

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО**

Кафедра іноземних мов

**«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)
(АНГЛІЙСЬКА)»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ОРГАНІЗАЦІЇ
САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»

зі спеціальності **071 «Облік і оподаткування»**

(на основі повної загальної середньої освіти)

факультет економіки та бізнесу

денної форми навчання

Мелітополь, 2020

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням) (англійська)». Методичні рекомендації для організації самостійної роботи для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» (на основі повної загальної середньої освіти). – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет ім. Дмитра Моторного, 2020. - 32 с.

Розробник: Жукова Т.В., ст. викладач кафедри «Іноземні мови»

Рецензент: Сокіл О.Г., д.е.н., доцент, завідувач кафедри «Облік і оподаткування»

Розглянуто та рекомендовано до друку на засіданні кафедри іноземних мов

Протокол № 8 від 24 квітня 2020 року

Зав. кафедри іноземних мов

_____ С.В. Симоненко

Схвалено методичною комісією факультету економіки та бізнесу для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Протокол № 8 від 27 травня 2020 року

Голова доц. _____ А.А. Костякова

ТДАТУ, 2020

ЗМІСТ

1.	ВСТУП	4
2.	Підготовка до лабораторних занять за підручниками Navigate: Krantz C., Norton J. Coursebook with video (B1 Pre-intermediate).–Oxford: Oxford University Press, 2015. – 198 с. ; Christine Johnson. Intelligent Business: Course book. – Pearson Education Limited, 2006. – 178 с.	4
2.1.	Загальні положення	5
2.2.	Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять, стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ	5
2.3.	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 3, 4 семестрі 2 курсу	7
2.4.	Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються у 5, 6 семестрі 3 курсу	7
3.	ПІДГОТОВКА ДО СИТУАТИВНО-ОБУМОВЛЕНОГО СПІЛКУВАННЯ ЗА РОЗМОВНИМИ ТЕМАМИ	8
3.1.	Загальні положення	8
3.2.	Навчальні стратегії з підготовки	8
4.	ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ	9
4.1.	Загальні положення	9
4.2.	Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання	9
5.	ПІДГОТОВКА ДО ТЕМАТИЧНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ	10
5.1.	Загальні положення	10
5.2.	Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет	10
5.3.	Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури	12
5.4.	Загальні вказівки з підготовки презентації	12
6.	КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ	13
6.1.	Критерії поточного оцінювання	13
6.2.	Критерії оцінювання позааудиторного читання	15
6.3.	Критерії оцінювання виступу студента з презентацією	16
7.	ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ	17
7.1.	Загальні положення та додаткова література	17
7.2.	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 1 (2 курс, 3 сем)	18
7.3.	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 2 (3 курс, 5 сем)	19
7.4.	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 1 (2 курс, 4 сем)	21
7.5.	Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 2 (3 курс, 6 сем)	22
8.	ДОДАТКИ	22
8.1.	Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 3 сем)	23
8.2.	Графік підготовки до лабораторних занять (3 курс, 5 сем)	25
8.3.	Графік підготовки до лабораторних занять (2 курс, 4 сем)	26
8.4.	Графік підготовки до лабораторних занять (3 курс, 6 сем)	27
8.5.	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання (2 курс, 3-4 сем)	30
8.6.	Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання (3 курс, 5-6 сем)	31
9.	Рекомендована література	32
9.1.	Інформаційні ресурси	32
9.2.	Використана література	32

1. ВСТУП

Метою самостійної роботи студентів згідно програми АМПС є

- «формування у студентів загальні та професійно орієнтовані комунікативні мовленнєві компетенції (лінгвістичну, соціолінгвістичну і прагматичну) для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному та професійному середовищі;
- формування у студентів загальні компетенції (декларативні знання, вміння й навички, компетенцію існування та вміння вчитися); сприяння розвитку здібностей до самооцінки та здатності до самостійного навчання;
- залучення студентів до таких академічних видів діяльності, які активізують і далі розвивають увесь спектр їхніх пізнавальних здібностей;
- допомога студентам у формуванні загальних компетенцій з метою розвитку їх особистої мотивації (цінностей, ідеалів); зміцнення впевненість студентів як користувачів мови, а також їх позитивне ставлення до вивчення мови;
- сприяння становленню критичного самоусвідомлення та вмінню спілкуватися і робити вагомий внесок у міжнародне середовище, що постійно змінюється;
- досягнення широкого розуміння важливих і різнопланових міжнародних соціокультурних проблем, для того, щоб діяти належним чином у культурному розмаїтті професійних та академічних ситуацій» [1].

