

SCI-CONF.COM.UA

**MODERN RESEARCH
IN WORLD SCIENCE**



**PROCEEDINGS OF VI INTERNATIONAL
SCIENTIFIC AND PRACTICAL CONFERENCE
SEPTEMBER 4-6, 2022**

**LVIV
2022**

MODERN RESEARCH IN WORLD SCIENCE

Proceedings of VI International Scientific and Practical Conference

Lviv, Ukraine

4-6 September 2022

Lviv, Ukraine

2022

UDC 001.1

The 6th International scientific and practical conference “Modern research in world science” (September 4-6, 2022) SPC “Sci-conf.com.ua”, Lviv, Ukraine. 2022. 1018 p.

ISBN 978-966-8219-86-3

The recommended citation for this publication is:

Ivanov I. Analysis of the phaunistic composition of Ukraine // Modern research in world science. Proceedings of the 6th International scientific and practical conference. SPC “Sci-conf.com.ua”. Lviv, Ukraine. 2022. Pp. 21-27. URL: <https://sci-conf.com.ua/vi-mizhnarodna-naukovo-praktichna-konferentsiya-modern-research-in-world-science-4-6-09-2022-lviv-ukrayina-arhiv/>.

Editor

Komarytskyy M.L.

Ph.D. in Economics, Associate Professor

Collection of scientific articles published is the scientific and practical publication, which contains scientific articles of students, graduate students, Candidates and Doctors of Sciences, research workers and practitioners from Europe, Ukraine, Russia and from neighbouring countries and beyond. The articles contain the study, reflecting the processes and changes in the structure of modern science. The collection of scientific articles is for students, postgraduate students, doctoral candidates, teachers, researchers, practitioners and people interested in the trends of modern science development.

e-mail: lviv@sci-conf.com.ua

homepage: <https://sci-conf.com.ua>

©2022 Scientific Publishing Center “Sci-conf.com.ua” ®

©2022 Authors of the articles

124. *Чупрінова Н. Ю.* 677
ТРАНСФОРМАЦІЯ ПАРАДИГМИ ВИЩОЇ ОСВІТИ УКРАЇНИ У
КОНТЕКСТІ ГЛОБАЛІЗАЦІЙНИХ ПРОЦЕСІВ

ECONOMIC SCIENCES

125. *Sherpynyi S. E.* 684
TO THE QUESTION OF MARKETING ACTIVITY OF AN
ENTERPRISE
126. *Агєєва І. В.* 686
САМОМЕНЕДЖМЕНТ: СУТНІСТЬ ТА ЙОГО НЕОБХІДНІСТЬ В
РОБОТІ МЕНЕДЖЕРА
127. *Арестов С. В., Волянська Н. М.* 691
ТУРИЗМ ЯК ОДИН ІЗ ВАЖЛИВИХ ЧИННИКІВ У
МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІЧНИХ ВІДНОСИНАХ
128. *Арестов С. В., Костюк А. С.* 696
ЧОРНОБИЛЬСЬКА АЕС: ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ ТУРИЗМУ
В РЕГІОНІ
129. *Глушаченко І. В.* 703
НОРМАТИВНО-ІНСТИТУЦІЙНІ ЗАСАДИ ФІНАНСОВОГО
КОНТРОЛЮ В СФЕРІ НАДАННЯ МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ
130. *Драчук Ю. З., Зеркаль А. В., Сталінська О. В., Амоша О. О.,
Чейлях Д. Д.* 708
АСПЕКТИ ПОВОЄННОГО ВІДНОВЛЕННЯ ІНФРАСТРУКТУРИ
Й ОБЛАДНАННЯ ЕНЕРГОСИСТЕМИ КРАЇНИ
131. *Єсаян А. А., Рибалко О. М.* 716
УПРАВЛІННЯ ДЕБІТОРСЬКОЮ ЗАБОРГОВАНІСТЮ
132. *Заблодська І. В., Ляшенко П. А., Бурбело С. О.* 720
ВІЗУАЛІЗАЦІЯ ВПЛИВУ ЧИННИКІВ НА ФОРМУВАННЯ
СОЦІАЛЬНОЇ ЯКОСТІ ЖИТТЯ
133. *Івко В. В.* 727
АКТУАЛЬНІСТЬ ФОРМУВАННЯ СУЧАСНИХ
УПРАВЛІНСЬКИХ НАВИЧОК У КОНТЕКСТІ ПОВОЄННОЇ
ВІДБУДОВИ УКРАЇНИ
134. *Колесник М. В.* 733
КОРПОРАТИВНА СОЦІАЛЬНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЯК
ІНСТРУМЕНТАРІЙ СТАЛОГО РОЗВИТКУ
135. *Лук'яненко Н. Е.* 737
ПРОБЛЕМИ ІННОВАЦІЙНОГО РОЗВИТКУ УКРАЇНИ
136. *Лумпова Т. І.* 743
ЗАСТОСУВАННЯ ЗАГАЛЬНОЇ АРХІТЕКТУРИ ПРОЦЕСУ
СТАТИСТИЧНОГО ВИРОБНИЦТВА ДЛЯ СТВОРЕННЯ ТА
МОДЕРНІЗАЦІЇ ІНФОРМАЦІЙНИХ СИСТЕМ ЕКОНОМІЧНОГО
СПРЯМУВАННЯ
137. *Мартин О. М., Вітер О. М.* 751
ІНВЕСТИЦІЇ В ЛЮДСЬКИЙ КАПІТАЛ В КОНТЕКСТІ

