



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

18 11 2022 р.

м. Київ

№ 1044

Про затвердження Статуту
Таврійського державного агротехнологічного
університету імені Дмитра Моторного

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 15 Закону України «Про вищу освіту», пункту 3 частини першої статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності», пункту 11 частини першої статті 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», підпункту 54 пункту 4 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630 (зі змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 04.03.2020 № 364 «Про перейменування відокремлених структурних підрозділів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Статут Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, погоджений конференцією трудового колективу 22 вересня 2022 року, що додається.

2. Ректору Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного Кюрчеву С.:

1) подати Статут на державну реєстрацію в порядку, встановленому законодавством;

2) в місячний строк подати інформацію директорату фахової передвищої, вищої освіти (Шаров О.) про виконання цього наказу.

3. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Міністра Вітренка А.

Міністр



Сергій ШКАРЛЕТ

3 оригіналом
згідно

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України

від 29.12 2022 року № 1041

Міністр



Сергій ШКАРЛІЕТ

СТАТУТ

ТАВРІЙСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРОТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Код за ЄДРПОУ: 00493698

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
конференцією трудового
колективу університету
від 22 вересня 2022 року
(протокол № 1)

Мелітополь – 2022 р.

ЗМІСТ

Розділ 1.	Загальна частина.....	3
Розділ 2.	Повноваження Міністерства освіти і науки України.....	7
Розділ 3.	Обсяг цивільної правоздатності.....	7
Розділ 4.	Управління Університетом. Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету.....	10
Розділ 5.	Органи громадського самоврядування.....	21
Розділ 6.	Концепція освітньої діяльності	27
Розділ 7.	Учасники освітнього процесу.....	30
Розділ 8.	Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті.....	35
Розділ 9.	Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність.....	38
Розділ 10.	Матеріально-технічна база та фінансування Університету.....	39
Розділ 11.	Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності.....	42
Розділ 12.	Внесення змін до Статуту Університету	42
Розділ 13.	Порядок реорганізації та ліквідації Університету.....	43

1. Загальна частина

1.1.Цей Статут закладу вищої освіти розроблено відповідно до законодавства України. Статут є документом, що регламентує діяльність Таврійського державного агротехнологічного Університету імені Дмитра Моторного (далі – Університет).

Університет заснований 1932 року відповідно до постанови Народного Комісаріату землеробства СРСР від 9 лютого 1932 року (протокол № 11) «Про реорганізацію Мелітопольського заводу-технікуму ім. ОДПУ, який підпорядкований Союзсільгоспостачанню, в завод-комбінат сільськогосподарського машинобудування».

Відповідно до наказу Народного Комісаріату землеробства СРСР від 9 грудня 1938 року за № 1536 «Про передачу Мелітопольського механічного верстатобудівного заводу із системи «Главвуза» НКЗ СРСР в підпорядкування Головного управління підприємств капітального ремонту НКЗ СРСР» завод-комбінат сільськогосподарського машинобудування реорганізовано і на його базі створено Мелітопольський інститут механізації сільського господарства.

Відповідно до наказу Міністерства сільського господарства і продовольства України від 29 квітня 1994 року № 132 «Про вдосконалення мережі вищих навчальних закладів» на базі Мелітопольського інституту механізації сільського господарства створена Таврійська державна агротехнічна академія.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 травня 2007 року № 311-р «Про реорганізацію Таврійської державної агротехнічної академії» Таврійська державна агротехнічна академія реорганізована в Таврійський державний агротехнологічний університет.

Згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 87-р «Про передачу цілісних майнових комплексів навчальних закладів та державної установи до сфери управління Міністерства освіти і науки» Університет було передано до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 7 лютого 2019 року № 149 «Про присвоєння імені Таврійському державному агротехнологічному університету» Університету присвоєно ім'я Дмитра Моторного.

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного є правонаступником усіх прав і обов'язків Таврійського державного агротехнологічного університету.

1.2.Найменування Університету українською мовою: **ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО.**

Найменування Університету англійською мовою: **DMYTRO MOTORNYI TAVRIA STATE AGROTECHNOLOGICAL UNIVERSITY.**

Скорочене найменування українською: ТДАТУ. Скорочене найменування англійською: TSATU.

1.5. Юридична адреса Університету: проспект Богдана Хмельницького 18, м. Мелітополь, Запорізька обл., Україна, 72312.

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.04.2022 р. № 387 «Про тимчасове переміщення Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» Університет разом з Відокремленим структурним підрозділом «Василівський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», Відокремленим структурним підрозділом «Ногайський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», Відокремленим структурним підрозділом «Мелітопольський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», Відокремленим структурним підрозділом «Бердянський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Запорізького національного університету за адресою: вул. Жуковського, 66, місто Запоріжжя, Запорізька область; Відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» тимчасово, до завершення дії воєнного стану, переміщений та проводить свою діяльність на базі Кропивницького аграрного фахового коледжу за адресою: проспект Університетський, 5/2, місто Кропивницький, Кіровоградська область.

Телефон: 099-6148302 (моб.)

Електронна пошта: office@tsatu.edu.ua.

Офіційний веб-сайт: <http://www.tsatu.edu.ua>

1.3. Основними завданнями Університету є:

1) провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

2) провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів у освітньому процесі;

3) участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

4) формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися за сучасних умов;

5) забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

6) створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього

процесу їхніх здібностей і талантів;

7) збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства, забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Університеті, в душі патріотизму і поваги до Конституції України, гуманізму, громадянської відповідальності;

8) поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

9) налагодження міжнародних зв'язків і провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, сільського господарства, спорту, мистецтва і культури, участь у реалізації міжнародних проектів і програм, у науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;

10) вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників.

1.4. Університет є юридичною особою державної форми власності, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості. Університет має самостійний баланс, бюджетні рахунки у територіальному органі Державної казначейської служби України та/або поточні та депозитні рахунки в установах державних банків, штампи, печатку зі своїм найменуванням, у тому числі печатку із зображенням Державного Герба України, офіційні бланки, сайт, власну газету та наукові журнали, а також може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.5. Університет у своїй діяльності керується законодавством та цим Статутом.

1.6. Мовою освітнього процесу в Університеті є державна мова. Застосування мов в Університеті визначається законами України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» та «Про освіту».

1.7. Вчена рада Університету має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх дисциплін, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів англійською мовою, за умови що усі здобувачі освіти, які вивчають відповідні дисципліни, володіють англійською мовою. У разі якщо є письмове звернення від одного чи більше студентів, Університет забезпечує переклад державною мовою.

1.8. Структурні підрозділи Університету.

Структуру Університету, статус і функції його структурних підрозділів, у тому числі відокремлених структурних підрозділів, визначає цей Статут і положення про відповідні структурні підрозділи, розроблені Університетом і затверджені наказами ректора Університету.

Структурні підрозділи утворюються рішенням вченої ради Університету, у порядку, визначеному законодавством.

Структурними підрозділами Університету є: навчально-наукові інститути, факультети, кафедри, наукова бібліотека, відділи, служби, які забезпечують організацію, проведення і контроль навчальної, методичної, наукової, виховної, фінансово-господарської діяльності, інші структурні підрозділи.

Для проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень за відповідними напрямками та з метою співпраці з іншими закладами освіти і виробництвом в Університеті можуть створюватись навчально-наукові інститути, науково-дослідні інститути, навчально-науково-виробничі центри, філії, департаменти (управління), полігони, науковий парк, поле- полігони, технопарки, підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, інститути післядипломної освіти, лабораторії, навчально-дослідні господарства, виробничі структури, відділи, служби й інші структурні підрозділи, діяльність яких не заборонена законодавством.

