

АКТУАЛЬНІСТЬ ЗАСТОСУВАННЯ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ В СУЧАСНИХ УМОВАХ

Скребейко С. П. Sergeyskrebeyko2001@gmail.com

Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного

В сучасному світі одним з найважливіших ресурсів що є в доступі у людини це час, який несе за собою більшу цінність, аніж гроші та коштовності. Якщо подумати, то час більш доступний, ніж гроші, тому що час є в кожної людини. Але час який ми витрачаємо марно, вже ніколи не повернеться до нас, а ось гроші які ми витратили будь-куди можна ще раз заробити і у майбутньому їх може стати набагато більше. Якщо ми у своїй голові будемо уявляти собі що час це товар, а наші дії це інвестиції, то на підсвідомому рівні ми будемо раціональніше використовувати свій час, та не інвестувати його в будь що.

Що взагалі собою представляє time-management? По іншому його ще називають керуванням часу, а це в свою чергу сукупність різних методів організації часу для виконання поставлених задач. Є декілька типів керування свого часу:

- постановка пріоритетів, тобто ми самі вирішуємо які для нас справи є найважливішими, а які можуть почекати, і розбиваємо їх на наш час.

- методи впливу на мотивацію, це пояснюється тим як ми самі себе будемо мотивувати на виконання того чи іншого. Найчастіше оцінюють цей метод після отримання результату, якщо цей результат нас не задовольняє, або він недостатньо того рівня, якого ми бажаємо, то ми будемо мотивовані зробити це ще раз, зробити це краще, та зробити це з найменшою затратою у часі. [1]

Одним з найголовніших допоміжних інструментів людини у керуванні своїм часом є звичайнісінький щоденник, у якому ми записуємо те що зробили, або те що будемо робити у майбутньому. Також у сучасному світі, вже давно у всіх є мобільні телефони в які також можна поставити помітку і навіть якийсь нагадувач, про те що ми маємо щось зробити.

- Згідно з емпіричним принципом Парето, лише 20% усіх наших справ призводять до майже 80% бажаного результату. Це свідчить про те що люди не вміють правильно виставляти пріоритети у своїх справах. Якщо ми правильно будемо розпоряджатися своїм часом, то відсоток наших справ може збільшитися і тим самим в нас буде більше бажаного результату, а це підвищить як наш дохід, настрої, так і зекономить наш час витрачений на виконання цих справ. [2]

Нами було проведено анкетування студентів першого курсу Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного спеціальності «Менеджмент» та «Економіка». В опитуванні взяли участь 50 чоловік. Результатами опитування показали що, близько 79% студентів планує найбільш серйозні справи та події, 48% чоловік планує свої щоденні справи, 32% записує свої плани у щоденник. Це непогані результати для першокурсників, тому що вони тільки прийшли навчатися і у майбутньому будуть розвивати свої навички. Якщо і надалі розвивати в собі ці здібності то можна добре оволодіти керуванням часу, а це призведе, у майбутньому молодих керівників до успіху, тому що правильний розподіл часу притаманний тільки кращим підприємцям у нашому сучасному світі.

Список використаних джерел:

1. <http://master-klass.biz/effektivnoe-ispolzovanie-vremeni-maksimalnaya-pribyl-i-polza>
2. https://uk.wikipedia.org/wiki/Керування_часом
3. <http://master-klass.biz/effektivnoe-upravlenie-vremenem-pochemu-vam-vsegda-ne-hvataet-vremeni>
4. <http://master-klass.biz/effektivnoe-planirovanie-ra>

Науковий керівник: Бакіна Т.В., к.е.н., доцент.