Для другого етапу навчання, який включає професійну освіту, важливим є «навчити студента опановувати професійну термінологію, оперувати спеціальною термінологією, аргументовано висловлювати власну думку, аналізувати факти, опонувати та вміти вести дискусію» [2]. Необхідно звертати увагу на самостійну роботу з додатковими джерелами (глосаріями, енциклопедіями, словниками, базами даних), що забезпечує можливість зіставлення матеріалу, узагальнення, порівняння, аналізу, класифікації.

При виконанні домашніх завдань здійснюється підготовка студентів до активної індивідуальної, парної та групової мовленнєвої діяльності.

Згідно з програмою самостійна робота студентів підрозділяється на роботу з підготовки студентів до:

1. лабораторних занять;
2. підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за темами;
3. самостійного позааудиторного читання;
4. тематичних презентацій;
5. поточного та підсумкового контролю.

2. ПІДГОТОВКА ДО ЛАБОРАТОРНИХ ЗАНЯТЬ

за підручниками *Navigate: Krantz C., Norton J. Coursebook with video (B1 Pre-intermediate)*. – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 198 с. та *Christine Johnson. Intelligent Business: Course book*. – Pearson Education Limited, 2006. – 178 с.

2.1. Загальні положення

Самостійна робота студентів – це логічне продовження аудиторної роботи. Перша частина самостійної роботи виконується за допомогою робочого зошита

Hudson J. Navigate: Workbook with key (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с., який допомагає засвоїти лексико-граматичний матеріал лабораторного заняття та активізувати навички читання, письма, аудіювання та говоріння. Кожний урок робочого зошита прив'язаний за змістом до уроку підручника, який використовується на занятті та містить вправи, які можна використати для самостійної роботи. Тренувальні вправи охоплюють одне мовне явище (граматичне або лексичне).

Комплексні вправи передбачають такі форми завдань як вправи на підстановку, використання певної граматичної структури за зразком, вправи на трансформацію.

Друга частина самостійної роботи включає опрацювання матеріалу з дисципліни на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ. Кожний розділ завдання онлайн-курсу базується на певних підрозділах підручника та робочого зошита, містить тести на перевірку здобутих знань. «За допомогою дистанційних курсів викладачем здійснюється керована самостійна підготовка, консультування та контроль засвоєння навчальних матеріалів.

Після опрацювання наведених тем студенти повинні вміти :

- орієнтуватись у структурі англійського речення; складати речення, ставити запитання, робити повідомлення з опорою на засвоєний лексичний та граматичний матеріал;
- самостійно складати повідомлення за лексичними темами з опорою на набуті лінгвістичні та соціокультурні знання;
- створювати власні діалоги згідно із запропонованою комунікативною ситуацією;
- перекладати тексти із словником, систематизувати інформацію тексту, складати план тексту;
- створювати писемне висловлювання з елементами аргументації та коментарю;
- вилучати інформацію з тексту соціокультурного змісту без застосування словника.

2.2. Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять та стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ.

Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять

- перед виконанням домашнього завдання повторіть матеріал конспекту заняття та лексичний матеріал;
- перегляньте спочатку усний матеріал; проаналізуйте завдання;
- активно використовуйте під час підготовки домашнього завдання засоби навчання: словник та граматичний довідник;
- не вивчайте навчальний матеріал механічно, намагайтесь зрозуміти, чому у даному випадку/вправі має місце та чи інша лексична одиниця або граматична структура;
- уважно й детально дотримуйтесь вказівок викладача;

- при підготовці усного повідомлення слід скоротити текст, щоб передати тільки головне, опускаючи другорядну інформацію; складіть план переказу, запишіть ключові слова та словосполучення, що допоможуть вам під час усного повідомлення.

