

**ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

НАУКОВА БІБЛІОТЕКА

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ ТДАТУ
на 2021 - 2025 рр.**



МЕЛІТОПОЛЬ

2021

ЗМІСТ

I.	Загальні положення стратегії розвитку наукової бібліотеки.....	3
II.	Зовнішні і внутрішні фактори середовища.....	4
III.	Тренди.....	5
IV.	Загальна інформація про бібліотеку.....	7
V.	Ситуаційний SWOT - аналіз Бібліотеки.....	10
VI.	Стратегія розвитку Бібліотеки.....	13
VII.	Стратегічні пріоритети та цілі.....	14
	Пріоритет 1: Підтримка досліджень, навчання та викладання.....	14
	Пріоритет 2: Сприяння розвитку нових компетенцій і галузей наук.....	14
	Пріоритет 3: Запровадження клієнтоорієнтованої сервісної моделі.....	15
	Пріоритет 4: Організація єдиного інформаційно-освітнього середовища університету. Збереження бібліотечних фондів.....	16
	Пріоритет 5: Удосконалення цифрового контенту, інструментів, послуг.....	17
	Пріоритет 6: Покращення фізичного і віртуального просторів Бібліотеки.....	18
	Пріоритет 7: Створення комунікаційного креативного простору.....	19
	Пріоритет 8: Креативне соціокультурне середовище.....	19
	Пріоритет 9: Удосконалення структури управління бібліотекою, проєктної та науково-методичної діяльності.....	20
	Пріоритет 10: Модернізація системи підвищення кваліфікації фахівців Бібліотеки та бібліотек ЗТО СГБ.....	20
VIII.	Реалізація пріоритетів розвитку та очікувані результати.....	21

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ НАУКОВОЇ БІБЛІОТЕКИ

**Визначеність мети – відправна
точка всіх досягнень.**
Вільям Клемент Стоун

Наукова бібліотека (далі - Бібліотека) Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного (далі – ТДАТУ, Університет) є одним із основних підрозділів, базовим елементом освітньої, наукової, інформаційної інфраструктури Університету.

Університетська бібліотека виконує функції провідника у світ інформації у глобалізованому цифровому суспільстві, який допомагає користувачам знаходити, оцінювати, використовувати та створювати знання, розвивати навички для навчання протягом усього життя. Стратегія розвитку наукової бібліотеки ТДАТУ на 2021–2025 рр. (далі – Стратегія розвитку) – стратегія трансформації, метою реалізації якої є якісна зміна діяльності бібліотеки відповідно до потреб клієнтів, Університету, сучасних тенденцій та кращих світових практик за допомогою інноваційних управлінських рішень і сучасних технологій. Для цього Бібліотека має стати клієнторієнтованою, сервісною системою, комунікаційним простором, що сприяє розвитку науково-дослідної та академічної діяльності Університету, його інтеграції в глобалізоване науково-освітнє та інформаційне середовище.

Стратегія розвитку Бібліотеки покликана визначити ключові проблеми розвитку бібліотеки та встановити пріоритетні напрями діяльності, спрямовані на реалізацію сервісних, технологічних, організаційних та соціальних інновацій, а також адаптацію передового досвіду організації бібліотечної діяльності України і світу.

Стратегія розвитку Бібліотеки розроблена в контексті загальної *Стратегії розвитку Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного на 2019-2029 роки* та ключових напрямків *Стратегії розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України»*, прийнятою Кабінетом Міністрів України, реалізація якої передбачає інтенсивний розвиток української інформаційно-бібліотечної галузі відповідно до сучасних міжнародних стандартів.

Даний документ визначає місію, бачення, керівні принципи та пріоритетні напрями реформування бібліотечного центру університету із визначенням завдань та критеріїв ефективності діяльності.

II. ЗОВНІШНІ І ВНУТРІШНІ ФАКТОРИ СЕРЕДОВИЩА

На процес стратегічного планування Бібліотеки ТДАТУ впливає сукупність факторів зовнішнього і внутрішнього середовища. Розвиток сучасної бібліотеки університету характеризується зростанням темпів змін, що відбуваються у інформаційному просторі, системі освіти і наукових комунікацій.

До **внутрішніх** факторів належать:

- розвиток університету, в якому навчання і наукові дослідження знаходяться в єдності, і акцент робиться на підготовку конкурентоспроможних фахівців, творчої особистості, здатної до саморозвитку;
- розвиток багаторівневої варіативної системи освіти у ТДАТУ;
- впровадження компетентнісного і проблемно-орієнтованого підходів в освіту з акцентом на самостійну роботу, проектні та активні форми роботи студентів;
- нові вимоги до підвищення показників публікаційної активності науково-педагогічних працівників;
- розвиток наукового потенціалу університету за обраними пріоритетними напрямками;
- розвиток інноваційної інфраструктури університету;
- інтернаціоналізація усіх напрямків діяльності Університету;
- нові вимоги до оцінки діяльності підрозділів університету з точки зору їх ефективності.

