

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРГОНОГО**

Кафедра іноземних мов

**«ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА»
(АНГЛІЙСЬКА)**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

до самостійних занять

для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 076
«Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

Факультет економіки та бізнесу

Мелітополь, 2020

УДК: 811

Ділова іноземна мова. Методичні вказівки до самостійних занять для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», факультет економіки та бізнесу. – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет імені Дмитра Моторного, 2020. – 27 с.

Розробники: Жуков Т.В., старший викладач кафедри «Іноземні мови»
Шляпіна О.В., викл. – стажист кафедри «Іноземні мови»

Рецензент: Караєва Т. В., к.пед.н, доцент кафедри «Іноземні мови»

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № 6 від 6 лютого 2020 р.

Зав. кафедри іноземних мов

_____ С.В. Симоненко

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальності 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» факультету економіки та бізнесу

Протокол № __ від _____ 2020 р.

Голова доц. _____ А.А. Костякова

Зміст	Стр.
Перелік умовних позначень	4
Вступ	5
Мета та основні питання курсу	5
Основні принципи щодо організації самостійної роботи здобувача вищої освіти	5
Форми самостійної роботи студентів	6
Вимоги до самостійної роботи	7
Оцінювання самостійної роботи	7
Розподіл балів з дисципліни, формою контролю з якої є екзамен	8
Розподіл балів з дисципліни, формою контролю з якої є залік	9
Структура навчальної дисципліни ОС «Магістр» М1, 1 семестр	9
Самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темами занять М1, 1 сем	10
Перелік питань до ПМК 1, 2 ОС «Магістр» М1, 1 семестр	12
Структура навчальної дисципліни ОС «Магістр» М2, 3 семестр	13
Самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темами занять М2, 3 сем	15
Перелік питань до ПМК 1, 2 ОС «Магістр» М2, 3 семестр	18
Перелік питань, що виносяться на екзамен для ОС «Магістр» М2, 3 семестр	19
Графік проведення ПМК з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» ОС «МАГІСТР» М1, 1 сем. та М2 3 сем.	20
Рекомендований графік складання СРС студентами з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» ОС «МАГІСТР» М1, 1 семестр	20
Рекомендований графік складання СРС студентами з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» ОС «МАГІСТР» М2, 3 семестр	21
Рекомендації, як підготуватись до здачі позааудиторного читання	22
Як підготувати успішну презентацію	23
Критерії оцінювання	24
Рекомендована література та інформаційні ресурси	25
Список використаної літератури	27

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ

- ЗВО - Заклад вищої освіти
- СРС – Самостійна робота студентів
- ПМК – Підсумковий модульний контроль
- ОС – Освітній рівень
- НД – Навчальна дисципліна
- НПП – Навчально-педагогічний працівник
- НІП – Навчально-інформаційний портал
- ЗМ – Змістовий модуль

ВСТУП

Самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Основною метою навчання студентів англійської мови в технічному ЗВО є досягнення ними рівня практичного володіння цією мовою, що в умовах сьогоденного навчання означає розвиток вміння самостійно читати іноземні літературні джерела за своїм фахом з метою здобуття інформації, а також володіння діловою лексикою. Програма НД передбачає, головним чином, СРС. Робота під керівництвом викладача запланована тільки під час лабораторних, контрольних та консультативних занять, організованих у кожному ЗВО кафедрами іноземних мов. Отже, необхідність у якісній організації СРС денної форми навчання є очевидною.

Мета курсу – формування у студентів необхідної комунікативної спроможності у сферах ділового спілкування в усній і письмовій формах, а також вдосконалення вже набутих на попередньому етапі навчання загальних комунікативних навичок.

Завдання курсу – набуття навичок володіння усним монологічним і діалогічним мовленням в межах тематики ділової англійської мови; опрацювання новітньої автентичної інформації; складання англійською мовою електронних листів, звітів, статей, реклам, службових документів, налагодження міжкультурних зв'язків.

В результаті навчання ділової англійської мови студент повинен

знати: лексичний матеріал за темами ділового спілкування; продуктивний граматичний матеріал студентів немовних закладів освіти, до якого включено: загальна характеристика частин мови, система часів дієслів, типи питальних речень, пасивний стан дієслів, особливості вживання дієслів у пасивному стані, узгодження часів, модальні дієслова та їх еквіваленти, безособові форми дієслова, складнопідрядні речення; узгодження часів, непряму мову.

вміти: - розуміти розгорнуте мовлення за темами ділового спілкування стандартною мовою у нормальному темпі; - читати й розпізнавати з високим рівнем самостійності широкий діапазон термінології зі сфери ділового спілкування; - брати активну участь у розгорнутих бесідах і дискусіях, обґрунтовуючи свої погляди; - робити презентації з кола тем ділової англійської мови; писати відповідним стилем різні типи ділових документів та листів; - знаходити й опрацьовувати нову текстову, графічну, аудіо- та відео- інформацію з англомовних джерел та використовувати її для вирішення завдань, пов'язаних з майбутньою професійною діяльністю; - демонструвати міжкультурне розуміння, спираючись на вже набуті на попередньому етапі навчання знання у певному професійному контексті, перекладати англомовні тексти зі спеціальності рідною мовою, користуючись двомовними термінологічними та електронними словниками й програмним забезпеченням перекладацького спрямування.