Навчальні стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ

Згідно рекомендацій, які були запропоновані ст. викладачем Зайцевою Н.В.:

«1. Для **ефективної взаємодії** і набуття студентом передбачених навчальним планом вмінь та навичок з дисципліни «Іноземна мова (англійська):

- на початку семестру перевірити наявність курсу у переліку дисциплін; якщо курс не присутній, повідомити викладача про помилку у зарахуванні на курс;
- продивитися усі теми курсу, відкрити вкладені файли, перейти на сторінки тестових контролів – у випадку, якщо сторінки курсу не функціонують, налаштувати браузер, перевірити функціональність pdf-рідера (Adobe Acrobat, Adobe Acrobat Pro, Foxit, Sumatra), спробувати використати інший браузер. У випадку подальших негараздів повідомити викладача;
- завантажити супровідні документи курсу: тематичний план, рекомендовані літературні та Інтернет-джерела;

2. Щоб написати **повідомлення**, слід перейти на сторінку чату;

- ввести прізвище викладача у вікні «Search for a user or course» / «Шукати користувача або курс» і обрати зі списку прізвище, ім'я, по-батькові ;
- написати повідомлення у вікні «Write a message» / «Написати повідомлення» і натиснути «Send» / «Відправити»; викладач отримає повідомлення через портал, а також у закріпленій електронній поштовій скринці;

3. Для **опрацювання теми** слід уважно прочитати сформульовані в описі теми цілі та аспекти та скласти план власної навчальної діяльності;

- роздрукувати додаткові матеріали (підручник, робочий зошит, граматичні правила), опрацювати їх:
- зробити конспект граматичного матеріалу,
- скласти словник незнайомих слів, перекласти їх;
- актуалізувати вивчений лексичний матеріал;
- прочитати запропоновані тексти;
- виконати усні та письмові вправи,
- опрацювати аудіо матеріали та виконати вправи до них;
- підготуватися до діалогічного/монологічного мовлення;

4. Після цього можна виконувати **тестовий контроль**: тести з дисципліни «Іноземна мова/іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська) не мають обмеження у кількості спроб (зараховується краща оцінка), але правильні відповіді сховані, тому слід спочатку пройти тести, потім повторити матеріал, який не був засвоєний, і виконати наступну спробу.

2.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються на 2 курсі 3-4 семестри

На протязі семестру студент повинен засвоїти активний *лексичний мінімум з тем:*

Повсякденне життя
Вільний час. Дозвілля
Іменники та дієслова однакової форми написання
Різні типи погоди та наші уподобання
Життя у місті
Предмети домашнього вжитку
Лексичні вирази з on (on holiday, on the left, on the internet, тощо)
Орієнтування у місті
Важливі, корисні та улюблені речі у житті людини
Слова та словосполучення за темою «Гроші»
Слова та словосполучення за темою «Покупки»
Родина та родинні відносини.
Слова та словосполучення за темою «Поведінка людини. Манери»
Слова та словосполучення за темою «Транспорт»

Граматичний мінімум:

Минулий неозначений та минулий тривалий часи
Дієслова з *-ing* та *to*
Going to та теперішній продовжений час у значенні майбутнього
Квонтифікатори та їх вживання
Квонтифікатори *some, a few, a little, many, much, enough*
Ступені порівняння прикметників
Теперішній перфектний та минулий неозначений часи
Неозначені займенники *something, anyone, everybody, nowhere*
Модальні дієслова
Умовні речення 1-го типу
Вживання теперішнього продовженого часу для вираження дії у майбутньому
Пасивний стан дієслів

2.4. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються 3 курсі 5-6 семестрах

На протязі семестру студент повинен засвоїти активний *лексичний мінімум з тем:*

Види діяльності компаній
Сфери діяльності у бізнесі
Правила написання emails
Етикет привітань
Знайомство
Розпитування про роботу
Технології спостереження
Використання Інтернету

Інтернет статистика
Налагодження контактів.
Правила поведінки на роботі
Діловий етикет
Ввічливість на робочому місці
Оплата і пільги
Конкурентоспроможність праці
Види праці
Як дістатися роботи
Вміння та кваліфікації

Граматичний мінімум:

Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.
Зчислювані та незчислювані прикметники.
Використання *some, any; much, many, a lot of*.
Порядкові числівники у ділових паперах.