До **зовнішніх** факторів середовища відносяться:

- економічна та політична нестабільність останніх десятиліть,
- війна на сході країни;
- непослідовність дій уряду останніх кількох років у проведенні реформ у культурі, освіті та науці;
- економічна криза під впливом викликів пандемії covid 19;
- реалізація прийнятої КМУ у 2016 р. *Стратегія розвитку бібліотечної справи на період до 2025 року «Якісні зміни бібліотек..так і не розпочалася;*
- скорочення державного фінансування галузей науки, освіти та культури;
- відсутність розвитку в Україні інформаційно-бібліотечної справи в останні 30 років;
- застарілі законодавство та національні галузеві стандарти;
- недостатня цифрова компетентність бібліотечних співробітників;

- критична відсталість інформаційних технологій українських бібліотек від потреб своїх користувачів;
- кардинальні зміни у світовому інформаційному просторі - велика кількість вільної інформації, які роблять ключовою компетенцією XXI століття інформаційну грамотність, вміння орієнтуватися у масиві інформації;
- кількісний і якісний ріст проєктів у галузі створення і забезпечення доступу до інформаційних ресурсів;
- зміни у формах наукових комунікацій, бурхливе зростання і прогнозоване збільшення значення ресурсів відкритого доступу;
- розвиток електронного навчання і нових технологій доставки освітнього контенту, у тому числі масових відкритих он-лайн курсів (МООС- Massive open online courses);
- швидкий розвиток технологій електронних книг і доступності книг у електронному форматі.

III. ТРЕНДИ

Серед тенденцій, що впливатимуть на розвиток Бібліотеки у найближчі п'ять років, можна говорити про: глобальні тренди, які є технологічними та суспільними драйверами, тренди університетської освіти та освіти дорослих і, відповідно, нові методики навчання, а також тренди в наукових дослідженнях.

Глобальні тренди, що є технологічними драйверами:

- ✓ Цифровізація життя
- ✓ Штучний та навколишній інтелект
- ✓ Роботизація
- ✓ Інтернет речей
- ✓ Віртуальна та доповнена реальність
- ✓ Великі дані

Глобальні тренди, що є суспільними драйверами:

- ✓ Активне громадянство
- ✓ Економіка спільної участі
- ✓ Відкритість
- ✓ Культурне розмаїття
- ✓ Інклюзія
- ✓ Освіта впродовж життя
- ✓ Емоційний інтелект

Тренди університетської освіти:

- ✓ Відкрита освіта (Open Education) – передбачає активне використання спеціалізованих технологій і засобів навчання (комп'ютерів, мережних засобів, мультимедійних технологій, спеціального програмного забезпечення для підготовки навчальних курсів і навчання студентів).
- ✓ Цифровізація (цифрова грамотність та цифрова безпека відіграють в загальній цифровізації особливо важливу роль).
- ✓ Персоналізація (індивідуальна освітня траєкторія).
- ✓ Гейміфікація та альтернативні види навчання (**Гейміфікація** (ігровізація, геймізація, англ. *gamification*) — використання ігрових практик та механізмів у неігровому контексті для залучення кінцевих користувачів до розв'язання проблем.
- ✓ Діджиталізація освіти - онлайн-бібліотека; онлайн-курси; студентський портал; соціальні медіа для комунікації; персоніфікований навчальний портал; депозитарії; е-портфоліо; онлайн іспити та тести; MOOCs; tablet computing; games, gamification; learning analytics; 3D printing and wearable technologies.
- ✓ Удосконалення навчального середовища. Розвиток бібліотек і навчальних ресурсних центрів; наукові і комп'ютерні лабораторії; адаптація навчальних аудиторій для урізноманітнення підходів до викладання; зони для інтерактивної взаємодії та командної роботи

Тренди освіти дорослих:

- ✓ Громадянське суспільство – ключовий партнер у розвитку системи дорослих (НУО, національні та міжнародні асоціації)
- ✓ Міста, що навчаються (Глобальна мережа ЮНЕСКО)

Нові методики навчання:

- ✓ Змішане навчання
- ✓ Повсюдне та мобільне навчання
- ✓ Масові відкриті онлайн-курси
- ✓ Відкриті освітні ресурси
- ✓ Освітні серіали (програма цифрової освіти в Україні)

Тренди в наукових дослідженнях:

- ✓ Відкрита наука (Open Science) – рух, мета якого – зробити наукові дослідження, наукові дані та їхнє поширення доступними для всіх рівнів зацікавленого суспільства, як для любителів, так і для професіоналів

- ✓ Інтернаціоналізація, наукова кооперація
- ✓ Географічна міграція та аутсорсинг
- ✓ Трансфер інновацій, комерціалізація.