Університет має такі відокремлені структурні підрозділи:

1) Відокремлений структурний підрозділ «Бердянський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: проспект Східний, будинок 23, місто Бердянськ, Запорізька область, 71108, Україна;

2) Відокремлений структурний підрозділ «Василівський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: вулиця 40 років Перемоги, будинок 15, місто Василівка, Запорізька область, 71600, Україна;

3) Відокремлений структурний підрозділ «Мелітопольський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: проспект Богдана Хмельницького, будинок 44, місто Мелітополь, Запорізька область, 72312, Україна;

4) Відокремлений структурний підрозділ «Новокаховський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: вулиця Горького, будинок 1, місто Нова Каховка, Херсонська область, 74900, Україна;

5) Відокремлений структурний підрозділ «Ногайський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: вулиця Морська, будинок 84, місто Приморськ, Запорізька область, 72100, Україна;

6) Відокремлений структурний підрозділ «Оріхівський фаховий коледж Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного», місцезнаходження: вулиця Тимирязєва, будинок 40, місто Оріхів, Запорізька область, 70504, Україна;

Фахові коледжі Університету (далі – Фаховий коледж) мають право відповідно до ліцензії (ліцензій) забезпечувати здобуття профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти відповідно до законодавства.

Фаховий коледж має повноваження, права, обов'язки, цілі, завдання, принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими актами законодавства, для закладу фахової передвищої освіти, якщо його право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Університету та якщо основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої

освіти.

Фаховому коледжу надаються окремі права юридичної особи, зокрема право вести окремий баланс і кошторис, рахунки і код мережі в територіальному органі Державної казначейської служби України, поточні рахунки в банку, печатку і штамп з власним найменуванням, запроваджувати власну символіку і атрибутику.

Фаховий коледж здійснює свою діяльність на підставі положення, що затверджується вченою радою Університету, директор Фахового коледжу підпорядковується ректору Університету і діє на підставі відповідного доручення.

Відомості про Фаховий коледж вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність за власними освітніми (освітньо-професійними програмами) та видає документи про освіту з власним найменуванням.

1.1. Університет може бути засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів навчально-науково-виробничої, інноваційної діяльності Університету та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

1.2. Структурні підрозділи Університету мають право на прийняття самостійних рішень у межах своєї компетенції, якщо ці рішення не суперечать законодавству та відповідають Статуту Університету.

Структурні підрозділи можуть мати печатки зі своїми назвами згідно із законодавством.

1.3. Університет у своїй діяльності базується на загальнолюдських цінностях, насамперед, такі як академічна свобода, демократія, вільний вибір та інші. Політичні партії, громадські об'єднання, рухи та релігійні організації не мають права чинити вплив на діяльність Університету. В Університеті забороняється політична діяльність, не допускаються будь-які спроби орієнтувати колектив щодо підтримки тих або інших політичних сил, організацій, груп, осіб та їх програм.

2. Повноваження Міністерства освіти і науки України

2.1. Міністерство освіти і науки України реалізує права та обов'язки уповноваженого Кабінетом Міністрів України органу стосовно Університету як центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки, у підпорядкуванні та сфері управління якого перебуває Університет.

2.2. Міністерство освіти і науки України:

1) затверджує Статут Університету і за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни шляхом затвердження нової редакції;

2) укладає в місячний термін контракт із ректором Університету, який обраний за конкурсом, у встановленому законодавством порядку;

3) за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт з ректором Університету з підстав, визначених

законодавством про працю, чи за порушення Статуту Університету та умов контракту;

4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;

5) здійснює контроль за дотриманням Статуту Університету;

6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

Міністерство освіти і науки України може делегувати окремі свої повноваження ректору.

3. Обсяг цивільної правоздатності

3.1. Діяльність Університету провадиться на принципах:

3.1.1. автономії та самоврядування;

3.1.2. розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, органів управління вищою освітою, ректора Університету;

3.1.3. поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

3.1.4. незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

3.2. Основні напрями діяльності Університету:

3.2.1. розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованої спеціальності;

3.2.2. самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

3.2.3. обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

3.2.4. приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

3.2.5. формувати та затверджувати власний штатний розпис згідно з чинним законодавством;

3.2.6. приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних закладах вищої освіти ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

3.2.7. запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

3.2.8. надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

3.2.9. самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

3.2.10. самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

3.2.11. присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після

завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

3.2.12. провадити освітню діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

3.2.13. приймати рішення щодо присудження наукових ступенів постійними або разовими спеціалізованими вченими радами;

3.2.14. утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

3.2.15. виступати засновником чи співзасновником закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, коледжів;

3.2.16. утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи;

3.2.17. провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами відповідно до законодавства України;

3.2.18. розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

3.2.19. брати участь у роботі міжнародних організацій;

3.2.20. запроваджувати власну символіку та атрибутику;

3.2.21. встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

3.2.22. звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

3.2.23. провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та цього Статуту;

3.2.24. розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

3.2.25. відкривати поточні та депозитні рахунки в установах державних банків;

3.2.26. формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (науковий та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання і впровадження інноваційних проектів;

3.2.27. встановлювати нормативи чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного та наукового працівника;

3.2.28. самостійно визначати статті та обсяги витрат власних надходжень;

3.2.29. здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

3.3. Інші напрями діяльності Університету здійснюються на підставі відповідних дозвільних документів, передбачених законодавством:

3.3.1. провадження діяльності, пов'язаної із застосуванням прекурсорів, які використовуються під час вивчення відповідних навчальних дисциплін та проведення лабораторних занять;

3.3.2. здійснювати операції з дорогоцінними металами, хімічними речовинами, об'єктами та матеріалами і генеруючими пристроями в освітньому

процесі та для виконання наукових робіт;

3.3.3. видання, виготовлення та реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури, а також розвиток власної поліграфічної бази;

3.3.4. виготовлення та реалізація сувенірної продукції, продукції з символікою Університету відповідно до законодавства;

3.3.5. розробляти наукові, науково-технічні, соціально-економічні програми розвитку галузей економіки за напрямками діяльності Університету;

3.3.6. вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції, овочів, фруктів та ягід, насіння зернових та технічних культур; збір, переробка та реалізація лікарських рослин, вирощування та реалізація саджанців, продукції бджільництва; насінництво;

3.3.7. заготівля та переробка продукції сільськогосподарського виробництва, лісової сировини та біоенергетичних рослин на паливо в установленому законодавством порядку;

3.3.8. вирощування та розведення великої рогатої худоби молочних порід; великої рогатої худоби для одержування м'яса; овець та кіз; свиней; птиці; бджіл; інших тварин; переробка молока, м'яса та їх реалізація;

3.3.9. надання та науковий супровід технології застосування регуляторів росту при вирощуванні сільськогосподарських культур у встановленому законодавством порядку;

3.3.10. агрохімічне обстеження ґрунтів і розробка оптимальної системи використання добрив при вирощуванні сільськогосподарських культур;

3.3.11. хімічний аналіз сільськогосподарської продукції, води та продуктів харчування відповідно до вимог Державного стандарту;

3.3.12. рослинна діагностика і надання рекомендацій щодо захисту сільськогосподарських культур від бур'янів, хвороб і шкідників;

3.3.13. надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується в освітній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Університеті;

3.3.14. надання інших платних послуг відповідно до законодавства;

3.3.15. використовувати кошти, отримані в результаті здійснення трансферу технологій, для розвитку власних наукових досліджень, модернізації наукової матеріально-технічної бази, заохочення наукових і науково-педагогічних працівників Університету;

3.3.16. зовнішньоекономічна діяльність та здійснення міжнародних зв'язків;

3.3.17. присвоювати науково-педагогічним працівникам Університету звання професора або доцента Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного;

3.3.18. присвоювати почесні звання Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного згідно з Положенням про присвоєння почесних звань.

3.4. Університет зобов'язаний:

3.4.1. вживати заходи, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності;

3.4.2. мати внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності (кодекс академічної доброчесності);

3.4.3. створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

3.4.4. оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;

3.4.5. здійснювати освітню діяльність на засадах студентоцентрованого навчання.

4. Управління Університетом.

Обрання, призначення та звільнення з посади ректора Університету

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством України, Статутом Університету і контрактом.

4.1.1. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом.