бути ознайомленим: з вимогами до володіння іноземними мовами відповідно до Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти для рівня магістра (C1 - незалежний користувач) [5].

ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

Згідно з «Положенням про організацію освітнього процесу в ТДАТУ», самостійна робота здобувача вищої освіти є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти,

регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу здобувача вищої освіти, відведеного для вивчення конкретної дисципліни. Зміст самостійної роботи здобувача вищої освіти щодо вивчення конкретної дисципліни визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками НПП.

Матеріально-технічне й інформаційно-технічне забезпечення самостійної роботи студентів включає:

- наукову бібліотеку з читальним залом і комп'ютерним класом, укомплектовану відповідно до чинних норм;
- комп'ютерні класи з можливістю роботи в Інтернеті;
- аудиторії для самостійної роботи студентів під керівництвом викладача;
- навчально-методичне забезпечення самостійної роботи студентів та інші додаткові матеріали.

Важливо пам'ятати, що матеріал з навчальної дисципліни, передбачений робочим планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьовувався під час проведення навчальних занять [3].

ФОРМИ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Самостійна робота студентів є невід'ємною складовою освітнього процесу у вищому навчальному закладі. Метою самостійної роботи студентів є підвищення конкурентоспроможності майбутніх фахівців на світовому ринку праці через формування їхніх вмінь та ключових навичок. Основними завданнями самостійної роботи студентів є засвоєння в повному обсязі основної освітньої програми та послідовне вироблення навичок ефективної самостійної професійної (практичної й науково-теоретичної) діяльності на рівні світових стандартів. Самостійна робота студентів університету може здійснюватися у таких формах:

- ✓ підготовка до аудиторних занять (практичних, семінарських, лабораторних);
- ✓ самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темою аудиторних занять,

в тому числі підготовка презентацій;

- ✓ самостійна робота студентів під керівництвом викладача згідно із розкладом занять або графіком консультацій;
- ✓ самостійна робота студентів на Навчально-інформаційному порталі університету;
- ✓ науково-дослідна робота студентів (виконання наукової роботи або робота в наукових гуртках за спрямуванням дисципліни, написання статей, тез доповідей, патентів на винаходи тощо) [1].

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Згідно з Положенням про самостійну роботу студентів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного, самостійна навчальна й науково-дослідна робота виконується студентами під керівництвом викладача, що здійснює аудиторну роботу в цій навчальній групі і є невід'ємною частиною матеріалу, який вивчається на аудиторних заняттях, а не окремим модулем.

Самостійна робота студентів повинна мати такі ознаки:

1. бути виконаною особисто студентом;
2. демонструвати достатню компетентність автора в розкритті питань, які вивчаються;
3. мати навчальну, наукову або практичну спрямованість і значимість (при виконанні науково-дослідної роботи) [1].

ОЦІНЮВАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ

Завданням оцінювання самостійної роботи студента є перевірка умінь та навичок самостійного виконання завдань викладача і відбувається прилюдно при проведенні аудиторних занять або консультації затвердженою графіком.

Результати поточної самостійної роботи студентів оцінюються викладачем групи (підгрупи), а підсумкового контролю – ведучим викладачем. Рівень знань та умінь за результатами самостійної роботи студентів оцінюється протягом семестру за двома змістовими модулями в загальному обсязі:

- для екзаменаційних дисциплін за усіма ОР - 20 балів (по 10 балів на кожний змістовий модуль);

- для ОР «Магістр» із складанням диференційованого заліку - 40 балів (по 20 балів на кожний змістовий модуль).

Оцінювання знань студентів з самостійно вивченого матеріалу проводиться в два етапи: поточний та підсумковий. Розподіл балів з самостійної роботи у змістовому модулю визначається в структурі навчальної дисципліни ведучим викладачем (в робочій програмі навчальної дисципліни) в залежності від обраних форм самостійної роботи.

Поточний контроль самостійно опрацьованого матеріалу може проводитися за *такими формами:*

1) контроль на основі виконання лабораторних робіт; контроль засвоєння знань на основі оцінки усної відповіді на питання, презентації,

2) рішення задач, вирішення ситуаційних завдань тощо (на практичних або семінарських заняттях);

3) тестування під час аудиторних занять або на Навчально-інформаційному порталі;

4) оцінювання письмової науково-дослідної роботи за спрямування дисципліни, участі в предметних олімпіадах, конкурсах, конференціях, публікації статей, тез доповідей;

Орієнтуючись на *«Положення про оцінювання знань студентів Таврійського державного агротехнологічного університету за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу»*, існує такий розподіл балів щодо оцінювання здобувачів вищої освіти [2].