IV. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Наукова бібліотека Регіонального університетського центру (РУЦ ТДАТУ) – це інтегрована система, яка включає:

- Наукову бібліотеку ТДАТУ - Головна бібліотека Запорізького територіального об'єднання сільськогосподарських бібліотек (далі – ЗТО СГБ) з відділами:
 - ✓ Відділ формування та наукової обробки документів
 - ✓ Відділ обслуговування користувачів:
 - абонемент навчальної та наукової літератури;
 - абонемент художньої літератури;
 - великий читальний зал.
 - ✓ Відділ науково-бібліографічної та інформаційної роботи
 - ✓ Відділ інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення у т.ч
 - зал електронних ресурсів
- Бібліотечні пункти на кафедрах
- Бібліотечний пункт у гуртожитку №1
- Віддалені бібліотеки (РУЦ ТДАТУ):
 - ✓ Бібліотека ВСП Бердянського фахового коледжу ТДАТУ (м. Бердянськ);
 - ✓ Бібліотека ВСП Мелітопольського фахового коледжу ТДАТУ (м. Мелітополь);
 - ✓ Бібліотека ВСП Ногайського фахового коледжу ТДАТУ (м. Приморськ);
 - ✓ Бібліотека ВСП Василівського фахового коледжу ТДАТУ (м. Василівка);
 - ✓ Бібліотека ВСП Оріхівського фахового коледжу ТДАТУ (м. Оріхів).

Основні показники діяльності станом на 01.01.2021р. представлено в таблиці

Бібліотечні фонди (власні)	
Всього примірників власних ресурсів	418648
у т.ч. рідкісних та цінних документів	2584
За видами	
Книг	285849
Періодичних видань	32428
у т.ч. журналів - примірників	30920
у т.ч. газет - річних комплектів	1508
Неопублікованих документів	5551

Електронних носіїв із записом	777
Мережних локальних документів, що доступні користувачам бібліотеки (не службові)	39280
Інших документів	54763
Електронні ресурси	
<i>Бази даних (власні)</i>	
К-ть власних БД	19
Обсяг власних БД (кількість бібліографічних записів)	156165
з них: записів у Електронному каталозі	109064
К-сть введених записів до ЕК за рік	6265
К-сть звернень до ЕК	16953
<i>Бібліотечний веб-сайт</i> (вказати власний чи на сайті ВНЗ)	власний
URL веб-сайту http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/	
К-сть звернень	14867
<i>Інституційний репозитарій</i>	
Назва репозитарію	ElarTSATU
URL репозитарію - http://elar.tsatu.edu.ua/	
К-сть представлених документів (записів)	11890
К-сть звернень	168276
<i>Інші веб-ресурси бібліотеки</i>	
Кількість інших веб-ресурсів бібліотеки	4
Кількість звернень	23262
Користувачі	
Всього читачів за єдиним обліком	12137
у т.ч. віддалених авторизованих користувачів	9509
Студентів	2800
Сторонніх	102
Обслуговано всіма структурними підрозділами	14336
Кількість відвідувань	
Всього	230231
у т.ч. к-сть звернень до веб-ресурсів бібліотеки	195079
у т.ч. к-сть відвідувань масових заходів	1356
<i>Видано документів із власного фонду</i>	
Всього примірників	319745
у т.ч. рідкісних та цінних документів	107
Культурно-просвітницька робота	
<i>Тематичні виставки, перегляди:</i>	
Загальна кількість виставок, переглядів	146
Представлено документів	3503
<i>У т.ч. Віртуальні виставки</i>	
Загальна кількість віртуальних виставок	15
Представлено документів	324

Бібліографічні огляди	
Тем	29
Прочитано	7
Кількість масових заходів	49
Формування інформаційної культури	
Загальна к-сть проведених занять (в годинах)	20
Матеріально-технічна база (МТБ)	
Загальна площа приміщень біб-теки	1655 кв.м.
у т.ч. площа для зберігання фондів (кв.м.)	706
у т.ч. площа для обслуговування користувачів (кв.м.)	503
Кількість абонементів	3
Кількість читальних залів	3
Місце для читачів	185
К-сть комп. з доступом до Інтернету	32
у т.ч. для користувачів	14
К-сть копіювально-розмножувальної техніки (КРТ), всього	6
у т.ч. сканерів	-
принтерів	1
копірів	1
БФП (багатофункціональні пристрої)	4
Кількість телефонних номерів	1
Кількість факсів	-
Використання технологій WI-FI так/ні	так
Наявн. ліцензованої бібліотечної системи (вказати назву)	ІРБІС 64
Персонал бібліотеки (без урахування технічного і обслуговуючого персоналу)	
Кількість штатних одиниць	23 (1 у декреті)
Загальна к-сть працівників (осіб) бібліотеки	22
Повна вища освіта	16
у т.ч. вища спеціальна	15
Базова вища освіта	6
у т.ч. базова спеціальна	6
Початкова вища освіта (неповна вища)	-
у т.ч. початкова спеціальна	-
Повна загальна середня освіта	-
за стажем	
До 3 років	0
3-9 років	3
10-20 років	6
Понад 20 років	13
Працюють повний робочий день	21