3. ПІДГОТОВКА ДО СИТУАТИВНО-ОБУМОВЛЕНОГО СПІЛКУВАННЯ ЗА РОЗМОВНИМИ ТЕМАМИ

3.1. Загальні положення

Самостійна робота над розмовними темами має бути чітко спланована і тривати регулярно протягом року. Передбачений програмою перелік тем умовно можна поділити на дві частини: побутові теми та теми за обраною спеціальністю (монологічні висловлювання загального професійного характеру).

3.2. Навчальні стратегії з підготовки до ситуативно-обумовленого спілкування

- визначте те, що Ви хотіли б сказати за темою іноземною мовою;
- обміркуйте, що Ви реально можете висловити за темою на основі словника, який опанували;
- співвіднесіть задум висловлювання зі своїми можливостями, з тим, якими мовними зразками володієте;
- згадайте потрібні мовленнєві зразки, ключові слова та словосполучення для передачі задуму повідомлення;
- зверніться до тексту, вправ, в яких ця або близька до неї тема відображена, щоб використати матеріал для повідомлення;
- відберіть потрібні мовленнєві зразки, проведіть в них необхідну лексичну заміну або розширення;
- складіть план висловлювання за розмовною темою, запишіть його;
- під час роботи над темою, прочитайте Ваш текст декілька разів, виділіть кольором опорні слова;
- готуйте як монологічне, так і діалогічне висловлювання за схемою: текст — короткі діалоги (репліки) — поширені висловлювання — вміння працювати в ситуаціях — вільна розмова на задану тему;

- усно (обов'язково вголос) відтворить своє висловлювання за темою відповідно до плану;
- подумайте, які запитання можуть Вам поставити однокурсники або викладач, спробуйте відповісти на них.

4. ПІДГОТОВКА ЗАВДАНЬ З САМОСТІЙНОГО ПОЗААУДИТОРНОГО ЧИТАННЯ (МОДУЛЬ «САМОСТІЙНА РОБОТА»)

4.1. Загальні положення

Модуль з самостійного позааудиторного читання в 1 та у 2 семестрах складається з двох позааудиторних, кожне з яких передбачає самостійне опрацювання текстів загальною кількістю 15000 (2 курс)/20000 (3 курс) друкованих знаків.

Студенти опрацьовують тексти в залежності від року навчання:

2 курс 3 семестр - Dooley J. Cultural Crossroads (2). Berkshire : Express Publishing, 2017. – р. 6-39.

2 курс 4 семестр - Dooley J. Cultural Crossroads (3). Berkshire : Express Publishing, 2017. – р. 4-55.

3 курс 5-6 семестри - Мартинюк А.П. та ін. New Exam Trainer: посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англ. мови. – Dinternal Book, 2017. – 86 с.

Студент має прочитати та перекласти тексти завдання з метою ознайомлення з інформацією; скласти словник незнайомих слів; підготувати усне повідомлення англійською мовою за змістом текстів, а також формулювати власні висновки.

4.2. Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання

- ознайомтесь з текстом, спробуйте зрозуміти загальний зміст (general understanding) та виведіть із контексту значення незнайомих слів;
- зверніться до словника, щоб знайти переклад незнайомих слів; визначте їх початкову форму за допомогою різних трансформаційних операцій; запишіть їх в свій словник незнайомих слів (слово/ транскрипція/ переклад);
- опрацюйте новий лексичний матеріал (уважно прочитайте слова, визначте тип ударного складу, запам'ятайте графічний образ слів, напишіть по пам'яті, перевірте правильність написання, прослідкуйте, як слово використовується в реченні, складіть декілька речень з новими словами, тощо);
- прочитайте текст неквапливо, звертаючи особливу увагу на вимову нових слів; намагайтесь запам'ятати інформацію, визначити основну думку;
- складіть список ключових слів та словосполучень із тексту так, щоб він відображав канву змісту;
- використовуйте максимально контекстуальну та мовну здогадку;
- виписіть речення, які містять в собі найважливішу інформацію, специфічну для даної країни;
- перечитайте текст ще раз, намагаючись вилучити додаткову інформацію (profound understanding).

5. ПІДГОТОВКА ДО ТЕМАТИЧНИХ ПРЕЗЕНТАЦІЙ

5.1. Загальні положення

Підготовка презентації передбачає:

- пошук в інформаційних мережах текстового матеріалу;
- обробка та переклад знайденої інформації;
- складання плану усної презентації;
- складання тексту доповіді;
- вибір необхідної інформації для розміщення на слайдах;
- створення презентації в електронному форматі;
- вивчення тексту доповіді, який буде супроводжуватися слайдами під час виступу.

