

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО
Факультет економіки та бізнесу**

Кафедра «Публічного управління, адміністрування та права»

**АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО
МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ
для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності **073 «Менеджмент»****

**Мелітополь
2020 р.**

Адміністративне право. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 073 «Менеджмент». – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет, 2020. – 21 с.

Розробник: : к.п.н., доц. Горбова Н.А., к.ю.н., ст. викладач Нестеренко О.М.

Рецензент: к.е.н., доц. кафедри «Менеджмент» Бочарова Н.О.

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри публічного управління, адміністрування та права

Протокол № ____ від «____» _____ 2020 року

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу зі спеціальності 073 «Менеджмент» для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»

Протокол № ____ від «____» _____ 2020 року

Голова, доц. _____ А.А. Костякова

ЗМІСТ

Вступ.....	4
Структура навчальної дисципліни.....	5
Теми та методичні рекомендації до самостійної роботи	9
Змістовий модуль 1. «Загальна частина». Тема 1: «Адміністративне право як галузь національного права».....	7
Тема 2: «Суб'єкти адміністративного права».....	8
Тема 3: «Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні».....	9
Тема 4: «Державне управління».....	11
Змістовий модуль 2. «Адміністративний відповідальність. Адміністративний процес».....	12
Тема 5: «Адміністративна відповідальність».....	12
Тема 6: «Адміністративний примус».....	13
Тема 7: «Проведення в справах про адміністративні правопорушення»...	14
Тема 8: «Адміністративний процес та адміністративне судочинство».....	15
Критерії оцінювання	17
Рекомендована література	19

ВСТУП

Основна **мета** навчального курсу «Адміністративне право» полягає у вивченні українського адміністративного права, яке перебуває у стані конструктивного оновлення, що стосується в рівній мірі адміністративно-правової доктрини, чинного адміністративного законодавства та змісту навчальної дисципліни. Базується на переосмисленні та наданні майбутнім фахівцям системи теоретичних та науково-практичних знань у сфері адміністративно-правового регулювання відносин діяльності органів публічної влади та державного управління, його концептуальних положень на загально визнаних демократичних цінностей.

Основні **завдання дисципліни** полягають у:

- наданні сучасних знань з теоретичних питань адміністративного права та його основних інститутів розвитку державного управління з урахуванням європейських стандартів;
- формуванні навичок роботи з нормативними матеріалами;
- формування вміння застосовувати теоретичні знання при вирішенні практичних ситуацій.

Студент повинен знати:

- завдання адміністративного права на сучасному етапі розвитку держави і суспільства;
- предмет, структуру та принципи адміністративного права, місце в українській правовій системі;
- стан адміністративного законодавства та правозастосовну практику;
- напрям реформування адміністративного права;
- сучасні європейські доктрини і практику адміністративного права.

Студент повинен вміти:

- аналізувати теоретичні знання та робити відповідні висновки;
- використовувати набуті знання до конкретних практичних ситуацій;
- використовувати адміністративне законодавство при вирішенні конкретних питань.

СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовий модуль 1 «Загальна частина»							
1	Лекція 1	Адміністративне право як галузь національного права	2				
	Практична робота 1	Адміністративне право як галузь національного права			2		8
	Самостійна робота 1	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	2
2	Лекція 2	Суб'єкти адміністративного права	2				
	Практична робота 2	Суб'єкти адміністративного права			2		8
	Самостійна робота 2	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	2
3	Лекція 3	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні	2				
	Практична робота 3	Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні			2		8
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі				8	2
4	Лекція 4	Державне управління	2		2		
	Практична робота 4	Державне управління					6
	Самостійна робота 3	Робота на навчально-інформаційному порталі				6	4
5,6	Самостійна робота 4	ПМК I				2	
	ПМК I	Підсумковий контроль за змістовий модуль I					10
Всього за змістовий модуль 1 – 48 год.			8		8	32	50
Змістовний модуль 2 «Адміністративна відповідальність. Адміністративний процес»							
12	Лекція 5	Адміністративна відповідальність	2				
	Практична	Адміністративна			2		8