V. СИТУАЦІЙНИЙ SWOT – АНАЛІЗ БІБЛІОТЕКИ

Аналіз можливостей та загроз діяльності Бібліотеки

S – Strength – Сильні сторони

1. Досвідчений компетентний колектив.
2. Прагнення відповідати сучасним вимогам до професії.
3. Відповідність ліцензійним умовам наявної кількості площ та посадкових місць у читальних залах бібліотеки, абонементів та інформаційна забезпеченість навчальними та науковими виданнями.
4. Систематизованість фондів.
5. Представництво Бібліотеки у віртуальному просторі:
 - сайт <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>;
 - блог <http://libtsaa.blogspot.com/>;
 - сторінка у Facebook <https://www.facebook.com/libtsatu>;
 - youtube https://www.youtube.com/channel/UCZ75isrWcLJpPlwXt_9aD-A;
 - Інстаграм <https://www.instagram.com/libtsatu/?hl>.
6. Віддалений цілодобовий доступ 24/7 до інформаційних ресурсів:
 - вебсайт НБ;
 - електронний каталог (ЕК);
 - електронна бібліотека (ЕЛБ);
 - інституційний репозитарій (ІР).
7. Віртуальні on-line сервіси:
 - електронна доставка документів (ЕДД);
 - служба «Віртуальна довідка»;
 - віртуальні тематичні та інформаційні виставки документів;
 - тематичні колекції видань за спеціальностями;
 - віртуальний музей рідкісних і цінних видань НБ;
 - відео-презентації, онлайн флешмоби та акції на YouTube каналі НБ;
 - індексування публікацій по УДК on-line тощо;
 - Бібліометрика ТДАТУ.
8. Досвід організації інформаційно-комунікативних заходів:
 - семінари-тренінги для викладачів та студентів з використання ресурсного потенціалу бібліотеки;
 - комплексний захід «День кафедри у бібліотеці»;
 - інформаційно - пізнавальний захід «Навчись легко вчитися»;
 - інформаційна година «Академічна доброчесність».

9. Досвід проведення соціокультурних заходів (літературно-музичні, патріотичні заходи; тематичні медіа огляди в студентських групах; фестивалі; День вишиванки тощо).
10. Зал електронних ресурсів укомплектований комп'ютерною технікою.
11. Великий читальний зал має простір для індивідуальної та групової роботи.
12. Бажання та потенціал колективу до змін.

O – Opportunities – Можливості

1. Створення комфортного фізичного та віртуального середовища.
2. Розвиток інформаційних технологій; збільшення кількості послуг, пов'язаних з цифровим контентом та мультимедіа.
3. Самоосвіта впродовж життя, підвищення кваліфікації.
4. Вивчення та впровадження в практику роботи інноваційного досвіду бібліотек.
5. Формування штатів через залучення молоді до роботи у колективі.
6. Надання якісних інформаційних послуг.
7. Креативний підхід до виконання завдань та функціональних обов'язків.
8. Залучення персоналу до участі у глобальних проєктах ТДАТУ.
9. Впровадження бібліотечних інтегрованих систем нового покоління, що надають доступ та управляють електронними, цифровими та друкованими ресурсами, медіатекою, дозволяють співпрацювати з іншими бібліотеками, постачальниками послуг та розробниками.
10. Ефективна комунікація з викладачами кафедр, адміністрацією та іншими структурами університету.
11. Залучення грантових коштів на проєкти модернізації і розвитку бібліотеки.
12. Розвиток партнерства з громадськими, науковими, студентськими організаціями, професійними спільнотами.
13. Реорганізація бібліотечного простору із виділенням зон індивідуальної та колективної роботи, центрів коворкінгу, хабів, культурного спілкування та відпочинку.

W – Weakness – Слабкі сторони

1. Дефіцит молодих кадрів.
2. Консервативний підхід до виконання роботи окремими співробітниками.
3. Нерозуміння деякими членами університетської спільноти важливості та обсягу робіт, які здійснює колектив Бібліотеки.
4. Недостатньо сучасна матеріально-технічна база та багато застарілої комп'ютерної техніки для впровадження нових ідей та проєктів.

5. Невідповідність між отриманими професійними знаннями бібліотекарів та стрімким розвитком інформаційного суспільства.
6. Недостатня оновлюваність фондів.
7. Невідповідність платформи вебсайту Бібліотеки сучасним вимогам та потребам.
8. Низький рівень інформаційно-мережевих компетенцій, навичок ефективного лідерства, ведення переговорів та управління проектами у співробітників Бібліотеки.
9. Необхідність редизайну приміщень, для створення комфортних умов для користувачів та працівників, який відобразить сучасну філософію бібліотек: відкритість, прозорість, зручність.