4.1.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність Університету;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- 3) видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- 4) обов'язково володіє державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови та застосовує її під час виконання свої службових обов'язків;
- 5) відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- 6) є розпорядником майна і коштів;
- 7) забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори (угоди);
- 8) видає довіреності;
- 9) призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- 10) забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- 11) визначає функціональні обов'язки працівників;

- 12) формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- 13) відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, встановлених законодавством;
- 14) забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 15) контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- 16) здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- 17) забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- 18) сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і здобувачів вищої освіти, громадських організацій, які діють в Університеті;
- 19) сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- 20) спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і здобувачами вищої освіти подає для затвердження конференції трудового колективу Університету Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;
- 21) забезпечує відкритість прийняття рішень і провадження діяльності у сфері вищої освіти відповідно до статті 79 Закону України «Про вищу освіту»;
- 22) за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та вченою радою Університету призначає на посади проректорів та укладає з ними контракти;
- 23) забезпечує підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників Університету;
- 24) здійснює заходи щодо запобігання проявам корупції в Університеті;
- 25) призначає кураторів академічних груп;
- 26) затверджує навчальні плани, робочі навчальні плани, розподіл навчального навантаження між факультетами (навчально-науковими інститутами);
- 27) забезпечує якісну підготовку висококваліфікованих кадрів через аспірантуру і докторантуру;
- 28) створює умови для діяльності спеціалізованих рад Університету, контролює їхню діяльність;
- 29) забезпечує своєчасні розрахунки з установами, банками, іншими організаціями, своєчасне і повне внесення платежів до бюджету, включаючи внески до Пенсійного фонду України, недопущення заборгованості по заробітній платі;
- 30) забезпечує своєчасне подання Міністерству освіти і науки України

встановленої статистичної, бухгалтерської звітності, а також інших необхідних відомостей про роботу і стан Університету;

31) створює умови для діяльності Приймальної комісії Університету;

32) здійснює заходи щодо захисту відомостей, що складають державну таємницю відповідно до Закону України «Про державну таємницю»;

33) забезпечує виконання Колективного договору з боку адміністрації;

34) забезпечує функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових та навчальних працях працівників і здобувачів вищої освіти;

35) призначає радників ректора на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету з числа науково-педагогічних, наукових працівників Університету та роботодавців;

36) контролює організацію виховної та культурно-масової роботи, стан фізичного виховання і здоров'я, побутового обслуговування учасників освітнього процесу.

4.1.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна.

4.1.4. Ректор Університету щороку звітує перед Міністерством освіти і науки України та конференцією трудового колективу Університету.

Ректор Університету зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету.

4.1.5. Ректор може делегувати частину своїх повноважень проректорам і керівникам структурних підрозділів.

4.1.6. Після виходу на пенсію з посади ректора Університету особа, яка працювала на цій посаді не менше як 10 років підряд, може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету. Посадовий оклад радника ректора Університету встановлюється в розмірі посадового окладу ректора, що діяв на дату звільнення з посади ректора (з подальшими змінами).

Особа, яка працює на посаді радника ректора Університету, має право на встановлення доплат і надбавок обов'язкового і стимулюючого характеру, передбачених чинним законодавством для науково-педагогічного працівника.

На радника ректора поширюється дія системи матеріального заохочення працівників, що запроваджена в Університеті відповідно до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету (Положення про преміювання працівників Університету).

4.1.7. Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та цим Статутом.

4.1.8. Вибори ректора Університету проводяться з дотриманням таких принципів: відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

4.1.9. Кандидат на посаду ректора повинен вільно володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років. Кандидат на посаду ректора Університету має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути ректором Університету більше ніж два строки.

4.1.10. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду ректора Університету особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора;

2) підготовка виборів;

3) проведення виборів.

4.1.11. Міністерство освіти і науки України оголошує конкурс на заміщення посади ректора Університету не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора Університету конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.1.12. Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора Університету приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора Університету і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту», до Університету для голосування.

4.1.13. Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які

обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа здобувачів вищої освіти – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

4.1.14. Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

Якщо у виборах взяли участь дві або більше особи (кандидатури), і жодна з них не набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, на сьомий календарний день після проведення першого туру проводиться другий тур виборів.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру - більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

4.1.15. З особою (кандидатурою), обраною ректором Університету відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Міністерство освіти і науки України укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання, визначаючи у контракті цільові показники діяльності Університету, досягнення яких повинна забезпечити особа (кандидатура) на посаді ректора в разі підписання контракту, механізми перевірки досягнення таких цільових показників, а також терміни для досягнення таких цільових показників.

У разі якщо особа (кандидатура), обрана відповідно до Закону України «Про вищу освіту» ректором Університету, не пройшла спеціальної перевірки, Міністерство освіти і науки України протягом семи календарних днів після закінчення спеціальної перевірки оголошує новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

У разі якщо вибори визнані такими, що не відбулися, або якщо жодна з осіб (кандидатур) не набрала необхідної кількості голосів, протягом тижня з дня встановлення результатів виборів оголошується новий конкурс на заміщення посади ректора Університету.

4.1.16. Особливості виборчої системи ректора Університету регулюються Законом України «Про вищу освіту» з урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України

від 5 грудня 2014 року № 726 (зі змінами) та цим Статутом.

4.1.17. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і

науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету, яка його обрала на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту та умов контракту. Подання про відкликання ректора може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною складу Наглядової або вченої ради Університету. Рішення про відкликання ректора Університету приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин складу конференції трудового колективу Університету.

4.1.18. Для вирішення основних питань діяльності ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.2. Наглядова рада Університету створюється за рішенням Міністерства освіти і науки України для здійснення нагляду за управлінням майном Університету, додержанням мети його створення.

До складу Наглядової ради Університету не можуть входити працівники Університету та здобувачі вищої освіти. Голова, його заступник та члени Наглядової ради Університету виконують свої обов'язки на громадських засадах. Строк повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

4.2.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.2.2. Наглядова рада Університету має право вносити на розгляд конференції трудового колективу Університету та/або Міністерству освіти і науки України подання про відкликання ректора з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом.

4.2.3. Члени Наглядової ради Університету мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу; брати участь у визначенні стратегії розвитку Університету та контролювати її виконання; сприяти залученню додаткових джерел фінансування; аналізувати та оцінювати діяльність Університету та ректора; контролювати виконання кошторису та/або бюджету Університету і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду ректором Університету; вносити Міністерству освіти і науки України подання про заохочення або відкликання ректора з підстав, визначених законодавством.

4.2.4. Організаційною формою роботи Наглядової ради Університету є засідання, які проводяться в міру потреби, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради Університету проводить її голова, а в разі його відсутності – заступник голови. Рішення Наглядової ради Університету приймаються простою більшістю голосів її членів. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради Університету голос голови є вирішальним.

Рішення Наглядової ради Університету оформляються протоколами, які підписує головуючий на засіданні. Протоколи засідань Наглядової ради Університету надсилаються членам Наглядової ради Університету та ректору Університету, а в разі потреби – органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам і організаціям, суспільно-політичним, громадським організаціям, засобам масової інформації. Рішення Наглядової ради Університету, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для розгляду керівництвом Університету.

4.3. Вчена рада Університету.

4.3.1. Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу.

4.3.2. Вчена рада Університету:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

2) розробляє і подає на погодження конференції трудового колективу Університету проект Статуту Університету, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

3) ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт;

4) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

5) ухвалює рішення про розміщення власних надходжень Університету у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

6) ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

7) затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;

8) ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення документів про вищу освіту, у тому числі спільних і подвійних дипломів;

10) ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

11) оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;

12) присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії Міністерства освіти і науки України;

13) приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

14) приймає остаточні рішення про визнання документів про вищу освіту,

виданих закладами вищої духовної освіти, статuti (положення) яких зареєстровано у встановленому законодавством порядку, під час зарахування вступників на навчання;

15) має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим статутом, контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

16) обирає таємним голосуванням голову вченої ради Університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради;

17) обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки, завідувача аспірантури, докторантури;

18) обирає за поданням голови вченої ради Університету заступників голови вченої ради Університету з числа членів вченої ради, які мають науковий ступінь та (або) вчене (почесне) звання на строк діяльності вченої ради;

19) розглядає інші питання, що не суперечать цьому Статуту та законодавству України.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

Рішення вченої ради Університету вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.3.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради Університету.

До складу вченої ради Університету входять за посадами:

- 1) ректор;
- 2) проректори;
- 3) декани факультетів;
- 4) керівники навчально-наукових інститутів;
- 5) учений секретар Університету;
- 6) директор наукової бібліотеки;
- 7) головний бухгалтер.