	робота 5	відповідальність					
	Самостійна робота 5	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	2
13	Лекція 6	Адміністративний примус	2				
	Практична робота 6	Адміністративний примус			2		8
	Самостійна робота 6	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	2
14	Лекція 7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення	2				
	Практична робота 7	Провадження в справах про адміністративні правопорушення			2		8
	Самостійна робота 7	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	2
15	Лекція 8	Адміністративний процес та адміністративне судочинство	2				
	Практична робота 8	Адміністративний процес та адміністративне судочинство			2		6
	Самостійна робота 8	Робота на навчально- інформаційному порталі				6	4
16,17	Самостійна робота	ПМК II				2	
	ПМК II	Підсумковий контроль за модуль II					10
<i>Всього за змістовний модуль 2 – 42 год.</i>			8		8	26	50
<i>Всього з навчальної дисципліни – 90 год.</i>							100

ТЕМИ ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Змістовий модуль 1. «Загальна частина»

Тема 1: «Адміністративне право як галузь національного права»

Час: 8 год.

План

1. Предмет і метод адміністративного права. Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
2. Історія розвитку адміністративного права.
3. Система адміністративного права.
4. Джерела адміністративного права. Систематизація адміністративного законодавства.
5. Адміністративне право як галузь права, як галузь правової науки та як навчальна дисципліна.
6. Механізм адміністративно-правового регулювання.
7. Норми адміністративного права. Адміністративно-правові відносини.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Зміст і призначення адміністративного права. Суспільні відносини, що регулюються адміністративним правом. Метод адміністративно-правового регулювання. Адміністративне право у правовій системі України. Система адміністративного права. Адміністративне законодавство та форми систематизації. Джерела адміністративного права.

Поняття і структура адміністративно-правових норм. Критерії класифікації адміністративно-правових норм. Реалізація адміністративно-правових норм. Характеристика матеріальних та процесуальних норм. Види адміністративно – правових норм за юридичними властивостями. Дія адміністративно – правових норм у часі і просторі. Форми реалізації адміністративно-правових норм та їх характеристика. Застосування як особлива форма реалізації.

Поняття адміністративно – правових відносин та їх структура. Основні риси адміністративно-правових відносин. Юридичні факти в адміністративному праві. Види адміністративно-правових відносин. Зміст і різновиди відносин між органами виконавчої влади. Реординація – нове явище в управлінських відносинах. Відносини між органами виконавчої влади і громадянами.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Механізм адміністративно-правового регулювання.
- Норми адміністративного права. Адміністративно-правові відносини.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Предмет і метод адміністративного права.
- Співвідношення адміністративного права з іншими галузями права.
- Розвиток науки адміністративного права: характеристика етапів.
- Система адміністративного права.
- Джерела адміністративного права: види, характеристика.
- Особливість систематизації адміністративного законодавства.
- Адміністративно-правові норми: поняття, структура, види.
- Адміністративно-правові відносини: поняття, структура, види.
- Адміністративне право як галузь публічного права.
- Адміністративне право як навчальна дисципліна.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 1]

Література: [1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 11]

Тема 2: «Суб'єкти адміністративного права»

Час: 8 год.