T – Threats – Загрози

1. Нестабільність економічної ситуації в Україні, зменшення фінансування (як результат дефіцит комплектування, передплати періодичних видань, що негативно впливає на науково-дослідну роботу дослідників та книгозабезпеченість навчальних дисциплін).
2. Потреба у бібліотеці для читання поступається потребі у інформації загалом, у отриманні інформаційних та культурних навичок.
3. Збільшення числа альтернативних бібліотеці інформаційно-комунікативних закладів: коворкінгів, антикафе і креативних просторів.
4. Посилення інтересу до мережових ресурсів та електронних бібліотек.
5. Низька залученість бібліотеки у культурні процеси міста та регіону.
6. Зменшення числа постійних та потенційних користувачів Бібліотеки.
7. Зменшення кількості студентів, що вплине на скорочення штату Бібліотеки, та зміни її категорії.
8. Недосконала система підвищення кваліфікації та система мотивації персоналу, яку необхідно спрямовувати на сервісність і персональний розвиток.

VI. СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ БІБЛІОТЕКИ

Стратегія розвитку Бібліотеки покликана визначити місію, бачення, цінності та стратегічні пріоритети роботи Бібліотеки ТДАТУ до 2025 року, що відповідатимуть інституційним, інформаційним і технологічним середовищам та стимулюватимуть успіх Бібліотеки та Університету у майбутньому.

Місією Бібліотеки є розвиток, створення, збереження, організація доступу та використання власних і світових інформаційних ресурсів, які відповідатимуть навчальному та науковому процесам Університету, забезпечення інформаційних дослідницьких потреб студентів та науковців університету на принципах доступності, оперативності, інформативності, комфортності.

Бачення:

Бібліотека - це

- ✓ «Інтелектуальний центр» – знання та ідеї народжуються в Бібліотеці; знання та ідеї народжуються Бібліотекою.
- ✓ «Комунікаційний центр» – Бібліотека – комфортне фізичне та віртуальне середовище для спілкування користувачів; Бібліотека знаходиться в центрі наукової комунікації університету.
- ✓ «Інноваційний центр» – бібліотекарі постійно досліджують, навчаються, освоюють, впроваджують та поширюють інновації.

У реалізації стратегічних напрямів розвитку, Місії та Бачення Бібліотеки ми керуємося наступними принципами:

- ✓ Розробляємо та надаємо послуги, орієнтовані на користувачів.
- ✓ Підтримуємо робоче середовище, яке сприяє навчанню, інтелектуальному зростанню та розвитку затребуваних навичок студентів і викладачів Університету.
- ✓ Наша сила в різноманітності:
 - керуємося різними думками, кваліфікаціями та досвідом у своїх діях та рішеннях;
 - забезпечуємо доступ до міжнародної та багатомовної колекції, що представляє різні культури, ідеї та інформацію.
- ✓ Прагнемо бути інтелектуальним хабом, що об'єднує та розвиває спільноти, сприяє зв'язкам, співробітництву та міждисциплінарності.
- ✓ Визнаємо переваги та підтримуємо ідеї відкритості доступу та стандартів, і використовуємо їх там, де це доцільно.

VII. СТРАТЕГІЧНІ ПРІОРИТЕТИ ТА ЦІЛІ

Пріоритет 1: Підтримка досліджень, навчання та викладання

Для забезпечення високоякісного навчального, дослідницького та видавничого середовища Університету, Бібліотека шукатиме нові форми партнерських відносин та співробітництва з користувачами, різними групами університетського колективу та широкого загалу.

Цілі та дії:

1.1. Формувати у співробітництві з кафедрами ТДАТУ Web - контент підтримки науковців, викладачів, студентів за напрямками досліджень, дисциплінами та інформаційними компетенціями.

1.2. Розширити інструменти та сервіси пошуку і використання інформації із зовнішніх наукових та освітніх електронних ресурсів, передплачених та відкритих баз даних, електронних ресурсів власної генерації (е-каталог, е-бібліотека, репозитарій ТДАТУ).

1.3. Розробити та інтегрувати в навчальні програми електронні курси з інформаційної грамотності, академічного письма та креативного мислення для студентів різних курсів, аспірантів. Запровадити практику проведення відповідних семінарів та тренінгів для різних цільових груп.

1.4. Активно вивчати та запроваджувати сучасні відкриті міжнародні автоматизовані інтегровані інформаційні системи.

Пріоритет 2: Сприяння розвитку нових компетенцій і галузей наук

У своїй діяльності Бібліотека орієнтується на використання сучасних способів збору, обробки та зберігання інформації, розвиток актуальних компетенцій студентів, викладачів та науковців, у тому числі в галузі роботи з даними, зображеннями і медіа.

Цілі та дії:

2.1. Супроводжувати студентів першого курсу навчання (бакалаврів) для формування базової інформаційної, культурної та академічної грамотності, закладання позитивних очікувань досвіду в ТДАТУ.

2.2. Продовжити роботу з факультетами та кафедрами щодо формування колекцій Бібліотеки та розробки спільних проєктів, спрямованих на розвиток у студентів та співробітників університету навичок роботи з даними, ведення дослідницьких проєктів та написання курсових та дипломних робіт.

2.3. Проводити бібліометричні дослідження з метою виявлення тенденцій розвитку предметних галузей, пошуку нових наукових напрямів.