Розподіл балів з дисципліни, формою контролю з якої є екзамен

Вид діяльності	Заг. кількість балів	Лаб./ пр. заняття	СРС	ПМК
ЗМ 1	35	15	10	10
ЗМ 2	35	15	10	10
Екзамен	30	-	-	

Загалом	100	-	-	
---------	-----	---	---	--

Розподіл балів з дисципліни, формою контролю з якої є залік

Вид діяльності	Заг. кількість балів	Лаб./ пр. заняття	СРС	ПМК
ЗМ 1	50	20	20	10
ЗМ 2	50	20	20	10
Загалом (залік)	100	-	-	

Кількість балів за поточний контроль (лабораторні та практичні заняття) розподіляються між темами з урахуванням кількості годин відведених на тему лабораторного (практичного, семінарського) заняття або складності виконання робіт (пункти 1,2 «Положення про самостійну роботу..»). До цих балів додаються бали з самостійного опрацювання матеріалу за відповідною темою, робота на порталі, наукова робота (пункти 3-5 «Положення про самостійну роботу...») [1].

Оцінка за змістовий модуль навчальної аудиторної роботи складається з суми балів за поточну успішність, самостійну роботу та ПМК [2].

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОС «МАГІСТР» М1,
1 семестр**

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Безмежність світу»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Connections /Ділові зв'язки		2			4
	Самостійна робота 1	Виконання лексико-граматичних завдань				4	3
2	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Social network and Internet/ Соціальні мережі та Інтернет		2			4
	Самостійна робота 2	Виконання лексико-граматичних завдань				4	3
3	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Networking/ Пошук роботи		2			4
	Самостійна робота 3	Виконання лексико-				4	3

	робота 3	граматичних завдань					
4	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Inspiring designs/ Проект, що надихає		2			4
	Самостійна робота 4	Виконання лексико-граматичних завдань.				4	1
5-6	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання.		2			4
	Самостійна робота 5	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.				2	10
	Самостійна робота	Підготовка до модульного контролю.				2	
7-8	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 30 год.				10		20	50
Змістовий модуль 2. «Менеджмент»							
9	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Starting a new business. Presentations/Нова справа		2			4
	Самостійна робота 6	Виконання лексико-граматичних завдань				4	3
10	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Checking progress; delegating tasks/Менеджмент		2			4
	Самостійна робота 7	Виконання лексико-граматичних завдань				4	1
11	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Our future/Майбутнє людства		2			4
	Самостійна робота 8	Виконання лексико-граматичних завдань				4	3
12	Лабораторне заняття 9	Тема 9. The speed of change/Час змін		2			4
	Самостійна робота 9	Виконання лексико-граматичних завдань.				4	3
13	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Making arrangements/Організація зустрічі. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю		2			4
	Самостійна робота 10	Підготовка власного висловлювання.				2	10
	Самостійна робота	Підготовка до модульного контролю.				2	
14-15	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 30 год.				10		20	50
Разом з навчальної дисципліни – 60 год.							100

**Самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темами занять
Змістовий модуль 1. «Безмежність світу»**

Unit 1. Making connections/Налагодження зв'язків [1, с. 6-17, 126].

Самостійна робота 1-3. Відведено годин – 16.

Мета занять – сформуванню здатність орієнтуватися в ситуації спілкування, комунікативно виправдано добирати вербальні засоби для оформлення думок.

Студент повинен знати групи часів теперішнього часу у порівнянні.

Вміти читати тексти, аналізувати та вміти складати діалоги

Говоріння: виконати лексичні вправи для розвитку навичок діалогічного мовлення [1, с. 6-12].

Аудіювання: прослухати діалоги та обміркування їх змісту

Грамматика: Повторення групи часів теперішнього часу у порівнянні. Вивчаюче читання тексту [1, с. 12-17].

Unit 2. International design/ Міжнародні проекти [1, с. 18-20, 126].

Самостійна робота 4-5. Відведено годин – 8.

Мета занять – перевірка вивченого матеріалу, контроль засвоєння нової лексики.

Грамматика: Повторення Past Simple, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous. Прослуховування діалогів [1, с. 18-20, 126].

Вокабуляр: вивчення та засвоєння 1-го завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Складання словника незнайомих слів.

Змістовий модуль 2. «Менеджмент»

Самостійна робота 6-7. Відведено годин -12.

Мета занять – формування здатності орієнтуватися в ситуації спілкування, комунікативно виправдано добирати вербальні засоби для оформлення думок.

Грамматика: Вивчення фразових дієслів та лексичних одиниць заняття [1, с. 21-22].

Аудіювання та говоріння: Прослуховування діалогів з метою визначення хибності та вірності тверджень [1, с. 22-23]. Розвиток навичок говоріння. Повторення вивченого матеріалу [1, с. 24-29]

Unit 3. Future lifestyle

Самостійна робота 8-10. Відведено годин – 12.

Мета занять: розвиток навичок відтворення почутого матеріалу та формулювання

думок в діалоги за темами занять.

Граматика: вивчити правила використання may/ will, might, be likely/possible [1, с. 30-32].