План

1. Суб'єкти адміністративного права: поняття та загальна характеристика.
2. Адміністративно-правовий статус органів виконавчої влади України.
3. Адміністративно-правовий статус фізичної особи.
4. Адміністративно-правовий статус інших органів публічної адміністрації.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Поняття суб'єкта адміністративного права і його правовий статус.. Види суб'єктів адміністративного права. Поняття і правовий статус органа виконавчої влади. Принципи побудови системи органів виконавчої влади. Види органів виконавчої влади. Повноваження Президента України у сфері виконавчої влади. Кабінет Міністрів України. Центральні органи виконавчої влади України. Місцеві державні адміністрації. Адміністративно-правовий статус громадян як суб'єктів адміністративного права. Права і свободи громадян України у сфері державного управління. Адміністративно-правові гарантії прав і свобод громадян України. Адміністративно-правовий статус іноземних громадян; осіб без громадянства.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

Адміністративно-правовий статус інших органів публічної адміністрації.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Складові адміністративно-правового статусу особи та їх характеристика.
- Система суб'єктів адміністративного права України: елементи та їх характеристика.
- Особливості адміністративно-правового статусу Президента України.
- Кабінет Міністрів України як суб'єкт адміністративного права України: структура, повноваження.
- Центральні органи виконавчої влади та їх адміністративно-правовий статус.
- Особливості адміністративно-правового статусу іноземних громадян та осіб без громадянства.
- Особливості адміністративно-правового статусу органів місцевого самоврядування.
- Підприємства, установи в системі суб'єктів адміністративного права України; особливість правового статусу.
- Адміністративно-правовий статус об'єднань громадян.
- Громадянин України як суб'єкт адміністративного права: характеристика правового статусу.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 2]

Література: [1, 2, 3, 4, 11, 15, 16, 17]

Тема 3: «Державна служба та служба в органах місцевого самоврядування в Україні»

Час: 8 год.

План

1. Державна служба як різновид публічної служби: поняття, види, моделі та принципи. Правове регулювання та державна політика у сфері державної служби.
2. Правове регулювання статусу державного службовця
3. Правові питання проходження державної служби
4. Особливості правового регулювання державної служби в органах місцевого самоврядування.
5. Юридична відповідальність державних службовців.
6. Патронатна служба та її особливості.

7. Дипломатична служба та її специфіка.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Законодавча основа державної служби в Україні. Поняття державної служби. Види державної служби. Принципи державної служби. Поняття і види державних службовців. Основи адміністративно-правового статусу службовців органів державного управління. Адміністративно-правове регулювання проходження державної служби. Дисциплінарна відповідальність службовців. Підстави і порядок припинення державної служби. Інститут відставки в державній службі.

Діяльність органів виконавчої влади є об'єктом впливу адміністративно – правових норм. Основними елементами змісту управлінської діяльності є цілі та завдання, функції, методи. Форма це спосіб зовнішнього виразу змісту діяльності органів виконавчої влади. Функції – відносно самостійні та якісно однорідні складові діяльності цих органів. Адміністративно – правовою формою прав і обов'язків виступає компетенція органів виконавчої влади.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Патронатна служба та її особливості.
- Дипломатична служба та її специфіка.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Поняття, моделі державної служби.
- Принципи державної служби в Україні.
- Поняття, види державних службовців.
- Права та основні обов'язки державного службовця в Україні.
- Обмеження, що передбачені законодавством України, щодо державних службовців.
- Відповідальність державних службовців.
- Протидія корупції в Україні: суб'єкти, заходи, правове регулювання.
- Особливості проходження служби в органах місцевого самоврядування.
- Основні етапи проходження державної служби.
- Державна політика у сфері державної служби в Україні: зміст, правове регулювання.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 3]

Література: [1, 2, 3, 4, 11, 14]

Тема 4: «Державне управління»

Час: 6 год.