5.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет

Браузер - програма, пошукова система, що використовується для перегляду інформації в Інтернеті. Якщо Ви користувач Microsoft Windows, то найпопулярнішими браузерами даної операційної системи є

Google Chrome – найпоширеніша пошукова система (54.3% користувачів інтернета використовують саме цей браузер). Браузер Google створив спеціальну фан-базу завдяки своїй великій бібліотеці розширень і тому, що він просто виходить із шляху, щоб зосередитися на веб-вмісті, а не на обробці веб-переглядача. Chrome дуже простий у використанні. Google знаходить спосіб приховати всі види функцій у веб-переглядачі, включаючи глибоку інтеграцію з службами Google. Це дає змогу синхронізувати закладки, паролі, відкриті вкладки та інші пристрої. Chrome також має підтримку декількох облікових записів, якщо вам це потрібно на сімейній машині, вбудованому засобі перегляду PDF, вбудованій функції перекладача Google, менеджері завдань і завжди зручному пункту контекстного меню "Вставити і перейти".

Mozilla Firefox – браузер для користувачів, які люблять розширюваність, але хочуть більшої конфіденційності, ніж може забезпечити браузер, створений Google, відкритий вихідний код Mozilla Firefox є відмінним вибором. Firefox відкрив шлях для розширення для інших браузерів, і відносно нова архітектура розширень Firefox, сподіваємося, допоможе один раз веб-магазину Chrome. Firefox також має функцію синхронізації для перегляду відкритих та останніх вкладок, історії перегляду та закладок на всіх пристроях.

Opera – має кілька незвичайних функцій, таких як Turbo, що економить час завантаження та пропускає здатність, стискаючи веб-сторінки на серверах Opera. Крім того, існує гарна функція безпеки, що називається підсвічуванням домену, яка приховує більшу частину URL-адреси, щоб користувачі могли легко та чітко бачити, чи є вони на сайті Google.com або google.com.scam.com, а фактичний веб-сайт scam.com. Зовсім недавно, Opera представила свій власний бік на соціальній панелі з одним натисканням на доступ до таких послуг, як WhatsApp, Facebook Messenger і Telegram. Як і Chrome і Firefox, Opera також має власну функцію синхронізації між пристроями.

Microsoft Edge - порівняно новий браузер, який поєднує в собі корисні властивості Chrome та Opera. Продуктивність для поточної версії Edge досить хороша в деяких аспектах, але швидкість є лише одним з важливих факторів для браузера в 2019 році. Він має деякі недоліки, але й особливості, що подобаються користувачам.

Якщо Ви знаєте веб-адресу потрібного Вам сайта, запустіть браузер, що встановлений на Вашому комп'ютері, введіть його у полі для вводу адреси, для переходу можна натиснути на клавіатурі Enter або скористатися кнопкою Go. Наприклад, введіть <http://www.tsatu.edu.ua/>, і Ви потрапите на сайт Таврійського державного агротехнологічного університету.

Для здійснення пошуку запустіть браузер, введіть ключові слова для пошуку. Наприклад, для пошуку інформації за темою «Сільське господарство Великої Британії» наберіть **agriculture Great Britain** (без прийменників). Пошукова система знайде 15600000 посилань, першими в списку будуть адреси сайтів, де всі ці слова зустрічаються разом. Прочитайте посилання, якщо Ви побачите, що посилання йде на бібліотеку, журнал, книгу або інформаційний сайт, можете перейти на нього, натиснувши Enter (або двійним кліком миші). Якщо мова йде про рекламу, магазин чи будь-які платні послуги, можете пропустити посилання.

Якщо Ви не знайшли потрібну інформацію, спробуйте змінити пошукову систему, або ключові слова. Так, змінивши **agriculture Great Britain** на **British agriculture**, пошукова система знайде близько 71600000 посилань.

Тематичні каталоги.