Аудіювання: прослухати аудіо-записів з метою відповіді на питання та заповнення таблиці, Прослуховування діалогів про правила планування ділових зустрічей [1, с. 31-40].

Читання: Вивчаюче читання тексту [1, с. 33-35].

Письмо: Написати emails з метою підтвердження запланованої зустрічі [1, с. 34].

Говоріння: Розвиток навичок діалогічного мовлення за темами занять [1, с. 36-41].

Перелік питань до ПМК 1 для ОС «Магістр» М1, 1 семестр

Граматичний мінімум:

Повторення групи часів теперішнього часу у порівнянні

Повторення Past Simple, Present Perfect Simple, Present Perfect Continuous.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Ділові зв'язки

Соціальні мережі та Інтернет

Пошук роботи

Проект, що надихає

Продуктивні навички:

Вміння розповідати історії як важливий елемент спілкування у бізнесі

Створення професійного профайлу.

Перелік питань до ПМК 2 для ОС «Магістр» М1, 1 семестр

Граматичний мінімум:

Правила використання may/ will, might, be likely/possible.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Нова справа

Менеджмент

Майбутнє людства

Час змін

Організація зустрічі

Продуктивні навички:

Обговорення своїх планів.

Написання emails з метою підтвердження запланованої зустрічі.

**СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ОС «МАГІСТР» М2,
3 семестр**

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Ділові зустрічі»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Ventures into space/ Розвинення індустрії космосу [1, с. 49-51; 2 с.24].		2			1,5
	Самостійна робота 1	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.24]				4	0,2
	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Financing ventures/Фінансування космічної індустрії [1, с. 52-53; 2 с.25-26].		2			1,5
	Самостійна робота 2	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.25-26]				4	0,2
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Making prediction/Прогнозування [1, с. 54-55; 2, с.27; 4, с. 54-61].		2			1,5
	Самостійна робота 3	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.27]				4	0,2
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Meetings/Ділові переговори [3, с. 28-30]		2			1,5
	Самостійна робота 4	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.27]				4	0,2
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Meeting. Writing/ Написання ділових листів [3, с. 31-33].		2			1,5
	Самостійна робота 5	Виконання лексико-граматичних завдань .				4	0,2
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. A good location/ Розташування бізнесу[1, с. 60-61; 2 с.28].		2			1,5
	Самостійна робота 6	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.28]				4	0,2
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Контроль засвоєння		2			1,5

		лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання.					
	Самостійна робота 7	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.				4	4
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Future plans/Майбутні плани [1, с. 62-63; 2, с. 29; 4, с. 8-11]		2			1,5
	Самостійна робота 8	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.29]				4	0,4
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Презентації.		2			1,5
	Самостійна робота 9	Підготовка матеріалу до створення презентації				4	4
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Огляд лексико-граматичного матеріалу уроків 6-7		2			1,5
	Самостійна робота 10	Підготовка до ПМК				4	0,4
6-7	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.				20		40	35
Змістовий модуль 2. «Плани на майбутнє»							
8	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Making an appointment/планування робочого дня [1, с.63-65; 2, с. 30-31; 4, с. 8-17].		2			1,5
	Самостійна робота 11	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.30-31]				4	0,2
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Dates and times/Обговорення дати та часу зустрічі [3, с. 34-36; 89].		2			1,5
	Самостійна робота 12	Виконання лексико-граматичних завдань.				4	0,2
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Making an appointment/Планування ділової зустрічі [3, с. 36-37; 2 с.33].		2			1,5
	Самостійна робота 13	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.33]				4	0,2
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Starting a career/Початок професійного зростання [1, с. 67-69; 2, с. 32].		2			1,5
	Самостійна робота 14	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.32]				4	0,2
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15. The application process/Особливості процесу пошуку роботи [1, 70-71; 2, с. 33-34]		2			1,5

	Самостійна робота 15	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.33-34]				4	0,2
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Preparing a CV/Підготовка документів [1, с. 72-73; 2, с. 35; 3, с. 90]		2			1,5
	Самостійна робота 16	Виконання лексико-граматичних завдань у Workbook [2, с.35]				4	0,2
11	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Dilemma. Review /Вирішення проблеми. [1, с. 74].		2			1,5
	Самостійна робота 17	Виконання лексико-граматичних завдань.				4	0,4
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання.		2			1,5
	Самостійна робота 18	Опрацювання текстів з позааудиторного читання.		2		4	4
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю		2			1,5
	Самостійна робота 19	Підготовка власного висловлювання.				4	4
	Лабораторне заняття 20	Тема 20. Повторення лексико-граматичного матеріалу уроків 7-8.		2			1,5
	Самостійна робота 20	Підготовка до ПМК				4	0,4
13-14	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.				20		40	35
Екзамен							30
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.							100

Самостійне опрацювання додаткового матеріалу за темами занять

Змістовий модуль 1. «Ділові зустрічі»

Unit 6. Future/Майбутнє [1, с. 49-58; 2, с. 24-27; 3, с. 28-33; 4, с. 54-61]

Самостійна робота 1-3. Відведено годин – 12.