План

1. Державне управління: поняття, ознаки, принципи. Співвідношення державного управління, виконавчої влади й адміністративного права.
2. Діяльність органів виконавчої влади. Адміністративний розсуд. Адміністративно-правові режими.
3. Форми державного управління.
4. Методи державного управління: поняття, види, характеристика.
5. Поняття, види та зміст правових актів державного управління.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Законність розглядається як неухильне виконання законів та інших правових актів. Закони мають відповідати об'єктивним суспільним закономірностям, вимогам забезпечення прав і свобод людини. Дисципліна передбачає певні вимоги до поведінки суб'єктів. Виділяють загальні і спеціальні гарантії законності. Система засобів забезпечення законності включає контроль, способи реагування на звернення громадян, судовий захист, притягнення до різних видів юридичної відповідальності. Звернення громадян як засіб забезпечення законності у сфері публічної влади.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Методи державного управління: поняття, види, характеристика.
- Поняття, види та зміст правових актів державного управління.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Ознаки, принципи державного управління.
- Співвідношення державного управління, соціального управління і виконавчої влади.
- Характеристика функцій державного управління.
- Форми державного управління: поняття, види, характеристика.

- Методи державного управління.
- Поняття, види правових актів державного управління.
- Вимоги, що передбачені для правових актів державного управління.
- Види та характеристика дефектних правових актів державного управління.
- Процедура прийняття правових актів державного управління.
- Дія правових актів державного управління у просторі, часі, за колом осіб

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 4]

Література: [1, 2, 3, 4, 11, 12]

**Змістовний модуль 2 «Адміністративна відповідальність.
Адміністративний процес»**

Тема 5: «Адміністративна відповідальність»

Час: 6 год.

План

1. Поняття та ознаки адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності.
2. Адміністративне правопорушення: поняття, юридичний склад та характеристика.
3. Обставини, що звільняють, виключають, пом'якшують та обтяжують адміністративну відповідальність.
4. Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.
5. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Поняття адміністративної відповідальності. Підстави адміністративної відповідальності. Склад та ознаки адміністративного проступку. Поняття і види адміністративних стягнень. Провадження по справах про адміністративну відповідальність.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Адміністративні стягнення та загальні правила їх накладення.
- Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Поняття та ознаки адміністративної відповідальності.
- Співвідношення адміністративної відповідальності з іншими різновидами юридичної відповідальності.
- Підстави адміністративної відповідальності та їх характеристика.
- Поняття, ознаки адміністративного правопорушення (проступку).
- Склад адміністративного правопорушення та характеристика його елементів.
- Обставини, що виключають адміністративну відповідальність.
- Обставини, що пом'якшують, обтяжують адміністративну відповідальність.
- Основні та додаткові адміністративні стягнення: їх характеристика.
- Основні правила накладення адміністративних стягнень.
- Поняття, ознаки адміністративної деліктності

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 5]

Література: [1, 2, 3, 4, 5, 11]

Тема 6: «Адміністративний примус»

Час: 6 год.

План

1. Поняття та ознаки адміністративного примусу.
2. Класифікація заходів адміністративного примусу.
3. Заходи адміністративного попередження (запобігання).
4. Заходи адміністративного припинення.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Адміністративний примус як спеціальні заходи впливу з метою усунення поведінки, що має відхилення від вимог правових норм та заходи адміністративного примусу. Види та характеристика адміністративно – запобіжних заходів та заходів адміністративного припинення.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Заходи адміністративного припинення.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Поняття „адміністративний примус” та його місце в системі державно -правового примусу.

- Ознаки адміністративного примусу.

- Класифікація заходів адміністративного примусу, основні критерії.

- Заходи адміністративного попередження (запобігання) та їх характеристика.

- Заходи адміністративного припинення та їх характеристика.

- Заходи адміністративного припинення загального призначення.

- Заходи адміністративного припинення спеціального призначення.

- Адміністративні стягнення як складова адміністративного примусу та їх особливість.

- Співвідношення адміністративного примусу із адміністративним переконанням, впливом, силою, владою

- Співвідношення адміністративного примусу і адміністративної відповідальності.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 6]

Література: [1, 2, 3, 4, 5, 11]

Тема 7: «Провадження в справах про адміністративні правопорушення»

Час: 6 год.

План

1. Поняття та види проваджень в справах про адміністративні правопорушення, їх завдання.

2. Принципи та учасники провадження в справах про адміністративні правопорушення.

3. Стадії та строки провадження.

4. Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Загальна характеристика адміністративного процесу як правового явища. Поняття і основні риси адміністративного процесу. Види адміністративного провадження. Сторони адміністративного процесу. Адміністративна юрисдикція: основні риси, принципи, структура.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Заходи забезпечення провадження в справах про адміністративні правопорушення.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Поняття, ознаки та принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення.

- Особи, уповноважені розглядати справи про адміністративні правопорушення.

- Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення.

- Особи, які беруть участь у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.

- Строки у провадженні у справах про адміністративні правопорушення.

- Місце розгляду справ про адміністративні правопорушення.

- Протокол про адміністративне правопорушення: реквізити, суб'єкти складання, особливості процедури оформлення.

- Оскарження (опротестування) постанови у справі про адміністративне правопорушення: строки, уповноважені суб'єкти, способи, результати.

- Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення.

- Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення як стадія провадження: основні засади.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 7]

Література: [1, 2, 3, 4, 11]

Тема 8: «Адміністративний процес та адміністративне судочинство»

Час: 6 год.

План

1. Основні підходи до визначення поняття адміністративного процесу, його ознаки, принципи, структура, класифікація.
2. Характеристика окремих видів адміністративних проваджень.
3. Сутність та значення адміністративного судочинства (адміністративна юстиція).
4. Система та компетенція адміністративних судів. Кодекс адміністративного судочинства.

Методичні рекомендації:

1. Під час вивчення теми студент повинен ознайомитись з наступними основними поняттями:

Загальна характеристика адміністративного процесу як правового явища. Поняття і основні риси адміністративного процесу. Види адміністративного провадження. Сторони адміністративного процесу. Адміністративна юрисдикція: основні риси, принципи, структура.

2. Після опрацювання теми студент повинен:

а) самостійно доопрацювати питання:

- Система та компетенція адміністративних судів. Кодекс адміністративного судочинства.

б) підготувати на вибір студента презентацію, кросворд або скласти тести (в першому випадку мінімум 15 слайдів, у другому- 15 слів, у третьому – 15 питань, чотири варіанти відповіді), розкриваючи відповідні питання теми:

- Основні підходи до визначення адміністративного процесу та їх зміст.
- Співвідношення адміністративного процесу, адміністративного провадження, адміністративної процедури.
- Види адміністративних проваджень.
- Поняття, ознаки юрисдикційних адміністративних провадження.
- Особливості дисциплінарного провадження.
- Особливості провадження за скаргами осіб.
- Поняття, ознаки, види неюрисдикційних адміністративних проваджень.
- Поняття, ознаки, види адміністративних (управлінських) послуг.
- Сутність та значення адміністративного судочинства.
- Система адміністративних судів України та їх компетенція.

в) Тестовий контроль: робота на навчально-інформаційному порталі [Тема 8]

Література: [1, 2, 3, 4, 11]

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів при максимальній оцінці 4 балів

4 бали – опрацьовано додаткову літературу за темою, надані вичерпні відповіді на додаткові питання, відповіді на самостійні питання повні та аргументовані; презентація, кросворд або тести складені без помилок і зауважень.

3 бали - опрацьовано додаткову літературу, надані відповіді на додаткові питання, відповіді на самостійні питання повні та аргументовані, але зустрічаються неточності викладу матеріалу та правових термінів; презентація, кросворд або тести складені з незначними помилками, є загальні зауваження.

1-2 бал- опрацьовано додаткову літературу в не повному обсязі, надані відповіді на додаткові питання з неточностями, також зустрічаються неточності в поясненні правових термінів; презентація, кросворд або тести складені з помилками, є значні зауваження.

Критерії оцінювання самостійної роботи студентів при максимальній оцінці 2 бали

2 бали – опрацьовано додаткову літературу за темою, надані вичерпні відповіді на додаткові питання, відповіді на самостійні питання повні та аргументовані; презентація, кросворд або тести складені без помилок і зауважень.

