

Караєва Т.В. Структура підручника для навчання ділової англійської мови //Т.В.Караєва// Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Проблеми та перспективи сталого розвитку АПК», м. Мелітополь, 14-25 квітня 2016 року. – Мелітополь: ТДАТУ, 2016.

УДК 373.167.1:811.111

## СТРУКТУРА ПІДРУЧНИКА ДЛЯ НАВЧАННЯ ДІЛОВОЇ АНГЛІЙСЬКОЇ МОВИ

Караєва Т.В., к. пед. н.,  
*Таврійський державний агротехнологічний університет*

*Summary: The structure of the course-book having been worked out for Business English teaching at non-linguistic University as well as its peculiarities have been considered.*

*Key words: course-book structure, Business English, course-book parts, peculiarity.*

**Постановка проблеми.** Підготовка висококваліфікованих фахівців різних галузей, здатних до професійного спілкування на рівні незалежного користувача мови засобами рідної та англійської мов, стає пріоритетним напрямом освіти на сучасному етапі для кожної країни. Саме тому, висувуються високі вимоги до рівня володіння майбутніми фахівцями продуктивних видів мовленнєвої діяльності. Значна кількість наукових досліджень присвячена підвищенню якості професійної англомовної підготовки. Численні публікації з наведеної проблеми свідчать про значний інтерес до пошуку ефективних шляхів її вирішення. Дослідники наголошують на необхідності, перш за все, розробки таких початкових матеріалів (навчальних посібників та підручників), які б враховували: 1) вхідний рівень тих, хто навчається; 2) їх цільовий рівень; 3) сучасні вимоги методичного, лінгвістичного та змістовного характеру; 4) застосування автентичних навчальних матеріалів, що розкривають проблеми ділової активності; 5) сприяння творчому пошуку тих, хто навчаються, у вирішенні проблем як індивідуально, так і кооперативно.

Аналіз існуючих підручників для навчання ділового спілкування з дисципліни «Ділова англійська мова» довів, що вони не відповідають сучасним вимогам, не враховують специфіки менталітету наших студентів щодо їх уявлень про ведення бізнесу.

**Основні матеріали дослідження.** З урахуванням наведеного, виникла необхідність у розробці підручника «Ділова англійська мова для студентів немовних спеціальностей» для студентів ТДАТУ. Він представляє пілотний варіант (далі за текстом – посібник), розроблений на кафедрі іноземних мов для навчання ділової англійської мови студентів немовних спеціальностей, про концепцію та принципи побудови якого вже йшлося у попередній публікації автора. Посібник пройшов апробацію в групах студентів МБ ЕСВ, МБ МСГ, МБ ЕП, МБ АГ, МБ ЕОНС протягом 2012-13, 2013-14, 2014-15 та 2015-2016 навчальних років.

Навчально-методичний посібник «Ділова англійська мова для студентів немовних спеціальностей» призначений для навчання ділової англійської мови студентів магістратури, які вже досягли середнього рівня (B2) володіння загальнонавчальною англійською мовою (General English) та орієнтований на комунікацію у чотирьох видах мовленнєвої діяльності: говорінні, аудіюванні, читанні та письмі.

В чому специфіка розробленого підручника на відміну від існуючих?

Структура посібника включає такі розділи: 1) книгу для студента, 2) робочий зошит та 3) індивідуальне завдання.

Перший розділ (Student's book) складається з двох модулів: «Персональна ідентифікація» та «Ділова комунікація», кожний з яких містить шість уроків, в яких опрацьовується змістовний матеріал, дібраний за принципом мотиваційної достатності з джерел Інтернет ресурсів, до яких включено автентичні англомовні тексти та відео фрагменти (які є невід'ємною частиною посібника та додаються на DVD диску), що сприяє створенню умов та формуванню у тих, хто навчається, англомовної інформаційної компетенції. Okремо виділено розділ для обов'язкового виконання студентами домашнього завдання (Workbook) та факультативного за бажанням студентів виконання індивідуально-творчих завдань (Individual Assignment), а також, двомовного словника, посилань на джерела Інтернет та ключів для самоконтролю.

Розглянемо окремо кожний з наведених розділів.

До змісту першого модулю книги для студента включено такі теми як «Персональна ідентифікація», «Ділове листування», «Пошук роботи», «Співбесіда при прийманні на роботу», «Діловий етикет», «Міжкультурна комунікація»; в другому модулі опрацьовуються теми «Засоби комунікації», «Меморандум», «Комп'ютери та Інтернет», «Наукова конференція», «Публічний виступ» та «Презентація» (нумерація уроків відповідає кожній темі). Опрацювання кожної теми починається з підрозділу (Lead in) щодо обговорення питань, які мають на меті виявити фонові знання студентів з теми та настроїти їх на предмет обговорення. В цьому підрозділі, також, наводяться дефініції термінів для вибору студентами таких, які більш повно відповідають їх сприйняттю наведених явищ або пропонується на основі опрацьованих дефініцій скласти свою власну з наступним обговоренням.

Далі надаються завдання з читання щодо вилучення загальної або специфічної інформації, пошук термінологічної лексики та пояснення значень термінів у контексті. Рисунки та схеми, які наводяться, мають на меті допомогти студентам шляхом візуалізації перейти до побудови власних висловлювань в процесі говоріння. В ході заняття також виконуються завдання з відіювання щодо складання нотаток, пошуку відповідей на поставленні запитання, спростування або підтвердження здогадки, відтворення послідовності наданої інформації. Завдання з письма передбачають складання документів за зразком, відповіді на листи, написання анотацій та есе з тем.

**Висновки.** Організація навчальної діяльності за розробленим підручником сприяє розвитку навчальної автономії студентів у всіх видах мовленнєвої діяльності засобами англійської мови та створенню умов для формування незалежного користувача мови. Він може бути рекомендованим для навчання ділової англійської мови студентів немовних спеціальностей