Мета занять – сформувати здатність самостійно орієнтуватися в ситуації спілкування.

Студент повинен знати граматичні засоби вираження майбутнього часу за допомогою модальних дієслів та *вміти* орієнтуватись в новому лексичному

матеріали

Говоріння: вміти обговорити важливість розвинення космічної індустрії для бізнесу [1, с. 49-51; 2 с.24].

Граматика: Вивчення лексико-граматичного матеріалу для ведення бесіди за темою [1, с. 52-53; 2 с.25-26].

Письмо: написати коротке есе на тему «Бізнес і космос» [2 с.25-26]. Виконати завдання на заповнення пропусків [3, с. 28-33; 4, с. 54-61]

Unit 6. Skills Book.

Participate in meeting/Участь у ділових зустрічах [3, с. 28-33]

Самостійна робота 4-5. Відведено годин – 8

Мета занять – сформувати здатність самостійно орієнтуватися в ситуації спілкування.

Студент повинен знати як вести ділову розмову, писати електронні листи

Говоріння: тренування навичок ведення бесіди про організацію зустрічей, ведення ділової розмови [3, с. 28-30]

Письмо: Написання електронних ділових листів з вимогою отримання інформації та відповіді на вимогу [3, с. 31-33].

Unit 7. Location /Важливість місця розташування бізнесу [1, с. 60-61; 2, с. 28-31; 3, с. 34-37; 4, с. 8-17]

Самостійна робота 6-10. Відведено годин – 12

Мета занять – самостійний розвиток навичок підтримання діалогу, використання минулого часу у мові та на письмі

Студент повинен знати лексичний матеріал з теми, правила вживання модальних дієслів *can, can't, could, couldn't* для вираження можливостей та здібностей, правила вживання часу *Present Continuous*

Говоріння: Обговорення важливості місця розташування виробництва [1, с. 60-61; 2 с.28].

Письмо: виконання лексико-граматичних вправ [3, с. 34-37; 4, с. 8-17]

Граматика: Дієслова з прийменниками. Робота з текстом Workbook [1, с. 57-58]

Вокабуляр: опрацювання 1-го завдання з поза-аудиторного читання (20000 зн.) на основі самостійно дібраних автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Складання словника нових слів [e-resources].

Змістовий модуль 2. «Плани на майбутнє»

Самостійна робота 11-13. Відведено годин – 20

Мета занять формування здатності орієнтуватися в ситуації спілкування, вміння знаходити цільові мовленнєві одиниці як в прочитаному, так і в почутому повідомленнях, доводити свою точку зору, щодо здорового способу життя.

Студент повинен

Знати лексичні одиниці за темою, правила використання will, won't, might, might not

Говоріння: тренування діалогічного мовлення за темою заняття [3, с. 34-37; 89].

Пошукове читання: ознайомлення з текстом «A monster success». Вивчення лексичного матеріалу заняття. Робота з текстом с. 69

Грамматика: Використання Present continuous, be going to + infinitive, will/won't для вираження майбутньої дії [2, с. 30-31; 4, с. 8-17].

Unit 8. Job –seeking/пошук роботи

[1, с. 70-73; 2, с. 32-35; 3, с. 38-41; с. 90]

Самостійна робота 14-20. Відведено годин – 28

Мета занять сформуванню здатності самостійно орієнтуватися в ситуації спілкування.

Говоріння: Особливості процесу пошуку роботи [1, 70-71; 2, с. 33-34]. Вивчення особливостей процесу пошуку роботи. Заповнення діаграми та її обговорення.

Грамматика: Наказовий спосіб. Правила написання анкети для прийому на роботу [1, с. 72-73; 2, с. 35; 3, с. 90]

Читання: Ознайомлення з текстом «A monster success». Вивчення лексичного матеріалу заняття. Робота з текстом с. 69 [1, с. 67-69; 2, с. 32].

Письмо: Preparing a CV/Підготовка документів [1, с. 72-73; 2, с. 35; 3, с. 90]

Вокабуляр: Контроль 2-го завдання з поза-аудиторного читання (20000 зн.) на

основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням [e-resources].

Творче завдання: презентація самостійних творчих робіт за темами підручника. Презентації розробок самостійних творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю 2 на основі дібраного ними автентичного матеріалу з Інтернет ресурсів.

Перелік питань до ПМК 1, 2 ОС «Магістр» М2, 3 семестр

Граматичний мінімум:

Використання Present continuous, be going to + infinitive, will/won't для вираження майбутньої дії.

Наказовий спосіб

Лексичний мінімум з наступних тем:

Планування робочого дня

Обговорення дати та часу зустрічі

Планування ділової зустрічі

Початок професійного зростання

Особливості процесу пошуку роботи

Підготовка документів

Продуктивні навички:

Обговорення своїх планів.

Написання анкети для прийому на роботу.