1 бал - опрацьовано додаткову літературу, надані відповіді на додаткові питання, відповіді на самостійні питання повні та аргументовані, але зустрічаються неточності викладу матеріалу та правових термінів; презентація, кросворд або тести складені з незначними помилками, є загальні зауваження.

0,5 бал- опрацьовано додаткову літературу в не повному обсязі, надані відповіді на додаткові питання з неточностями, також зустрічаються неточності в поясненні правових термінів; презентація, кросворд або тести складені з помилками, є значні зауваження.

Переведення балів у традиційні оцінки та оцінки ECTS

Бали	За шкалою ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		залік	
90–100	A	зараховано	
75–89	B	зараховано	
	C		
60–74	D	зараховано	
	E		
35–59	FX	не зараховано	
1–34	F	не зараховано	

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Базова

1. Адміністративне право України. Академічний курс: Підручн.: У двох томах: Том 1. Загальна частина / Ред.колегія: В.Б.Авер'янов та інш. – Київ.: ТОВ «Видавництво «Юридична думка», 2007.- 592с
2. Адміністративне право України: Навч. посібник/ за заг. Ред.. Т.О.Коломоєць, Г.Ю. Гулевської. – К.:Істина, 2007.-216с.
3. Стеценко С.Г. Адміністративне право України: Підручник / Навч. посібник.- К.:2007, -С.624.
4. Адміністративне право України: Підручник для юрид. вузів і фак./За ред. Ю. П. Битяка. — Х., 2006. — 520 с.
5. Адміністративна відповідальність в Україні: Навчальний посібник. 2-е видання / За заг. ред. А. Т. Комзюка. — Х., 2001. — 112 с.
6. Адміністративна реформа — Історія, очікування та перспективи / Упорядник В. П. Тимошук. — К., 2002. — 100 с.
7. Антологія української юридичної думки. Том 5: Поліцейське та адміністративне право / Відп. ред. Ю. І. Римаренко, В. Б. Авер'янов. — К., 2003. — 600 с.
9. Державне управління: європейські стандарти, досвід та адміністративне право.-К.;Юстиніан,2007-288с.
10. Принцип верховенства права у діяльності держави та в адміністративному праві.-К.;Конус-Ю,2008.-314С
11. Конституція України від 28 червня 1996 р.

Нормативна

12. Закон України «Про Кабінет Міністрів» прийнятий ВР України 21 грудня 2006р.
13. Закон України «Про місцеві державні адміністрації» прийнятий ВР України від 9 квітня 1999р.
14. Закон України «Про державну службу» 1993р.
15. Закон України «Про правовий статус іноземців» // Відомості Верховної Ради України.- 1994.-№ 23
16. Закон України «Про біженців» // Відомості Верховної Ради України. – 2001№ 47
17. Закон України «Про об'єднання громадян» // Відомості Верховної Ради України. – 1992.- № 34
18. Закон України «Про звернення громадян»// Голос України. – 1996.- 22

- жовтня; Відомості Верховної Ради України.- 1996. - № 4
19. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 24
20. Закон України « Про уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» // Відомості Верховної Ради України. – 1997. - № 43
21. Конституція Автономної Республіки Крим // Відомості Верховної Ради України. № 5-1999
22. Кодекс України про адміністративні правопорушення 1984р.
23. Концепція адміністративної реформи в Україні, 1998р.
24. Концепція реформи адміністративного права, 1999р.
25. Указ Президента України «Про систему центральних органів виконавчої влади» від 15 грудня 1998р.
26. Постанова КМУ «Про структуру місцевих державних адміністрацій» від 11 травня 2005