Також до складу вченої ради Університету входять:

голова первинної профспілкової організації Університету і голова студентської ради Університету;

виборні представники, які представляють науково-педагогічних і наукових працівників та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу факультетів, навчально-наукових інститутів, науково-дослідних інститутів з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук;

виборні представники, які представляють інших працівників Університету, працюють у ньому на постійній основі та обираються конференцією трудового колективу за поданням зборів трудового колективу

структурних підрозділів;

виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються здобувачами вищої освіти шляхом прямих таємних виборів, що організують виконавчі органи студентського самоврядування Університету;

виборний представник з числа аспірантів та докторантів, який обирається таємним голосуванням конференцією аспірантів та докторантів Університету.

Науково-педагогічні, наукові працівники Університету мають становити не менш ніж 75 відсотків складу вченої ради Університету.

Виборні представники з числа здобувачів вищої освіти мають становити не менш ніж 10 відсотків складу вченої ради Університету.

4.3.4. Обраним до складу вченої ради Університету вважається представник науково-педагогічних, наукових та інших працівників Університету, за якого проголосувало більше половини делегатів, присутніх на конференції трудового колективу. Якщо структурним підрозділом до складу вченої ради Університету висунуто більше кандидатів, обраним вважається той кандидат, який отримав найбільшу кількість голосів серед усіх кандидатів від відповідного структурного підрозділу за умови, що за нього проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

4.3.5. Порядок припинення членства у Вченій раді Університету, дострокового переобрання вченої ради Університету, а також порядок роботи Вченої ради Університету встановлюються Регламентом вченої ради Університету, що затверджується вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.3.6. Голова вченої ради Університету керує роботою ради, організовує планування її роботи і контроль виконання її рішень, підписує рішення вченої ради Університету.

4.3.7. За дорученням голови вченої ради Університету або у разі його відсутності на засіданні у зв'язку з відпусткою, відрядженням або хворобою головування на засіданні вченої ради покладається на одного із заступників голови вченої ради Університету, який підписує рішення, ухвалені на цьому засіданні вченої ради Університету.

4.4. Робочі і дорадчі органи Університету.

4.4.1. Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються робочі органи: ректорат, деканати, науково-технічна рада, приймальна комісія тощо. Склад, функції, повноваження робочих органів визначаються відповідними положеннями, що затверджуються вченою радою Університету та вводяться в дію наказами ректора Університету.

4.4.2. Дорадчими органами є науково-методична рада Університету та методичні комісії факультетів (навчально-наукових інститутів).

4.4.3. Факультети Університету (навчально-наукові інститути) є основними структурними підрозділами Університету.

4.4.4. Факультет Університету об'єднує не менш, як три кафедри та/або лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Навчально-науковий інститут Університету об'єднує відповідні кафедри,

лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність та проводять наукові дослідження.

Діяльність факультету Університету (навчально-наукового інституту) здійснюється відповідно до положення про факультет (навчально-науковий інститут), яке затверджується вченою радою Університету.

4.4.5. Факультет Університету (навчально-науковий інститут) створюється, ліквідується, реорганізується за рішенням вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом ректора Університету.

4.4.6. На факультеті Університету (у навчально-науковому інституті) діють вчена рада, робочі та дорадчі органи.

4.4.7. Безпосереднє управління діяльністю факультету Університету (навчально-наукового інституту) здійснює декан (керівник), який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету Університету (навчально-наукового інституту).

4.4.8. Ректор Університету за згодою більшості від повного складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) Університету призначає декана факультету (навчально-наукового інституту) на строк до п'яти років та укладає з ним контракт.

4.4.9. Декан факультету (навчально-наукового інституту) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, умовами контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (навчально-наукового інституту) вноситься до конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) не менш як половиною голосів складу вченої ради факультету (навчально-наукового інституту). Пропозиція про звільнення декана факультету (навчально-наукового інституту) приймається не менш як двома третинами голосів складу конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

4.4.10. Призначення та звільнення з посади директора Фахового коледжу Університету, здійснюються в порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

Заступники директора, головний бухгалтер Фахового коледжу призначаються наказом ректора Університету за погодженням директора Фахового коледжу.

4.4.11. Одна і та сама особа не може бути деканом факультету (навчально-наукового інституту), директором Фахового коледжу Університету більш ніж два строки.

4.4.12. Декан факультету (керівник навчально-наукового інституту) може делегувати частину своїх повноважень заступникам, які призначаються наказом ректора Університету за погодженням зі студентською радою факультету (навчально-наукового інституту).

4.4.13. Декан факультету (керівник навчально-наукового інституту) є членом вченої ради Університету, вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), ректорату, приймальної комісії Університету.

4.4.14. Декан (керівник навчально-наукового інституту) видає розпорядження про організацію діяльності факультету (навчально-наукового інституту), які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу факультету (навчально-наукового інституту) і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.5. Структурними підрозділами Університету є кафедри.

4.5.1. Кафедра провадить освітню, методичну та/або наукову діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузевою групою спеціальностей.

4.5.2. Кафедру створюють, реорганізують і ліквідують рішенням вченої ради Університету, яке ректор вводить у дію своїм наказом.

4.5.3. Кафедра у складі науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників розглядає основні організаційні, кадрові, навчальні, методичні та наукові питання своєї діяльності, зокрема:

1) організація та здійснення освітнього процесу, навчально-виховної, методичної, наукової роботи в межах, визначених факультетом (навчально-науковим інститутом, Університетом);

2) розподіл навчальної та інших видів роботи між науково-педагогічними, науковими, педагогічними працівниками;

3) здійснення наукових досліджень та проведення інноваційної діяльності, визначення кола виконавців кожної наукової теми;

4) проведення роботи з підвищення кваліфікації науково-педагогічних та інших працівників;

5) надання висновків із відповідними рекомендаціями при прийнятті на роботу науково-педагогічних працівників та при продовженні трудових відносин;

6) внесення вченої раді факультету (навчально-наукового інституту) подання про дострокове розірвання контракту із завідувачем кафедри;

7) щорічне наприкінці навчального року заслуховування, обговорення та оцінювання виконання науково-педагогічними працівниками індивідуальних планів роботи за навчальний рік.

4.5.4. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

4.5.5. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету відповідно до Положення про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад або обрання за конкурсом науково-педагогічних працівників Університету та укладання з ними трудових договорів (контрактів). Ректор Університету укладає із завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри несе персональну відповідальність за результати роботи кафедри.

4.5.6. Ректор може достроково розірвати контракт із завідувачем кафедри з підстав, визначених законодавством про працю, а також за поданням вченої

ради факультету (навчально-наукового інституту) за порушення завідувачем кафедри умов контракту.

4.6.Рішення конференції трудового колективу, вченої ради Університету, документи Університету з організації освітнього процесу, наукової, методичної, виховної роботи, міжнародної, фінансово-господарчої діяльності оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Рішення вченої ради факультету (навчально-наукового інституту) оприлюднюються на офіційному веб-сайті факультету.

5. Органи громадського самоврядування

5.1.Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу Університету (далі – конференція), в якій повинні бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Університету, включаючи виборних представників з числа здобувачів вищої освіти.

5.1.1. Не менш ніж 75 відсотків складу делегатів конференції повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі.

5.1.2. Делегатів конференції від науково-педагогічних, педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів Університету.

5.1.3. Делегатів конференції, які є виборними представниками з числа здобувачів вищої освіти, обирають здобувачі вищої освіти шляхом прямих таємних виборів. Кількість виборних представників із числа здобувачів вищої освіти має становити не менше як 15 відсотків складу делегатів конференції.

5.1.4. Делегата конференції замість особи, повноваження якої як делегата були припинені, обирають на строк до закінчення повноважень конференції.

5.1.5. Конференцію проводять за необхідністю, але не рідше одного разу на рік за ініціативою ректора, Наглядової ради Університету, вченої ради Університету, первинної профспілкової організації Університету, вищого органу студентського самоврядування Університету.

5.1.6. Для підготовки проведення конференції розпорядженням ректора Університету створюють робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група готує список делегатів конференції, проводить реєстрацію делегатів перед початком конференції та повідомляє учасників конференції про наявність кворуму.