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, ЩО ВІНОСЯТЬСЯ НА ЕКЗАМЕН для ОС «Магістр» М2, 3 семестр

Структура екзамену. Максимальна оцінка за іспит – 30 балів, є сумою оцінок продемонстрованих студентом компетенцій з наступних видів іншомовленнєвої діяльності:

1. Аудіювання – прослуховування аудіозапису і виконання 10 завдань до представленого аудіоматеріалу. Максимальна оцінка – 6 балів.

2. Читання – вивчаюче читання і виконання 10 післятекстових завдань. Максимальна оцінка – 6 балів.

3. Використання набутих лексико-граматичних знань шляхом виконання 30 тестових завдань за вивченим курсом. Максимальна оцінка – 6 балів.

4. Письмо – завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю складається з основи, передбачає формулювання власного висловлювання у відповідності до запропонованої комунікативної ситуації та оцінюється від 0 до 6 балів за критеріями змісту та мовленнєвого оформлення:

1 Відповідність завданій тематиці: обізнаність з теми, глибоке опрацювання теми, суттєвість представленої інформації (0-1,5 бали).

2 Організація: чітке формулювання ідей, наскрізний розвиток ідей, висока значимість ідей (0-1,5 бали).

3 Вокабуляр: ефективний добір та використання лексики.

4 Використання мови: ефективне використання комплексних структур, часо-видових форм та частин мови (прийменники, артиклі т.і.) (0-1,5 бали).

5 Обізнаність з зовнішніх характеристик письмового повідомлення: орфографія, пунктуація, вживання великих літер, формування абзаців (0-1,5 бали).

5. Говоріння – співбесіда за темами курсу. Максимальна оцінка – 6 балів. Під час обговорення теми з екзаменатором студент повинен продемонструвати:

- чітку обгрунтованість відображення комунікативних намірів;

- загальну відповідність темі;

- чітку когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань;

- високу лексичну адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму;

- граматичну коректність;

- високу відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації; середній темп мовлення.

**Графік проведення ПМК з дисципліни «Ділова іноземна мова
(англійська)» ОС «МАГІСТР» М1, М2 1, 3 семестри**

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість балів
Змістовий модуль 1. «Безмежність світу»			
7-8	ПМК 1	Підсумковий контроль 1	10
Змістовий модуль 2. «Менеджмент»			
14-15	ПМК 2	Підсумковий контроль 2	10
Разом за змістовий модуль			20

Підсумковий контроль знань студентів за результатами самостійно опрацьованого матеріалу проводиться під час написання підсумкового модульного контролю (ПМК1 та ПМК2) та екзамену одночасно з визначенням рівня знань отриманих на аудиторних заняттях.

Рекомендований графік складання СРС студентами з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» ОС «МАГІСТР» М1, 1 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема самостійної роботи	Кількість балів
1	СРС	1.Connections /Ділові зв'язки	3
2	СРС	2. Social network and Internet/ Соціальні мережі та Інтернет	3
3	СРС	3. Networking/ Пошук роботи	3
4	СРС	4. Inspiring designs/ Проект, що надихає	1
5-6	СРС	5. Поза-аудиторне читання. Підготовка до ПМК1	10
Разом за змістовий модуль 1			20
9	СРС	6. Starting a new business. Presentations/Нова справа	3
10	СРС	7. Checking progress; delegating tasks	1
11	СРС	8. Our future/Майбутнє людства	3

12	CPC	9. The speed of change/Час змін	3
13	CPC	10. Підготовка власного висловлювання. Презентація творчих робіт. Підготовка до ПМК2	10
Разом за змістовий модуль 2			20
Всього з дисципліни			40

Рекомендований графік складання CPC студентами з дисципліни «Ділова іноземна мова (англійська)» ОС «МАГІСТР» М2, 3 семестр

Номер тижня	Вид занять	Тема самостійної роботи	Кількість балів
1	CPC	1. Ventures into space/Розвинення індустрії космосу	0,2
		2. Financing ventures/Фінансування космічної індустрії	0,2
2	CPC	3. Making prediction/Прогнозування	0,2
		4. Meetings/Ділові переговори	0,2
3	CPC	5. Meeting. Writing/ Написання ділових листів	0,2
		6. A good location/ Розташування бізнесу	0,2
4	CPC	7. Опрацювання текстів з позааудиторного читання	4
		8. Future plans/Майбутні плани	0,4
5-6	CPC	9. Підготовка матеріалу до створення презентації	4
		10. Підготовка до ПМК	0,4
Разом за змістовий модуль 1			10
9	CPC	11. Making an appointment/планування робочого дня	0,2
		12. Dates and times/Обговорення дати та часу зустрічі	0,2
10	CPC	13. Making an appointment/ Планування ділової зустрічі	0,2
		14. Starting a career/ Початок професійного зростання	0,2
11	CPC	15. The application process/Особливості процесу пошуку роботи	0,2
		16. Preparing a CV/Підготовка документів	0,2
12	CPC	17. Dillema. Review /Вирішення проблеми	0,4

		18. Опрацювання текстів з позааудиторного читання	4
13	СРС	19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю	4
		20. Підготовка до ПМК. Підготовка власного висловлювання.	0,4
Разом за змістовий модуль 2			10
Всього з дисципліни			20

Самостійну роботу, пророблену студентом рекомендовано здавати викладачеві на тижні, згідно графіка у день проведення консультацій для студентів. Загальна підсумкова оцінка з навчальної дисципліни є сумою рейтингових балів, одержаних за всі форми навчальної діяльності, що підлягають оцінюванню [2].