САМОМЕНЕДЖМЕНТ: СУТНІСТЬ ТА ЙОГО НЕОБХІДНІСТЬ В РОБОТІ МЕНЕДЖЕРА

Агєєва Ірина Вікторівна

к.е.н., доцент,

Таврійський державний агротехнологічний
університет імені Дмитра Моторного,
м. Запоріжжя, Україна

Вступ. В сучасних умовах однією із основних фігур в системі менеджменту є керівник або менеджер, який керує організацією, якимсь конкретним видом діяльності, підрозділом, службою, групою людей тощо.

Найталановитіший і працездатний менеджер не здатний досягти успіху, якщо він не вміє правильно організувати та спланувати свою роботу та трудову діяльність підлеглих. Щоб ефективно керувати людьми, менеджер насамперед повинен опанувати мистецтво управління самим собою. Основу професіоналізму менеджера становить здатність до постійного саморозвитку. Саме для цього покликаний самоменеджмент.

Але є основна проблема самоменеджменту, яка полягає не так у нестачі знань про його методи, як у недостатньому чи незадовільному застосуванні його.

Ціль дослідження - розглянути сутність та функції самоменеджменту, обґрунтувати його необхідність для менеджерів.

Матеріали і методи. Методологічні та теоретичні аспекти сутності самоменеджменту відображені у роботах багатьох учених, зокрема: Аніти та Клауса Бішоф, Бербеля і Хайнца Швальбе, О. Лакейна, Л. Зайверта, З. Юринця, О.Макара та ін. Дослідження поглядів щодо сутності самоменеджменту досі залишається актуальним.

Методологічною базою дослідження слугувала сукупність таких наукових методів, як: аналізу та синтезу, індукції і дедукції, систематизації та узагальнення.

Результати та обговорення. Бербель і Хайнц Швальбе досліджуючи проблеми практичного менеджменту та ділової кар'єри стверджували: «Щоб досягти успіху, потрібно вміти керувати собою» [1]. Найбільш природним інструментом навчання навичок управління своєю діяльністю є самоменеджмент.

Як стверджує Л. Зайверт, «самоменеджмент є послідовним і цілеспрямованим використанням випробуваних методів роботи в повсякденній практиці, для того, щоб оптимально і зі змістом використовувати свій час» [2, с.18].

На думку Аніти Бішоф та Клауса Бішоф, самоменеджмент є «ключовою технікою», яка полягає в умінні «ставити перед собою професійну мету та досягати її, організувати свою роботу, правильно використовувати час та ефективно співпрацювати з колегами» [3, с. 8].

Юринець З.В. та Макара О.В. дають таке визначення самоменеджменту як «оптимальне управління власними можливостями, сучасними техніками та методами, щоб досягнути комфортного життєвого та робочого ритму» [4, с. 6].

Насамперед самоменеджмент – це не просто набір техніки планування, а й комплексна система управління персональною діяльністю.

Застосування самоменеджменту у роботі менеджера це:

- бути організованим (чітко розподіляти час);
- почуватися впевненим;
- вміти керувати собою.