5.1.7. Конференція:

1) погоджує за поданням вченої ради Університету Статут Університету чи зміни (доповнення) до нього;

2) затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

3) затверджує Колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Університету;

4) заслуховує щороку звіт ректора та оцінює його діяльність;

5) затверджує програми економічного і соціального розвитку

Університету;

- б) розглядає питання соціального захисту працівників Університету;
- 7) за обґрунтованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету розглядає питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- 8) обирає представників до складу вченої ради Університету з числа працівників Університету;
- 9) заслуховує звіти ректора та профспілкових комітетів Університету про виконання колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Університету;
- 10) розглядає інші питання діяльності Університету.

Рішення конференції вважають правомочним, якщо на ній були присутніми не менше як 2/3 її складу.

Конференція відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджує сама конференція.

Рішення вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на конференції делегатів.

5.1.8. Конференція обирає постійно діючі комісії:

- 1) з нагляду за дотриманням норм законодавства та Статуту Університету;
- 2) з етики виробничих відносин;
- 3) з контролю фінансової діяльності;
- 4) з трудових спорів (відповідно до законодавства про працю).

5.2. Органом громадського самоврядування факультету (навчально-наукового інституту) є конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.1. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включає всі категорії працівників цього факультету (навчально-наукового інституту), а також виборних представників з числа осіб, які навчаються на факультеті (у навчально-науковому інституті), за нормами представництва, які визначаються вченою радою факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.2. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) включає представників (делегатів) усіх категорій учасників освітнього процесу.

Не менш як 75 відсотків загальної чисельності делегатів конференції трудового колективу факультету повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (навчально-наукового інституту), не менш як 15 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) від науково-педагогічних, наукових та інших працівників обирають збори трудових колективів структурних підрозділів факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.3. Делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), які є виборними представниками з числа здобувачів

вищої освіти, обирають здобувачі вищої освіти факультету (навчально-наукового інституту) шляхом прямих таємних виборів.

5.2.4. Делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), які є виборними представниками від аспірантів і докторантів, обирають збори аспірантів і докторантів факультету (навчально-наукового інституту) таємним голосуванням за нормами представництва, які визначає вчена рада факультету (навчально-наукового інституту).

5.2.5. Для організації проведення виборів та контролю за виконанням норм представництва декан факультету (керівник навчально-наукового інституту) створює робочу групу, до складу якої повинні входити всі категорії учасників освітнього процесу. Робоча група перевіряє правильність протоколів про вибори делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), готує список делегатів конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту), проводить реєстрацію делегатів конференції перед її початком та повідомляє делегатів конференції про її склад та наявність кворуму.

5.2.6. Конференцію трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликають за ініціативою декана факультету (керівника навчально-наукового інституту), вченої ради факультету (навчально-наукового інституту), студентської ради факультету (навчально-наукового інституту), виборного органу профспілкової організації або ректорату Університету.

5.2.7. Конференцію трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) скликають не рідше одного разу на рік.

Рішення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважають правомочним, якщо на її засідання були присутніми не менше 2/3 її складу.

Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) відкритим голосуванням обирає президію та з числа її членів – головуючого. Регламент роботи затверджує сама конференція.

Рішення конференції трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту) вважають прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх делегатів конференції.

5.2.8. Конференція трудового колективу факультету (навчально-наукового інституту):

1) заслуховує щорічний звіт декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) та дає оцінку його роботі;

2) затверджує річний звіт про діяльність факультету (навчально-наукового інституту);

3) обирає таємним голосуванням декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) ;

4) обирає виборних представників до вченої ради факультету (навчально-наукового інституту);

5) обирає делегатів на конференцію трудового колективу Університету;

6) обирає кандидатури до вченої ради Університету;

7) вносить ректору Університету обґрунтоване подання про дострокове

припинення повноважень декана факультету (керівника навчально-наукового інституту) з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення ним Статуту Університету та умов контракту.

5.3.В Університеті та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування Університету – це право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів здобувачів вищої освіти, а також брати участь в управлінні Університетом.

5.3.1. Студентське самоврядування Університету об'єднує всіх здобувачів вищої освіти Університету. Усі здобувачі вищої освіти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обирати та бути обраними до робочих, дорадчих, виборних та інших органів студентського самоврядування. Студентське самоврядування Університету здійснюють здобувачі вищої освіти безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обирають шляхом прямого таємного голосування здобувачі вищої освіти.

5.3.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування Університету керуються законодавством, Статутом Університету та Положенням про студентське самоврядування Університету.

Органи студентського самоврядування Університету діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права здобувачів вищої освіти на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.3.3. Студентське самоврядування Університету здійснюється на різних рівнях: студентської групи, факультету (навчально-наукового інституту), Університету, гуртожитку, інших структурних підрозділів, у різних галузях і в різних формах.

5.3.4. Органи студентського самоврядування Університету:

- 1) беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту» та Статутом Університету;
- 2) вносять пропозиції до змісту освітніх програм, навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- 3) захищають права та інтереси здобувачів вищої освіти, які навчаються в Університеті, сприяють забезпеченню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 4) сприяють вихованню духовних цінностей, патріотизму, громадянської свідомості та моралі;
- 5) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної та навчально-виховної роботи, призначення стипендій, оздоровлення, організації дозвілля, побуту та харчування;
- 6) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

7) сприяють діяльності гуртків, товариств, клубів за інтересами та інших об'єднань здобувачів вищої освіти;

8) беруть участь у заходах (процесах) із забезпечення якості вищої освіти, проводять студентський моніторинг якості освіти;

9) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

10) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

11) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, в тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку здобувачів вищої освіти;

12) беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів вищої освіти у гуртожитках та організації харчування здобувачів вищої освіти;

13) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі органів студентського самоврядування;

14) сприяють дотриманню здобувачами вищої освіти дисципліни та правил внутрішнього розпорядку;

15) беруть участь у вирішенні питань академічної мобільності та міжнародних обмінів;

16) організовують співробітництво зі здобувачами вищої освіти, які навчаються в інших закладах вищої освіти, та молодіжними організаціями;

17) сприяють працевлаштуванню здобувачів вищої освіти і випускників;

18) виконують інші функції, передбачені цим Статутом і Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3.5. За погодженням з органами студентського самоврядування Університету приймають рішення про:

1) відрахування здобувачів вищої освіти з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

4) призначення проректорів;

5) призначення заступників деканів факультетів;

6) призначення заступників керівників навчально-наукових інститутів;

7) поселення осіб, які навчаються в Університеті, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

8) затвердження Правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;

9) діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

5.3.6. Порядок діяльності студентського самоврядування Університету, форми, структура та порядок діяльності його органів визначаються Положенням про студентське самоврядування Університету.

5.3.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція здобувачів вищої освіти, яка:

- 1) ухвалює Положення про студентське самоврядування Університету,
- 2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- 3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;
- 4) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- 5) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання;
- 6) обирає контрольно-ревізійну комісію з числа здобувачів вищої освіти для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.3.8. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.3.9. Ректор забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.3.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески здобувачів вищої освіти, розмір яких встановлюється конференцією здобувачів вищої освіти Університету.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовують на виконання їх завдань і повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

5.4.В Університеті діє Рада молодих учених та здобувачів вищої освіти, яка є частиною системи громадського самоврядування Університету.

5.4.1. У роботі Ради молодих вчених та здобувачів вищої освіти беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – до 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

5.4.2. Рада молодих учених та здобувачів вищої освіти забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема, з питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

5.4.3. Рада молодих учених та здобувачів вищої освіти діє відповідно до законодавства, Статуту Університету та Положення про Раду молодих учених

та здобувачів вищої освіти.

Структуру, повноваження, напрями роботи, організаційні засади Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти, визначає Положення про Раду молодих учених та здобувачів вищої освіти, яке затверджує вчена рада Університету.

5.4.4. Адміністрація Університету не має права втручатися в діяльність Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

5.4.5. Ректор Університету всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

5.4.6. Фінансовою основою діяльності Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти, є кошти, визначені вченою радою Університету.