2.4. Постійно розвивати репозитарій ТДАТУ elarTSATU. Налагодити систему якісної підготовки та публікації кваліфікаційних та атестаційних робіт студентів у відкритому електронному архіві університету та Національному репозитарії академічних текстів (НРАТ).

2.5. Покращити пошук і доставку фізичних та електронних інформаційних ресурсів, налагодити співпрацю з іншими бібліотеками щодо обміну фондами та замовлення необхідної літератури (або інших ресурсів).

2.6. Покращити пошукові можливості репозитарію шляхом створення метаданих, сумісних з національними та міжнародними системами пошуку, та зв'язків із записами каталогу.

2.7. Активно приймати участь у міжнародних проєктах, залучати грантові кошти на розвиток Бібліотеки та реалізацію нових ініціатив.

Пріоритет 3: Запровадження клієнтоорієнтованої сервісної моделі

Для збільшення задіяності Бібліотеки до інноваційного розвитку Університету та його інтеграції до міжнародного освітнього середовища, Бібліотека розбудовує систему сервіс-менеджменту, головною задачею якого є задоволення потреб споживачів через:

- ✓ налагодження процесів постійного діалогу та регулярного зворотнього зв'язку для розуміння та утримання своїх клієнтів;
- ✓ забезпечення інтерактивної взаємодії з різними групами користувачів із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- ✓ співробітництво, засноване на відносинах, що формують цінність для клієнтів;
- ✓ управління якістю послуг та покращення досвіду роботи користувачів з Бібліотекою.

Цілі та дії:

3.1. Формувати актуальні колекції друкованих та електронних інформаційних ресурсів, акцентуючи увагу на різноманітті напрямів, тем, мов видання та авторитетності джерел.

3.2. Забезпечити пріоритетне поповнення електронної бібліотеки повнотекстовими електронними базами даних та підручниками.

3.3. Проводити аналіз укомплектованості навчальних програм та дисциплін, налагодити співпрацю з кафедрами та студентськими організаціями для

покращення методичного забезпечення навчальних курсів, їх зв'язку з ресурсами відкритого доступу, підвищення якості робочих програм.

3.4. Розробити Web - сервіси для студентів, викладачів та науковців, що систематизують усі наявні джерела за напрямками досліджень/спеціальностей; формують відповідні інформаційні та дослідницькі компетенції користувачів.

3.5. Розробити сервіси для покращення компетенцій користувачів в галузі аналізу і візуалізації даних, створення геоінформаційних систем, планування досліджень, написання проектів, обробки та публікації цифрової інформації. Розробити дистанційні курси із формування інформаційно-аналітичних, писемних компетенцій.

3.6. Розробити сервіси персоніфікованої доставки інформації щодо найактуальніших тем досліджень за предметними галузями; вибору потенційних наукових партнерів, спонсорів та міжнародних видань для публікації результатів досліджень; підготовки грантових заявок тощо.

3.7. Налагодити систему комунікаційно-консультативної підтримки сервісів, яка включатиме проведення тренінгів, семінарів, консультацій, різноманітних подій, спрямованих на популяризацію сервісів.

3.8. Підвищити рівень поінформованості про інтегровані послуги та заходи Бібліотеки на всіх рівнях через широке спілкування, рекламу, просвітницьку діяльність в соціальних мережах, блогінг, брендинг.

3.9. Забезпечити постійний зворотній зв'язок з користувачами через вдосконалення сайту Бібліотеки.

3.10. Організувати систему безперервного підвищення кваліфікації для співробітників за всіма сервісами Бібліотеки та залучити нових спеціалістів для посилення нових непрофільних напрямів роботи.

3.11. Укласти угоди з видавничими компаніями та розробниками програмного забезпечення (ПЗ) щодо отримання академічних ліцензій для роботи з затребуваними базами даних та ПЗ.

Пріоритет 4: Організація єдиного інформаційно-освітнього середовища університету. Збереження бібліотечних фондів.

Формування, облік, обробка, збереження і надання інформаційно-бібліотечних ресурсів, що відповідають вимогам освітнього і наукового процесу.

Цілі та дії:

4.1. Розробка і реалізація нових підходів в комплектуванні бібліотечного фонду з урахуванням необхідності заповнення фондів для процедур акредитації і ліцензування спеціальностей ТДАТУ.

4.2. Комплектування фонду навчальної літератури на основі навчальних планів, моніторингу книгозабезпеченості навчальних дисциплін, незабезпечених запитів користувачів.

4.3. Удосконалення технології контролю за надходженням документів від установ - щорічна передплата українських періодичних видань, затребуваних користувачами бібліотеки.

4.4. Подальша ретроконверсія бібліотечних фондів до електронного каталогу.

4.5. Удосконалення електронного каталогу бібліотеки з урахуванням сучасних тенденцій, зокрема за рахунок розширення стандартних бібліографічних даних інформацією, що розкриває зміст інформаційних ресурсів.

