

ЗНАЧЕННЯ БАЛАНСУ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ

Христовой Р.Ю.

Таврійський державний агротехнологічний університет ім. Дмитра Моторного

Баланс у бухгалтерському обліку використовують для того, щоб дізнатися про фінансовий стан підприємства на певну дату. Цей звіт показує у грошовому еквіваленті господарські засоби та джерела їх утворення на конкретному підприємстві. Баланс складається з метою ознайомлення зацікавлених осіб з повною, правдивою, неупередженою інформацією про економічний стан підприємства на звітну дату. Баланс дозволяє отримати інформацію за такими показниками: склад та структура майна підприємства, ліквідність та оборотність засобів, наявність власного та запозиченого капіталу, зміна дебіторської та кредиторської заборгованості. Ці дані є необхідною умовою в процесі прийняття управлінських рішень, а також оцінки ефективності вкладень капіталу та ступеня фінансових ризиків [1].

Бухгалтерський баланс передбачає об'єднання господарських засобів за їх складом, розміщенням, джерелами утворення і цільовим призначенням. Таке групування дозволяє з'ясувати, якими засобами володіє підприємство та з яких джерел ці господарські засоби отримані. Ґрунтуючись на такому розподілі даних про господарські засоби, адміністрація здійснює контроль за їх наявністю та використанням. Баланс, у якому містяться господарські засоби, складається з двох частин. Перша частина балансу – актив, в якій містяться відомості про склад, розміщення та використання засобів. Друга частина – пасив, де показані джерела утворення коштів та їх цільове призначення. Бухгалтерський баланс може бути представлений у вигляді вертикальної та горизонтальної форм. Зараз в Україні розповсюджена єдина горизонтальна форма бухгалтерського балансу (актив – ліва частина, пасив – права). Такий вигляд балансу за структурою максимально наближений до міжнародних стандартів.

Традиційно кожне підприємство проводить фінансово-господарську діяльність відповідно до свого статуту. З цією метою воно використовує основні й оборотні засоби, нематеріальні активи, певні кошти, здійснює фінансові вкладення. Для того, щоб керувати підприємством ефективно, необхідно своєчасно надавати інформацію про наявність і рух майна та джерела його утворення, а також контролювати збереження засобів виробництва, вивчати склад та цільове використання господарських засобів.

Щоб мати можливість контролювати стан коштів й джерел, баланс складають на останнє число місяця і класифікують активи та пасиви за розділами та статтями. Баланс є засобом контролю, тому що він може надати точне уявлення про економічний зміст господарських ресурсів, виявляти порядок їх формування та цільове призначення. Усі промислові підприємства мають типову форму складання балансів. Завдяки цьому можна складати баланси по управлінню, галузі та промисловості у цілому, тому що у ньому забезпечується однозначність у групуванні засобів підприємств за їх складом і джерелами.

Використовуючи баланс, можна знайти інформацію про розрахунки найважливіших показників фінансового стану підприємства, які є показником ефективності використання ресурсів на підприємстві. Показники, які розраховуються за декілька останніх звітних періодів можуть надати інформацію про тенденцію у розвитку підприємства. Ці показники також використовуються для прогнозування для майбутнього розвитку підприємства.

Отже, ведення балансу є дуже значущим компонентом діяльності підприємства, тому що він надає економічну інформацію про параметри господарської діяльності, економічного аналізу його фінансового стану.

Список використаних джерел

1. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

Науковий керівник: Кучеркова С.О., к.е.н., доцент кафедри обліку і оподаткування