РЕКОМЕНДАЦІЇ, ЯК ПІДГОТУВАТИСЬ ДО ЗДАЧІ ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ

Контроль завдання з позааудиторного читання (20000 зн.) відбувається на основі самостійно дібраних студентами автентичних текстів з інтернет-джерел з тем ділової англійської мови, що вивчаються. Перевірка засвоєння термінологічної лексики за словниками, складеними студентами, та доповідями, презентованими ними з наступним обговоренням [5].

Нижче наведені рекомендації, що сприяють підвищенню продуктивності навчальної діяльності у самостійній роботі студентів.

Із запропонованого напрямку виберіть тему тексту для читання в оригіналі. Оберіть надійне інтернет-джерело наукового спрямування. Виберіть найцікавішу для вас статтю, або текст, що відповідає вимогам поза аудиторного читання. Перш ніж починати роботу зі знайденим матеріалом, прочитайте уважно, якщо необхідно декілька разів, намагаючись зрозуміти його основну ідею.

Далі детальніше ознайомтесь з текстом, спробуйте зрозуміти загальний зміст та опрацюйте список незнайомих слів. Весь матеріал необхідно переглянути ретельно до того, як починати перекладати, адже слова й окремі словосполучення мають певне значення лише в контексті речення. Тому, складати словник незнайомих слів потрібно з урахуванням контексту, а не виписувати перше

значення слова, подане у словнику. Перекладіть незнайомі слова за допомогою не лише звичайного словника, а й словника синонімів та фразеологізмів.

Після опрацювання тексту в повному обсязі, прочитайте текст ще раз бігло, звертаючи особливу увагу на значення нових слів у контексті, визначити основну думку. Якщо знайшли додаткову інформацію, намагайтесь зрозуміти, чи важлива вона для загального відтворення змісту тексту. По завершенні роботи над перекладом, його потрібно остаточно відредагувати.

Особливої уваги потребують нові вирази та слова. Варто пам'ятати, що лише старанно вивчений матеріал може підлягати різноманітним видам опрацювання матеріалу, наприклад підготовці презентації статті. Прочитайте текст та його переклад ще раз для впевненості у ретельно виконаній роботі.

ЯК ПІДГОТУВАТИ УСПІШНУ ПРЕЗЕНТАЦІЮ

Нижче наведені рекомендації, що сприяють продуктивній підготовці та оформленню презентації напрацьованого матеріалу. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю є обов'язковим видом робіт на кожному курсі та майже з кожної дисципліни.

Щоб зробити гарну презентацію, яка сподобається більшості в аудиторії, треба перш за все підібрати цікавий, структурований і вдало поданий контент, зацікавити аудиторію. По друге, використовуйте правильні шрифти та розмір, щоб глядачеві було комфортно сприймати матеріал. Дизайн та анімацій повинні бути вміло підібрані, щоб не відволікали від основного матеріалу. Використовуйте правило контрасту. На темному – світлий шрифт, на світлому – темний.

Третє, що важливо знати, щоб матеріал на слайдах презентації був лаконічним та зрозумілим. Спрощуйте складне, пояснюйте терміти та слова неширокого вжитку. Візуалізуйте текст. Використовуйте картинки та фотографії. Краще показати п'ять картинок з поясненням, ніж читати довгий текст.

Четверте, що дуже важливо, у процесі подачі презентації не читайте текст зі слайдів. Ви повинні своїми словами пояснювати інформацію на кожному зі слайдів. Будьте відкриті та іноді навіть можна пошуткувати для того, щоб розрядити

обстановку, та знов активізувати увагу слухачів.

І на останок, добре вчитайте матеріал, продумайте можливі питання, що вам захочуть задати за змістом презентації. Будьте впевнені, що ніхто не знає підготовлений вами матеріал, краще ніж ви самі.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

Критерії оцінювання є обов'язковою складовою робочої програми навчальної дисципліни. Національна шкала оцінювання, ECTS представлена на сайті кафедри [4]. Студенти оцінюються за такі види самостійної роботи, як підготовка до лабораторних/ практичних занять, виконання завдань із поза аудиторного читання та підготовка презентацій.