6. Концепція освітньої діяльності

6.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на засадах Закону України «Про освіту» та Закону України «Про вищу освіту».

6.2. Основною метою освітньої діяльності Університету є забезпечення здобуття вищої, післядипломної освіти і задоволення інших освітніх потреб здобувачів вищої освіти та інших осіб, які навчаються, підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади і управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти в усіх галузях освіти (відповідно до міжнародних і вітчизняних класифікацій освіти), утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

Освітній процес спрямований на формування в осіб, які навчаються, компетентностей, передбачених освітніми програмами, формування гармонійно розвиненої особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися.

6.3. Університет має забезпечувати особам, які навчаються, професійну підготовку на рівні кращих університетів світу, формування необхідних фахових і загальних компетентностей, зокрема:

- 1) високих духовних і моральних цінностей;
- 2) умінь самостійно навчатися і критично мислити;
- 3) інноваційної поведінки;
- 4) здатності вирішувати проблеми, оцінювати ризики;
- 5) міжкультурної комунікації та достатнього рівня володіння іноземними мовами;

б) достатнього рівня володіння інформаційно-комп'ютерними технологіями.

6.4. Освітня діяльність Університету ґрунтується на принципах:

- 1) нерозривності процесів навчання і наукових досліджень;
- 2) забезпечення якості освіти;
- 3) гуманізму, демократизму, незалежності від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- 4) наступності та безперервності;
- 5) забезпечення конкурентоспроможності Університету та його випускників на національному та світовому рівнях;

б) побудови освітніх програм на компетентнісній основі відповідно до Національної рамки кваліфікацій, стандартів освіти та кращого міжнародного досвіду;

7) забезпечення єдиного наскрізного підходу до розроблення освітніх програм для всіх освітніх рівнів з обов'язковим визначенням результатів навчання та критеріїв оцінювання рівня набуття здобувачами вищої освіти запланованих компетентностей;

8) урахування при розробці та перегляді освітніх програм світового досвіду, потреб ринку праці, залучення до цього процесу роботодавців, провідних учених, фахівців-практиків, випускників і здобувачів вищої освіти;

9) втілення в освітньому процесі студентоцентричного підходу;

10) широкому впровадженні інноваційних навчальних технологій;

11) електронного супроводження освітньої діяльності;

12) забезпечення здобувачам вищої освіти сприятливих умов для самостійного навчання та творчого розвитку;

13) сумісності освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти, інтернаціоналізації освіти, її інтеграції до світового освітньо-наукового простору;

14) забезпечення доступу до освітніх програм Університету людей з особливими фізичними потребами;

15) інтеграції освітньої та наукової діяльності Університету та наукових установ і підприємств, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів та філій кафедр;

16) забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу, прозорості та відкритості при доступі до вищої освіти, оцінюванні результатів навчання та атестації здобувачів вищої освіти, зокрема, через запровадження студентського моніторингу якості освіти;

17) широкій представленості Університету в міжнародних і національних дослідженнях з визначення рейтингів Університету, врахування результатів оцінювання Університету при вдосконаленні університетської системи забезпечення якості освіти, системи забезпечення якості освітньої діяльності, перегляді освітніх програм.

6.5. Навчання в Університеті здійснюють за такими формами: очна (денна), заочна (дистанційна), дуальна. Форми навчання можуть поєднуватися.

6.6. Підготовку фахівців з вищою освітою здійснюють за відповідними

освітніми програмами на таких рівнях вищої освіти:

- 1) початковий рівень (короткий цикл);
- 2) перший (бакалаврський) рівень;
- 3) другий (магістерський) рівень;
- 4) третій (освітньо-науковий) рівень.

Успішне виконання особою відповідної освітньої або наукової програми є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти:

- 1) молодший бакалавр
- 2) бакалавр;
- 3) магістр;
- 4) доктор філософії.

На перехідний період у строки, визначені Законом України «Про вищу освіту», здійснюється також підготовка за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

6.7. Освітній процес здійснюють навчальні підрозділи: факультети, навчально-наукові інститути, кафедри, центри, відділення. Для здійснення освітнього процесу за рішенням вченої ради Університету згідно із законодавством можна створювати інші спеціалізовані навчальні та навчально-наукові підрозділи.

Навчання слухачів з професійної (професійно-технічної) освіти в Університеті здійснюється центром професійного навчання Інституту підвищення кваліфікації.

Навчально-методичне забезпечення освітнього процесу організовують кафедри, а впровадження інноваційних освітніх технологій здійснюється науково-методичним центром Університету.

Реалізацію та контроль за функціонуванням внутрішньої системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті здійснює відділ моніторингу якості освітньої діяльності.

6.8. Основну відповідальність за якість освітнього процесу в Університеті несуть ректор та керівники навчальних підрозділів.

6.9. Планування, організація і проведення освітнього процесу, оцінювання, атестація здобувачів вищої освіти, функціонування системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти (системи внутрішнього забезпечення якості) Університету регламентують відповідні положення, які затверджує вчена рада Університету та вводять в дію наказами ректора.

6.10. Університет забезпечує учасників освітнього процесу засобами навчання (навчальною, методичною, науковою літературою, технічними та іншими засобами) відповідно до своїх матеріальних та фінансових можливостей.

7. Учасники освітнього процесу

7.1. Учасниками освітнього процесу в Університеті є:

- 1) науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету;
- 2) здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;
- 3) фахівці-практики, яких залучають до освітнього процесу в освітньо-

професійних програмах;

4) інші працівники Університету.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

7.2. Науково-педагогічні, педагогічні та наукові працівники Університету.

7.2.1. Науково-педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи в Університеті здійснюють навчальну, методичну, наукову (науково-технічну) та організаційну діяльність. Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

7.2.2. Робочий час науково-педагогічних працівників становить 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків. Усі види роботи здійснюють у межах робочого часу науково-педагогічного працівника і фіксують в індивідуальному плані роботи.

7.2.3. Норми часу навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи науково-педагогічних працівників, а також порядок планування, звітування та оцінювання науково-педагогічних працівників визначено Положенням про планування та облік основних видів роботи науково-педагогічних працівників у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного, яке затверджує вчена рада Університету та вводять у дію наказом ректора в установленому порядку.

7.2.4. Педагогічні працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

Педагогічних працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством. Посади педагогічних працівників можуть обіймати особи зі ступенем магістра за відповідною спеціальністю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2.5. Наукові працівники Університету – це особи, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно здійснюють наукову, науково-технічну або науково-організаційну діяльність та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання.

Наукових працівників приймають на роботу та звільняють з роботи згідно з законодавством.

Робочий час наукового працівника включає час виконання ним наукової, дослідницької, консультативної, експертної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники Університету мають права та зобов'язання, визначені Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність» та іншими нормативно-правовими актами.

7.2.6. Педагогічні, науково-педагогічні і наукові працівники Університету зобов'язані володіти державною мовою та застосовувати її під час виконання

службових обов'язків.

Рівень володіння державною мовою педагогічними, науково-педагогічними і науковими працівниками Університету засвідчується документом про повну загальну середню освіту за умови, що такий документ підтверджує вивчення особою української мови як навчального предмета (дисципліни), або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, що видається Національною комісією зі стандартів державної мови відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

7.2.7. Адміністрація Університету забезпечує науково-педагогічним, науковим та педагогічним працівникам:

1) належні умови праці, відпочинку, підвищення кваліфікації, організацію побуту, медичне обслуговування, у тому числі викладачам з інвалідністю;

2) правовий, соціальний, професійний захист в межах компетенції відповідно до законодавства;

3) виплату в разі втрати роботи компенсації відповідно до законодавства.

7.2.8. За особливі трудові заслуги працівники Університету можуть бути представлені до відзначення державними нагородами, державними та іншими преміями, присвоєння почесних звань в установленому законодавством порядку.

За досягнення високих результатів у педагогічній та науковій діяльності науково-педагогічним і науковим працівникам Університету присвоюють почесні звання «Почесний професор Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного» з врученням їм відповідного атестата.

Університет присвоює звання почесних професорів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного видатним ученим, випускникам і громадським діячам.

Порядок присвоєння почесних звань визначено положенням, яке затверджує вчена рада Університету.