Додаткова

27. Адміністративна юстиція: європейський досвід і пропозиції для України / Авт.-упоряд. І. Б. Коліушко, Р. О. Куйбіда. — К., 2003. — 536 с.
28. Адміністративна процедура та адміністративні послуги. Зарубіжний досвід і пропозиції для України / Авт.-упоряд. В. П. Тимошук. — К., 2003. — 496 с.
29. Алексеев С. С. Право: азбука — теорія — філософія. Опит комплексного исследования. — М., 1999. — 712 с.
30. Афанасьев К. К. Адміністративні договори: реалії та перспективи. — Луганськ, 2003.- 320 с.
31. Битяк Ю. П. Державна служба в Україні: організаційно-правові засади. — Х., 2005. - 304 с.
32. Виконавча влада і адміністративне право / За заг. ред. В. Б. Авер'янова. - К., 2002. - 668 с.
33. Голосніченко І. П., Стахурський М. Ф. Адміністративний процес: Навчальний посібник. — К., 2003 — 256 с.
34. Державне управління в Україні: наукові, правові, кадрові та організаційні засади: Навчальний посібник / За заг. ред. Н. Р. Нижник, В. М. Олуйка. — Львів, 2002. — 352 с.
35. Державне управління: проблеми адміністративно-правової теорії та практики / За заг. ред. В. Б. Авер'янова. — К., 2003. — 384 с.
36. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Адміністративне право України: Навчально-методичний посібник. — Одеса, 2001. — 302 с.
37. Ківалов С. В., Біла Л. Р. Організація державної служби в Україні: Навчально - методичний посібник. — Одеса, 2002. — 328 с.
38. Колпаков В. К. Адміністративно-деліктний правовий феномен. — К., 2004.- 528 с.

39. Кузьменко О. В. Процесуальні категорії адміністративного права. — Львів, 2004. — 232 с.
40. Колпаков В. К., Кузьменко О. В. Адміністративне право України: Підручник. - К., 2003. — 544 с.
41. Комзюк А. Т. Заходи адміністративного примусу в правоохоронній діяльності міліції: поняття, види та організаційно-правові питання реалізації. — Х., 2002. — 336 с.
42. Лук'янець Д. М. Інститут адміністративної відповідальності: проблеми розвитку. — К., 2001. — 220 с.
43. Порівняльне правознавство (теоретично-правове дослідження): Монографія / За ред. О. В. Зайчука, Н. М. Оніщенко. — К., 2007. — 400 с.
44. Проблеми реалізації Конституції України: теорія і практика / Відп. ред. В. Ф. Погорілко. — К., 2003. — 652 с.
45. Селіванов А. О. Адміністративний процес в Україні: реальність і перспективи розвитку правових доктрин. — К., 2000. — 68 с.
46. Тищенко Н. М. Адміністративно-процесуальний статус громадянина України: проблеми теорії та шляхи удосконалення. — Х., 1998. — 268 с.
47. Хайек Ф. А. Право, законодавство та свобода. Том 3. Політичний устрій вільного народу / Пер. з англ. — К., 2000. — 252 с.
48. Школик А. М. Порівняльне адміністративне право: Навч. посібник для юридичних факультетів та факультетів міжнародних відносин. — Львів, 2007. — 308 с.
49. Шльоєр Б., Сойко І. Німецько-українсько-російський коментований словник з адміністративного права / За заг. ред. Б. Шльоєра Б. та Ю. Зайцева, - К., 2003. — 464 с.
50. Тимошук В. П., Кірмач А. В. Оцінка якості адміністративних послуг. - К., 2005. — 88 с.
51. Хорошак Я. В. Адміністративні стягнення за законодавством України. — К., 2004. — 172 с.
52. Якимчук М. К. Проблеми управління в органах прокуратури України: теорія і практика. — К., 2001. — 440 с.
53. Ярмак Х. П. Управління адміністративно-політичною діяльністю: Навч. Посіб. - Одеса, 2004. — 208 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
 2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
- Internet:**
3. <http://tamika-2000.narod.ru> - Твій правовий сайт
 4. <http://www.farlep.net/~veritas> Спільнота юристів України