Підготовка до лабораторних/ практичних занять

Оцінка, бали		Показники
Відмінно	4-3,1	Виконання усіх видів домашнього завдання повністю, регулярна робота на НПП, правильне використання граматичного матеріалу з пройдених тем, володіння лексичним матеріалом з пройдених розділів у обсязі не менше 90%.
Добре	3-2,1	Виконання усіх видів домашнього завдання з можливими помилками (2-5), регулярна робота на НПП, використання граматичного матеріалу з пройдених тем з незначними помилками, володіння лексичним матеріалом з пройдених розділів у обсязі не менше 70%.
Задовільно	2 -1,1	Виконання домашнього завдання з можливими помилками (до 10), регулярна робота на НПП, використання граматичного матеріалу з пройдених тем з вагомими помилками, володіння лексичним матеріалом з пройдених розділів у обсязі менше 50%.
Незадовільно	0-1	Виконання домашнього завдання з можливими помилками (більше 15), нерегулярна робота на НПП, використання граматичного матеріалу з пройдених тем з вагомими помилками та володіння лексичним матеріалом з пройдених розділів у обсязі менше 20%.

Підготовка до поза аудиторного читання

Оцінка, бали		Показники
Відмінно	4-3,6	Виконання завдання у повному обсязі без помилок або з 1-5 помилками лексичного чи граматичного характеру, знання лексики з теми, уміння правильно висловлювати думку та відповідати на запитання за пройденим матеріалом.
Добре	3,5-3	Виконання завдання у повному обсязі з 5-8 помилками лексичного чи граматичного характеру, знання лексики з теми не менше, ніж на 80 %, уміння правильно висловлювати думку та відповідати на запитання за пройденим матеріалом з незначними помилками.
Задовільно	2,9 -1	Виконання завдання у майже повному обсязі або наполовину з 10-15 помилками лексичного чи граматичного характеру, знання лексики з теми не менше, ніж на 50 %, уміння висловлювати думку

		та відповідати на запитання за пройденим матеріалом із значною кількістю помилок (10-15).
Незадовільно	0-1	Виконання завдання не в повному обсязі помилками від 15 і більше (лексичного чи граматичного характеру), знання лексики з теми менше, ніж на 40-30 %, не уміння висловлювати думку та відповідати на запитання за пройденим матеріалом із значною кількістю помилок (більше 15). Не знання матеріалу.

Підготовка презентації

Оцінка, бали		Показники
Відмінно	4-3,6	Вміло підібрані матеріали, доцільне використання контрастів на слайдах, зміст презентації не втрачається за яскравими образами та анімаціями, стисло та лаконічно.
Добре	3,5-3	Вміло підібрані матеріали з незначними помилками, використання контрастів на слайдах не заважає загальному сприйняттю, зміст презентації не втрачається за яскравими образами та анімаціями, стисло та лаконічно.
Задовільно	2,9 -1	Не вміло підібрані матеріали, тексти можуть частково губитися в різномасті ефектів, або повна їх відсутність. Зміст не відповідає темі презентації
Незадовільно	0-1	Матеріал повністю не відповідає темі презентації, або його занадто мало, невміло використані шрифти та контраст на слайдах, слайди повністю заповнені текстом або лише картинками.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Keith Harding, Alastar Lane. International Express: Student's Book with Pocket Book and DVD-Rom (Intermediate). – Oxford University Press, 2018. – 167 с.
2. Christine Johnson. Intelligent Business: Course book (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 176 с.
3. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business: Workbook (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 96 с.
4. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business Skills book. (Pre-Intermediate). – Pearson Education Limited, 2006. – 112 с.
5. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1990. – 259 с.

ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>

2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. *Положення про самостійну роботу студентів Таврійського державного агротехнологічного університету імені Дмитра Моторного* / Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Карман С.В., Вершков О.О., Іванова І.Є., Назаренко І.П., Олексієнко В.О., Григоренко О.В., Смелов А.О., Квітка С.О., Кукіна Н.В. - Мелітополь: ТДАТУ, 2015.

2. *Положення про оцінювання знань студентів Таврійського державного агротехнологічного університету за вимогами кредитно-модульної системи організації освітнього процесу* /Кюрчев В.М., Скляр О.Г., Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Карман С.В., Іванова І.Є., Вершков О.О., Галько С.В. – Мелітополь: ТДАТУ, 2016.

3. *Положення про організацію освітнього процесу у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного* /Кюрчев В.М., Скляр О.Г., Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Іванова І.Є., Карман С.В., Почерніна Н.В., Галько С.В., Болтянська Н.І., Скляр Р.В. – Мелітополь: ТДАТУ, 2019.

4. *Положення про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти у Таврійському державному агротехнологічному університеті імені Дмитра Моторного* / Кюрчев В.М., Скляр О.Г., Ломейко О.П., Кюрчев С.В., Назаренко І.П., Іванова І.Є., Карман С.В., Галько С.В., Болтянська Н.І., Скляр Р.В. – Мелітополь: ТДАТУ, 2019.

5. Робоча програма навчальної дисципліни «ділова іноземна мова (англійська)» для здобувачів ступеня вищої освіти «Магістр» зі спеціальностей 075 «Маркетинг» та 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» факультет економіки та бізнесу / Кравець О.О. - Мелітополь: ТДАТУ імені Дмитра Моторного, 2019.