.	Загальні положення	9
5.2.	Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет	9
5.3.	Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури	10
5.4.	Загальні вказівки з підготовки презентації	11
6.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	11
6.1	Критерії поточного оцінювання	11
6.2.	Критерії оцінювання позааудиторного читання	13
6.3.	Критерії оцінювання виступу студента з презентацією	14
7	ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ	14
7.1	Загальні положення та додаткова література	14
7.2	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I (II-IV курс, 3,5,7 сем)	15
7.3	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II (II-IV курс, 3,5,7 сем)	15
7.4	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I (II-IV курс, 4,6,8 сем)	16
7.5-7.6	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II (II-IV курс, 4,6,8 сем) та екзамену	16
8	Додатки	17
8.1	Графік підготовки до лабораторних занять (II курс, 3 семестр)	17
8.2	Графік підготовки до лабораторних занять (III курс, 1С,5 семестр)	19
8.3	Графік підготовки до лабораторних занять (IV курс, 2 С, 7 семестр)	21
8.4	Графік підготовки до лабораторних занять (II курс, 4 семестр)	23
8.5	Графік підготовки до лабораторних занять (III курс, 1С, 6 семестр)	25
8.6	Графік підготовки до лабораторних занять (IV курс, 2 С, 8 семестр)	27
8.7	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання (II курс, 3-4 сем)	29
8.8	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання (III курс, 1С,5 семестр)	30
8.9	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання (IV курс, 2 С, 7-8 семестр)	30
9.	Графік проведення підсумкового модульного контролю (II-III, 1С курс)	30
9.1	Графік проведення підсумкового модульного контролю (IV курс, 2С II сем)	30

10	Рекомендована література	31
10.1	Інформаційні ресурси.	31
10.2	Використана література	31

1. ВСТУП

Метою самостійної роботи студентів згідно програми АМПС є

«- формувати у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;

- формувати у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяти розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;

- залучати студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей.

- допомагати студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнювати впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови.

- сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вмінь спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється.

- досягати широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій»[1].

Для другого етапу навчання, який включає професійну освіту, важливим є «навчити студента опановувати професійну термінологію, оперувати спеціальною термінологією, аргументовано висловлювати власну думку, аналізувати факти, опонувати та вміти вести дискусію»[2]. Необхідно звертати увагу на самостійну роботу з додатковими джерелами (глосаріями, енциклопедіями, словниками, базами даних), що забезпечує можливість зіставлення матеріалу, узагальнення, порівняння, аналізу, класифікації.

При виконанні домашніх завдань здійснюється підготовка студентів до активної індивідуальної, парної та групової мовленнєвої діяльності.

Згідно з програмою самостійна робота студентів підрозділяється на роботу з підготовки студентів до:

1. лабораторних занять
2. підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за темами
3. самостійного позааудиторного читання
4. тематичних презентацій
5. поточного та підсумкового контролю

2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

ЗА ПІДРУЧНИКАМИ MARKET LEADER: BUSINESS ENGLISH COURSE BOOK (PRE-INTERMEDIATE), VIRGINIA EVANS, JENNY DOOLEY, CRAIG VICKERS. CAREER PATHS: SALES AND MARKETING НА II-III КУРСАХ ТА BUSINESS

ENGLISH: MARKETING AND SALES: AUTHENTIC ESP MATERIAL FOR THE MULTI-LEVEL CLASSROOM НА ІV КУРСІ

2.1. Загальні положення

Самостійна домашня робота студентів – це логічне продовження аудиторної роботи. Перша частина домашньої роботи виконується за допомогою робочого зошита *Market Leader: Business English Practice File (Pre-intermediate)* який допомагає засвоїти лексико-граматичний матеріал лабораторного заняття та активізувати навички читання, письма, аудіювання та говоріння. Кожний урок робочого зошита прив'язаний за змістом до уроку підручника, який використовується на занятті та містить вправи, які можна використати для самостійної роботи. Тренувальні вправи охоплюють одне мовне явище (граматичне або лексичне).

Комплексні вправи передбачають такі форми завдань як вправи на підстановку, використання певної граматичної структури за зразком, вправи на трансформацію.

Друга частина домашньої роботи включає опрацювання матеріалу з дисципліни на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ. Кожний розділ завдання онлайн-курсу базується на певних підрозділах підручника та робочого зошита, містить тести на перевірку здобутих знань. «За допомогою дистанційних курсів викладачем здійснюється керована самостійна підготовка, консультування та контроль засвоєння навчальних матеріалів.

Після опрацювання наведених тем студенти повинні вміти :

- орієнтуватись у структурі англійського речення; складати речення, ставити запитання, робити повідомлення з опорою на засвоєний лексичний та граматичний матеріал;
- самостійно складати повідомлення за лексичними темами з опорою на набуті лінгвістичні та соціокультурні знання;
- створювати власні діалоги згідно із запропонованою комунікативною ситуацією;
- перекладати тексти із словником, систематизувати інформацію тексту, складати план тексту;
- створювати писемне висловлювання з елементами аргументації та коментарю;
- вилучати інформацію з тексту соціокультурного змісту без застосування словника»[3]

2.2. Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять та стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ.

Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять

- перед виконанням домашнього завдання повторіть матеріал конспекту заняття та лексичний матеріал;

- перегляньте спочатку усний матеріал; проаналізуйте завдання;
- активно використовуйте під час підготовки домашнього завдання засоби навчання: словник та граматичний довідник;
- не вивчайте навчальний матеріал механічно, намагайтесь зрозуміти, чому у даному випадку/вправі має місце та чи інша лексична одиниця або граматична структура;

уважно й детально дотримуйтесь вказівок викладача