4.6. Збільшення загального числа електронних документів.

4.7. Проведення моніторингу ефективності використання інформаційно-бібліотечних ресурсів для визначення відповідності об'єму і складу ресурсів Бібліотеки вимогам навчального процесу і наукової роботи.

4.8. Здійснення контролю динаміки оновлення бібліотечних фондів на їх відповідність нормативам Міністерства освіти України.

4.9. Моніторинг стану фонду та умов його зберігання згідно з нормативними документами, спрямованими на збереження документних ресурсів.

4.10. Упровадження сучасних технічних засобів і спеціального обладнання для зберігання документів у процесі використання (копіювання, експонування), систем клімат-контролю, пиловидалення й світлорегулювання, протипожежної охорони та охорони від несанкціонованого доступу (відеоспостереження, чіп-контроль тощо).

4.11. Оцифрування актуальних інформаційних ресурсів бібліотеки.

Пріоритет 5: Удосконалення цифрового контенту, інструментів, послуг

Бібліотека прагне надавати послуги та освітньо-наукові ресурси в форматах, що найбільше відповідають потребам користувача, зосереджуючись на підтримці цифрового контенту, інструментів та послуг, одночасно забезпечуючи доступ до друкованих матеріалів.

Цілі та дії:

5.1. Збільшити ліцензований та відкритий доступ до цифрового наукового контенту у всіх форматах, включаючи нові форми, такі як дослідницькі бази даних та мультимедіа.

5.2. Забезпечити доступ до всіх ресурсів Бібліотеки через веб-сайт з будь-яких інтерфейсів, мобільних пристроїв, в тому числі у віддаленому режимі.

5.3. Покращити мережеву інфраструктуру, розширити зону покриття та посилити сигнал Wi-Fi для покращення доступу користувачів до інтернету.

5.4. Підтримувати та заохочувати використання нових цифрових інструментів для наукової роботи (відкриті видавничі платформи, вікі (Wiki), блоги, соціальні медіа, інструменти цитування та візуалізації даних, навчальні технології тощо).

5.5. Надавати персоналу та клієнтам доступ до необхідного обладнання та ліцензованого програмного забезпечення, а також організовувати навчальні програми із залученням фахівців Бібліотеки.

5.6. Активно співпрацювати з іншими бібліотеками, професійними асоціаціями та міжнародними організаціями в частині вивчення досвіду, кооперації та залучення грантових коштів на реалізацію інноваційних проектів Бібліотеки.

5.7. Забезпечувати на постійній основі організаційно-методичну та інформаційно-консультативну підтримку популяризації етики академічних взаємовідносин та дотримання принципів академічної доброчесності (research and academic integrity).

Пріоритет 6: Покращення фізичного і віртуального просторів Бібліотеки

Реорганізувати фізичний простір Бібліотеки в координації з розвитком навчальних, дослідницьких та культурних потреб Університету.

Через інтенсивний розвиток інформаційних технологій Бібліотеці необхідно пропонувати користувачам свої послуги та сервіси дистанційно без часових та просторових обмежень, у комфортному для них режимі, із застосуванням сучасних технологічних інструментів.

Цілі та дії:

6.1. Ініціювати реновацію та редизайн приміщень Бібліотеки для забезпечення відкритого доступу до літератури, створення комфортних умов для спілкування та відпочинку; виділення приміщень для проведення відкритих лекцій, тренінгів, індивідуальної роботи; комплектування технікою та програмним забезпеченням коворкінг (coworking) та мейкерспейс (MakerSpace) просторів.

6.2. Ефективне «перезавантаження» усіх технологічних процесів Бібліотеки та їх максимальну автоматизацію та комп'ютеризацію.

6.3. Підвищення рівня комфортності користувачів у віртуальному середовищі Бібліотеки. Збільшення відвідувань веб-ресурсів Бібліотеки (веб-сайту, репозитарію, електронної бібліотеки).

6.4. Створення особам із особливими потребами умов доступу до інформаційних ресурсів Бібліотеки.

Пріоритет 7: Створення комунікаційного креативного простору

Створити комунікаційний креативний простір на базі Бібліотеки з метою стимулювання комунікацій щодо нових ініціатив, інноваційних проєктів та формування стійкої креативної спільноти Університету.

Цілі та дії:

7.1. Налагодити комунікації та започаткувати практику проведення спільних подій та заходів зі студентськими, шкільними, громадськими, професійними спільнотами, діловими партнерами.

7.2. Створити комфортні умови для залучення різних цільових груп користувачів, сприяння їх спілкуванню та взаємодії, реалізації інноваційних міждисциплінарних та культурних проєктів. Розробити проєкти нового дизайну приміщень Бібліотеки із виділенням зон індивідуальної роботи, коворкінгу, просторів для культурного відпочинку, проведення лекцій, семінарів, тренінгів.

7.3. Вжити заходи для надання рівних можливостей усім користувачам: незалежно від віку, статі, походження, фізичних можливостей.