Менеджер повинен відчувати задоволеність собою та своєю професійною діяльністю, не відчувати тривожності та внутрішньої напруги при виконанні своєї роботи. Маючи адекватну самооцінку, він охочеповинен йти на контакт з підлеглими, демонструє здатність до їх безумовного прийняття.

Менеджер займається протягом робочого дня вирішенням різних проблем та завдань, які здійснюються за певним алгоритмом. Тому для кращого здійснення цього процесу доцільно дотримуватись певних функцій, які знаходяться у певному взаємозв'язку між собою:

- функція «визначення мети» - це аналіз ситуації та формування на цій основі цілей;
- функція «планування» - підготовка до реалізації цілей - розробка планів;
- функція «рішення» - вибір першочергових завдань - прийняття рішень (встановлення пріоритетів);
- функція «організація та реалізація»- організація роботи та витримування розпорядку дня;
- функція «контроль» - контроль за роботою, а при необхідності - коригування цілей.

Для самоменеджмента велике значення має ясне розуміння того, що хоче менеджер. Менеджер який ставить перед собою мету, повинен ясно уявляти собі її важливість, а оцінивши це він повинен зрозуміти, чи варто взагалі займатися на цьому етапі цією метою. Знати свої цілі і прагнути до їх досягнення - означає концентрувати свою енергію на дійсно важливих справах.

Вірна постановка цілей є передумовою планування, ухвалення рішень і подальшою потім їх реалізації.

Послідовне планування менеджером своєї роботи дає можливість приділяти достатньо уваги виконанню своїх функцій, і навіть зосередитися не так на процесі діяльності, як на його результатах. Планування як складова функція самоменеджменту означає підготовку до реалізації цілей та упорядкування часу. Правильне планування роботи приносить вигоду у часі.

Ухвалення рішення передбачає вибір першочергових завдань та справ, щоб визначити яким завданням віддавати першорядне значення. Чітко розставлені пріоритети дозволяють підвищити продуктивність, краще керувати часом і завжди бути впевненим у тому, що термінів буде дотримано.

Функція організація та реалізація самоменеджменту передбачає об'єднання енергії та напрямків на досягнення поставленої мети. У процесі організації діяльність менеджера формується та здійснюється спрямованість роботи.

Контроль є завершальною функцією самоменеджменту. Контроль за результатами праці повинен проводитися після виконання завдання. Щоб повною мірою проаналізувати свою діяльність, необхідно здійснювати регулярний контроль своїх планів, який надалі буде служити поліпшенню своєї роботи. Той, хто хоче досягти поставленої мети, навчитися використовувати власний час з високою ефективністю, не може відмовитися від самоконтролю. Самоконтроль дозволяє підвищити ефективність та цілеспрямованість власної діяльності.

Організувати свою роботу протягом дня – це ретельно її спланувати. Для організації своєї роботи та планування робочого часу можна користуватися календарем-щоденником або тижневиком.

Навички самоменеджменту мають сприяти розвитку особистості менеджера та підвищувати якість його роботи. Основними інструментами, які допоможуть сформувати відповідні уміння менеджерів, є активні методи навчання: організація керівництвом навчання, каучинги, тренінги, стажування, обмін досвідом тощо.

Висновки. Таким чином, на нашу думку, самоменеджмент – це процес, за допомогою якого менеджер реалізує свій потенціал і оптимізує його для досягнення своїх цілей за допомогою певних методів та прийомів. Досліджені функції самоменеджменту, які простежуються у діяльності менеджерів, передбачають висування обґрунтованих цілей управління, формування планів, ухвалення оптимальних рішень, своєчасно та ефективно їх реалізування, контролювання поставлених цілей.

Самоменеджмент має вирішальне значення не тільки для професійного зростання, але й для загального розвитку особистості.

Список використаних джерел

1. Швальбе Б., Швальбе Х. Личность, карьера, успех: пер. с нем. М.: АО Издат. группа «Прогресс-Интер», 1993.
2. Зайверт Л. Ваше время – в Ваших руках: Москва: Экономика, 1990.

232 с.

3. Бишоф А., К.Бишоф. Самоменеджмент. М.: ОМЕГА-М, 2006.127 с.

4. Юринець З. В., Макара О. В. Самоменеджмент: навч. посібник. Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. 272 с.