7.2.9. Права та обов'язки навчально-допоміжного, інженерно-технічного та адміністративно-господарського персоналу визначено посадовими інструкціями та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

7.2.10. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію та проходять стажування в Україні та за кордоном.

Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних, педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати та згідно з чинним законодавством.

Підвищення кваліфікації та стажування здійснюють за денною, заочною, дистанційною формами або при їх поєднанні.

7.2.11. Стажування здійснюють за навчальними планами та освітніми програмами, що розробляють предметні комісії, кафедри, інші структурні підрозділи, ухвалюють вчені ради та затверджує ректор (проректор з науково-педагогічної роботи Університету).

7.2.12. Порядок підвищення кваліфікації та стажування, їхнього науково-методичного забезпечення визначено положенням, яке затверджує вчена рада Університету та вводять в дію наказом ректора Університету.

7.3. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- 1) здобувачі вищої освіти;
- 2) слухачі, які навчаються у відділі довузівської підготовки;
- 3) слухачі, які навчаються в Інституті підвищення кваліфікації, в тому числі в центрі професійного навчання;
- 4) особи, які отримують додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами післядипломної освіти.

Здобувачами вищої освіти є:

1) студенти Університету – особи, зараховані до Університету з метою здобуття вищої освіти ступеня молодшого бакалавра, бакалавра чи магістра або до відокремлених структурних підрозділів з метою здобуття фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра;

2) аспіранти Університету – особи, зараховані до Університету для здобуття ступеня доктора філософії.

7.3.1. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до Університету;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

5) безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

6) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

7) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету;

8) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

9) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

10) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводять в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

11) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

12) внесення пропозицій про умови і розмір плати за навчання;

13) участь у громадських об'єднаннях;

14) участь у діяльності органів громадського самоврядування, вченої ради Університету, вчених рад факультетів (навчально-наукового інституту), органів студентського самоврядування;

15) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;

16) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;

17) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;

18) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

19) зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання за умови добровільної сплати страхових внесків;

20) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення на навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

21) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

22) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

23) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

24) захист від дій педагогічних, науково-педагогічних, інших працівників, що порушують їх права або принижують честь і гідність;

25) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

26) канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

27) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

28) оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

29) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання академічних та соціальних стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними)

особами.

Особи, які навчаються, мають інші права, передбачені Правилами внутрішнього розпорядку Університету та законодавством.

7.3.2. Здобувач вищої освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання освітньої (наукової) програми (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, сімейними обставинами тощо).

7.3.3. Здобувачам вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, протягом навчання, стажування чи здійснення наукової діяльності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, гарантовано збереження місця навчання та виплату стипендії відповідно до положення про порядок реалізації права на академічну мобільність. Таких осіб не відраховують зі складу здобувачів вищої освіти.

7.3.4. Особа, відрахована з Університету до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Університету.

7.3.5. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

1) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету, загальновизнаних норм співжиття, моралі, етики;

2) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

3) виконувати вимоги освітньої (наукової) програми (індивідуального навчального плану (за наявності), дотримуючись академічної доброчесності, та досягати визначених для відповідного рівня вищої освіти результатів навчання.

За порушення академічної доброчесності здобувачі вищої освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

відрахування з Університету;

позбавлення академічної стипендії;

4) систематично, глибоко оволодівати професійною майстерністю, підвищувати загальнокультурний рівень;

5) берегти майно Університету, в тому числі і в гуртожитках.

7.3.6. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти з Університету є:

1) завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;

2) власне бажання;

3) переведення до іншого закладу освіти;

4) невиконання індивідуального навчального плану;

5) порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує

таке навчання;

- б) за порушення академічної доброчесності;
- 7) інші випадки, передбачені законодавством.

7.3.7 Контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм Закону України «Про запобігання корупції» покладається на фахівця з питань запобігання та виявлення корупції.

8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті

8.1. Університет здійснює наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність, основні завдання і порядок якої визначаються чинним законодавством, і яка є невід'ємною складовою освітньої діяльності.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в систему вищої освіти.

Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність проводиться Університетом через створені ним науково-дослідні інститути, науково-дослідну частину та інші наукові підрозділи.

8.2. Суб'єктами наукової та науково-технічної діяльності є наукові та науково-педагогічні працівники, докторанти, здобувачі вищої освіти.

8.3. Основною метою наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є здобуття нових наукових знань для розв'язання технологічних, інженерних, економічних, соціальних та гуманітарних проблем шляхом проведення наукових досліджень і виконання розробок та їх спрямування на створення і упровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів, продуктів, процесів, пристроїв, систем тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу, вирішення найважливіших завдань соціально-економічного та науково-технічного прогресу.

8.4. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- організація та проведення на високому науково-методичному рівні фундаментальних і прикладних досліджень, виробнича апробація і маркетинг науково-технічних (експериментальних) розробок;

- одержання конкурентоспроможних наукових і науково-технічних результатів, придатних для виробничого упровадження;

- виготовлення та реалізація експериментальних зразків нової техніки, технологій і малосерійної наукоємної продукції;

- забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності Університету;

- надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи сільськогосподарських ґрунтів і матеріалів (насіння с.-г. культур, добрив, засобів захисту рослин, біологічних препаратів тощо);

- підготовка висококваліфікованих наукових кадрів, формування сучасного наукового кадрового потенціалу, розвиток і збереження наукової

інфраструктури;

підвищення якості підготовки фахівців з вищою освітою шляхом активного використання результатів наукових досліджень в освітньому процесі; розвиток наукової та науково-технічної творчості здобувачів вищої освіти, широке забезпечення їх участі у проведенні наукових досліджень і упровадженні отриманих результатів у виробництво;

ефективне використання наукового потенціалу Університету для вирішення наукових і науково-технічних проблем розвитку агропромислового комплексу південного регіону України;

інтеграція Університету до європейського і світового науково-освітнього простору.

8.5. Університет забезпечує проведення наукових досліджень та надання наукових послуг на основі програми «Наука в ТДАТУ».

8.6. Для розгляду пропозицій і рекомендацій щодо забезпечення державної політики у сфері наукової, науково-технічної та інноваційної роботи, проведення експертизи проектів та запитів на фінансування в Університеті діє вчена рада, склад якої затверджуються наказом ректора.

8.7. Для оперативного управління науковою, науково-технічною та інноваційною діяльністю, налагодженням міждисциплінарного співробітництва, підготовки пропозицій щодо розробки та вдосконалення внутрішніх нормативних документів, збору та оперативної передачі інформації в Університеті діють науково-технічні ради (далі - НТР) науково-дослідних інститутів (далі - НДІ). До складу НТР входять директори НДІ, завідувачі кафедр, провідні науковці, представники Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти.

8.8. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук здійснюється з метою розроблення та виконання пріоритетних наукових програм, проведення наукових досліджень, експериментальних розробок тощо з поєднанням кадрових, фінансових, технічних та організаційних ресурсів відповідно до чинного законодавства.

8.9. Основними напрямками інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і наукових установ Національної академії наук України, національних галузевих академій наук є:

участь у розробленні та виконанні державних цільових програм економічного і соціального розвитку основних галузей економіки України;

проведення спільних наукових, науково-технічних (експериментальних) досліджень, експериментальних та інноваційних проектів тощо, у тому числі за рахунок державного бюджету та власних надходжень;

участь у створенні науково-навчальних, науково-дослідних об'єднань, інноваційних структур та інших організаційних форм кооперації;

упровадження спільно створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

забезпечення набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності

на результати спільної наукової та науково-технічної діяльності;

проведення спільної видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності; залучення наукових працівників з наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук на основі трудового договору (контракту) для провадження освітньої і наукової діяльності, зокрема до підготовки аспірантів і докторантів, підготовки та експертизи підручників, навчальних посібників, освітніх програм та стандартів вищої освіти для забезпечення освітнього процесу в Університеті;

організація наукових досліджень молодих учених, аспірантів та докторантів, систематичної виробничої практики здобувачів вищої освіти Університету із забезпеченням їх безпосередньої участі у проведенні наукових досліджень на базі наукових установ і організацій Національної академії наук України, національних галузевих академій наук.