Пріоритет 8: Креативне соціокультурне середовище

Бібліотека – місце, яке спонукає до творення нових ідей. Користувачам пропонуються ресурси та послуги не лише для навчання, викладання та дослідження, а й для спілкування та розвитку творчої особистості. У науково-популярних, культурно-просвітницьких, мистецьких заходах та проєктах Бібліотеки мистецтво поєднується з наукою, професійними знаннями, що дає поштовх до нових ідей, нових звершень.

Цілі та дії:

8.1. Сприяти та підтримувати культурно-просвітницькі ініціативи користувачів.

8.2. Розвивати спільні з партнерами та користувачами культурно-просвітницькі програми та проєкти.

Показники досягнення цілі:

Щорічне збільшення кількості культурно-просвітницьких ініціатив, програм та проєктів користувачів, підтриманих Бібліотекою.

Щорічне збільшення кількості соціокультурних заходів, організованих Бібліотекою.

Пріоритет 9: Удосконалення структури управління бібліотекою, проєктної та науково-методичної діяльності

Удосконалення науково-методичного забезпечення інноваційно-проектної діяльності наукової бібліотеки. Удосконалення структури управління наукової бібліотеки. Модернізація системи підвищення кваліфікації фахівців Бібліотеки та бібліотек ЗТО СГБ.

Цілі та дії:

9.1. Участь у проєктах зі створення освітніх ресурсів ТДАТУ.

9.2. Розробка та впровадження внутрішньобібліотечних проєктів з розвитку інформаційно-бібліотечних процесів і сервісів.

9.3. Продовження науково-дослідної роботи з вивчення колекцій рідкісних та цінних видань.

9.4. Продовження роботи із впровадження критеріїв ефективності роботи бібліотеки, приведення бібліотечних технологічних процесів у відповідність з системою менеджменту якості (СМЯ).

9.5. Розробка можливих моделей структури бібліотеки з метою оптимізації організації обслуговування користувачів.

9.6. Розробка методичної, нормативно - правової, організаційно – розпорядчої документації.

9.7. Оптимізація системи підвищення кваліфікації фахівців Бібліотеки та бібліотек ЗТО СГБ із застосуванням сучасних форм і методів.

9.8. Поповнення інформаційного ресурсу Бібліотеки фаховою літературою з питань бібліотекознавства, бібліографознавства, книгознавства, документознавства та інформаційної діяльності.

9.9. Формування на веб-сайті Бібліотеки <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/> професійних інформаційних ресурсів для самоосвіти бібліотечних фахівців.

9.10. Підвищення кваліфікації співробітників Бібліотеки та фахівців ЗТО СГБ шляхом їх участі у роботі відповідних курсів, тренінгів; міжнародних, всеукраїнських і регіональних науково-практичних фахових конференціях і семінарах.

Пріоритет 10: Координування й науково-методичне забезпечення функціонування Запорізького територіального об'єднання сільськогосподарських бібліотек (ЗТО СГБ).

Науково-методичне забезпечення інноваційного розвитку ЗТО СГБ.

Цілі та дії:

10.1. Наукова, методична та організаційна підтримка інноваційної діяльності бібліотек об'єднання.

10.2. Удосконалення засобів управління мережею бібліотек ЗТО СГБ.

10.3. Оновлення нормативно-правової бази, зокрема розроблення регламентуючих, організаційно-управлінських, нормативно-інструктивних документів для бібліотек ЗТО СГБ.

10.4. Методичний моніторинг змін, що відбуваються як в окремих бібліотеках, так і в об'єднанні загалом.

10.5. Виявлення, дослідження й упровадження в практику роботи освітянських бібліотек інновацій, спрямованих на поліпшення якості, удосконалення форм, методів і результатів їхньої діяльності.

10.6. Надання методичної допомоги (у тому числі експертно-діагностичні виїзди на місця) фахівцям бібліотек ЗТО СГБ із метою проведення управлінського консультування.

VIII. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРІОРИТЕТІВ РОЗВИТКУ ТА ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Реалізація Стратегії розвитку наукової бібліотеки Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного на 2021–2023 роки сприятиме:

- побудові інноваційної моделі наукової бібліотеки;
- трансформації установи у інформаційно-комунікаційний центр;
- підвищенню якості науково-інформаційного супроводу освіти й науки, бібліотечно-інформаційного обслуговування користувачів, передусім віддалених;
- розв'язанню системних питань науково-інформаційної, методичної та наукової роботи;
- сприятиме подальшому формуванню позитивного іміджу Бібліотеки у суспільстві.

Бібліотека стане конкурентоспроможним центром культурних комунікацій, інтелектуального й соціального розвитку та безперервної освіти, поєднуючи бібліотечний простір і сучасні інформаційні технології, сформує особливий простір для оприлюднення ідей, спілкування, творчості, від чого зростуть її актуальність, соціальний ефект і практична значущість.

Розглянуто і затверджено на засіданні
методичної ради наукової бібліотеки
Протокол № 2 від 08.04.21 року