8.10. Наукові працівники призначаються на посаду та звільняються з посади ректором Університету. Зарахування наукових працівників Університету проводиться за конкурсом, крім зарахування наукових працівників, що виконують роботу на умовах сумісництва, а також інших випадків, передбачених чинним законодавством України.

8.11. На посади наукових працівників обираються, як правило, особи, які мають наукові ступені та/або вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури, докторантури.

8.12. В окремих випадках у разі неможливості виконання наукових робіт наявними штатними працівниками, вакантні посади наукових працівників можуть заміщуватися за трудовим договором.

8.13. Університет на конкурсних засадах формує тематику науково-дослідних робіт і самостійно затверджує тематичні плани наукової діяльності.

8.14. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись Університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, предметом діяльності яких є доведення результатів наукової і науково-технічної діяльності Університету до стану інноваційного продукту та його подальша комерціалізація.

8.15. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, працівники інших організацій.

8.16. В Університеті діє Рада молодих учених та здобувачів вищої освіти, яка є частиною громадського самоврядування Університету. Вищим органом керівництва Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти є Загальні збори її членів. Координаційна рада є керівним органом у період між Загальними зборами Ради молодих учених та здобувачів вищої освіти.

8.17. Фінансування наукових досліджень в Університеті здійснюється за рахунок:

коштів загального фонду державного бюджету, виділених на виконання фундаментальних досліджень та прикладних досліджень і розробок за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки;

галузевих міністерств, відомств, об'єднань, підприємств та інших організацій (зокрема й закордонних) на договірній основі;

коштів від інноваційної діяльності із джерел, не заборонених законодавством;

інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

8.18. Набуття, охорона та захист прав Університету і учасників наукової та науково-технічної діяльності щодо їх результатів забезпечуються відповідно до законодавства.

8.19. Витрати Університету, понесені у зв'язку із забезпеченням правової охорони на об'єкти права інтелектуальної власності, майнові права, набуті в установленому законом порядку, здійснюються за рахунок його власних надходжень. Вартість об'єктів права інтелектуальної власності Університету відображається у бухгалтерському обліку Університету у порядку, передбаченому законодавством.

8.20. Університет здійснює заходи із упровадження, охоплюючи й трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, на які він має майнові права.

8.21. Університет здійснює заходи із запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

9. Міжнародне співробітництво і зовнішньоекономічна діяльність

9.1. Університет здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

9.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Університету є:

9.2.1. участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного і міжуніверситетського обміну здобувачами вищої освіти, аспірантами, докторантами, науково-педагогічними, педагогічними та науковими працівниками;

9.2.2. проведення спільних наукових досліджень та виконання науково-дослідних, дослідно-конструкторських проектних робіт та експертиз;

9.2.3. організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;

9.2.4. участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

9.2.5. спільна видавнича діяльність;

9.2.6. надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;

9.2.7. створення спільних освітніх і наукових програм з іноземними закладами вищої освіти, науковими установами, організаціями;

9.2.8. відрядження за кордон науково-педагогічних, педагогічних та

наукових працівників для науково-педагогічної, педагогічної та наукової роботи відповідно до міжнародних договорів України, а також договорів між університетом та іноземними партнерами;

9.2.9. залучення науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників іноземних закладів вищої освіти для участі в науково-педагогічній, педагогічній та науковій роботі до Університету;

9.2.10. направлення осіб, які навчаються в Університеті, на навчання у закордонні заклади вищої освіти;

9.2.11. сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;

9.2.12. інші напрями і форми, не заборонені законодавством.

9.3. Зовнішньоекономічна діяльність Університету здійснюється шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Університету є:

9.3.1. організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу до Університету та осіб з числа громадян України до навчання за кордоном;

9.3.2. створення спільних з іноземними партнерами підприємств, центрів, лабораторій, технопарків тощо;

9.3.3. провадження освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних здобувачів вищої освіти за акредитованими освітніми програмами, а також підготовка наукових кадрів для іноземних держав;

9.3.4. проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт на замовлення іноземних юридичних та фізичних осіб;

9.3.5. організація навчання за кордоном;

9.3.6. виконання наукових досліджень і науково-технічних розробок.

Валютні та матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності Університету використовуються для забезпечення виконання статутних завдань.

Університет може проводити освітню діяльність спільно з іноземними закладами освіти за узгодженими освітніми програмами.

10. Матеріально-технічна база та фінансування Університету

10.1. Матеріально-технічна база Університету включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло та інші матеріальні цінності.

10.2. Відповідно до законодавства, з метою забезпечення його статутної діяльності Міністерство освіти і науки України закріплює на основі права господарського відання будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації та службове житло.

10.3. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, у тому числі набуття відповідних прав на землю, здійснюються Університетом відповідно до Земельного кодексу України.

10.4. Майно закріплене за Університетом на праві господарського відання не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню, відчуженню, приватизації або використанню не за призначенням, передачі у власність юридичним, фізичним особам без згоди Міністерства освіти і науки України та конференції трудового колективу Університету, крім випадків, передбачених законодавством.

10.5. Власні надходження Університету, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого вченою радою Університету, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі Державної казначейської служби України, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

10.6. Передача в оренду Університетом закріплених за ним на праві господарського відання об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

10.7. Будівлі, споруди і приміщення Університету повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

Проектування, будівництво та реконструкція будівель, споруд і приміщень Університету здійснюються з урахуванням потреб осіб з особливими освітніми потребами.

10.8. Університет у порядку, визначеному законодавством, та відповідно до статуту має право:

1) власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (крім випадків, визначених законом);

2) провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за кордоном;

3) використовувати майно, закріплене за ним на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

4) створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності;

5) створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів;

6) здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;

7) спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються у ньому;

8) відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами без урахування обмежень на право здійснення запозичень, установлених Бюджетним кодексом України;

9) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур і утворених за участю закладів вищої освіти малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності);

10) засновувати заклади освіти і наукові установи;

11) засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності;

12) здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також за передплату на іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних мереж та баз даних;

13) шляхом внесення нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності) брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо).

10.9. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг з підготовки фахівців, наукових і науково-педагогічних кадрів та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням принципів цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості у прийнятті рішень.

10.10. Залучені кошти спрямовуються на провадження статутної діяльності Університету в порядку і на умовах, визначених законодавством та статутом Університету.

10.11. До фінансового плану (кошторису) Університету обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами вищої освіти.

10.12. Кошти, отримані Університетом як плата за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

10.13. Забороняється розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників, працівників Університету (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Університету та інших пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) Університету витрачаються виключно для фінансування видатків на утримання Університету, виконання статутних завдань і досягнення мети Університету та на оплату праці працівників Університету.

11. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

11.1. Університет як бюджетна установа, що утримується за рахунок коштів державного бюджету, складає та подає звітність відповідно до вимог бюджетного законодавства.

11.2. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

11.3. Ректор і головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської, фінансової та статистичної звітності Університету.

11.4. Головний бухгалтер здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

11.5. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно із законодавством України.

11.6. Кошторис на поточний рік та всі зміни до нього, звіт про використання та надходження коштів, інформація щодо проведення тендерних процедур, штатний розпис на поточний рік публікуються на веб-сайті Університету.

12. Внесення змін до Статуту Університету

12.1. Статут Університету погоджується конференцією за поданням вченої ради Університету та подається до Міністерства освіти і науки України на затвердження.

12.2. Зміни та доповнення до Статуту оформляються шляхом викладення в новій редакції та затверджуються у тому ж порядку, що й сам Статут.

13. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

13.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно із законодавством.

13.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та

Університету. Порядок, а також строк заявлення кредитором своїх вимог до Університету, що припиняється, визначаються Міністерством освіти і науки України.

13.3. Із моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами Університету. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету й подає його для затвердження Міністерством освіти і науки України.

Кредиторам та іншим юридичним особам, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляється про його ліквідацію у письмовій формі.

У разі припинення діяльності Університету (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до державного бюджету.

13.4. Під час ліквідації та реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті.

13.5. Університет вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

РЕКТОР



Сергій КЮРЧЕВ

Всього прошито і скріплено
печаткою та підписом
сорок чотири аркуша



Ректор

Сергій Кюрчев