Якщо потрібна загальна інформація із глобальної теми або деяких її областей, доцільно користуватися пошуковими тематичними каталогами. Тематичні каталоги – це інформаційно-довідкові системи, які створюються вручну редакторами на основі інформації, зібраної на серверах Інтернету. Вони мають деревовидну структуру. Всі галузі людської діяльності поділяються на групи: наука, техніка, мистецтва, економіка, політика, спорт тощо, а ті, в свою чергу, - на підрозділи. Так, у каталозі favorites.com.ua представлена інформація за такими групами: «Інтернет та зв'язок», «Наука та освіта», «Бізнес та економіка» та інші. Група «Наука та освіта» розподіляється на підрозділи: «Реферати», «Навчальні заклади», «Наукові видання та публікації», «Новини науки та освіти» тощо.

Список деяких тематичних каталогів:

українські: favorites.com.ua, silver.kiev.ua, ualist.com

російські: portal.edu.ru, school.holm.ru, list.ru, max.ru, weblist.ru

Пам'ятайте: «Хто шукає, той завжди знайде!»

5.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури

Якщо Ви використовуєте думки, ідеї та факти інших авторів з оригінальної літератури, інформацію слід обробити за допомогою наступних засобів.

1. **Парфразування (Paraphrasing)** – це використання відомих Вам слів, фраз, синонімів, щоб висловити думки та ідеї автора.
2. **Цитування (Quoting)** - використання речень або фраз автора з оригіналу дослівно. Слід взяти цитату в лапки та вказати в дужках прізвище автора; назву та рік видання статті, книги, тощо; номер сторінки.

3. **Анотація (Summary)** – це компактна стисла версія оригіналу. Використовуйте свій вокабуляр щодо головних ідей, фактів, не повторюючи слів автора та не приділяючи увагу подробицям.

Приклади перефразування та анотації:

Source

Great Britain is known for its typically maritime climate with frequent rains, strong winds and continuous fogs.

Paraphrase

Great Britain has maritime climate and it's often rainy, windy and foggy there.

Source

Ukraine has many industrial raw materials. It has rich deposits of iron, coal, oil, gas, marble, metals, different ores and other natural resources.

Summary

Ukraine is rich in deposits of iron, coal, oil, gas, marble, metals and ores.

5.4. Загальні вказівки з підготовки презентації

Така форма самостійної продуктивної діяльності студентів як **презентація** (міні – презентація) сприяє формуванню навичок та розвитку вмінь монологічного мовлення студентів при вивченні мови, які є необхідним етапом Вашої участі у проектній роботі, яка виконується цілком самостійно.

Щоб підготувати презентацію Вам необхідно:

- 1) самостійно обрати *тему*, виходячи з власних інтересів у межах передбаченої тематики;
- 2) добрати та перекласти *додатковий матеріал* з обраної теми;
- 3) структурувати матеріал таким чином, щоб він містив *вступ, основну частину та висновок* ;
- 4) визначити *мету* презентації матеріалу; інформування, переконання чи мотивування аудиторії;
- 5) запропонувати свій варіант розв'язання проблеми, яка презентується.

Для підготовки міні-презентації з обраної Вами теми

- доберіть функціонально-обумовлену лексику для формулювання мети презентації (*Today I am to...*)
- ознайомте з планом презентації (*My presentation will focus on... problems.*)
- висловіть свою думку (*I believe... In my opinion... In my view... The way I see it... It seems to me that...*)

- складіть перелік фактів (проблем) за їх пріоритетним значенням, які збираєтесь висвітлити у презентації (*Firstly, I'd like to consider... Secondly... Then... Next... And finally...*)
- намагайтесь досягти зв'язного мовлення за рахунок використання необхідних слів та словосполучень (*What is more... In addition to this... Not to mention the fact that...*)
- наведіть погляди протилежні вашим (*There are people who oppose... It is argued that... As opposed to the above ideas...*)
- наведіть приклади (*For example... Such as... In particular... Especially...*)
- приверніть увагу до висновків, які ви зробили (*In conclusion I'd like to mention... To sum up... Taking everything into account...*)

Пам'ятайте :

You never know what you can do till you try.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ СТУДЕНТІВ

6.1 Критерії поточного оцінювання студентів

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кільк. балів		Критерії оцінювання
	2 курс	3 курс	Оцінювання рецептивних умінь - читання та аудіювання
відмінно	2.7-3 б.	2.3-2.5/ 1.9-2 б.	- повне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту; - правильне визначення головної думки і конкретної інформації; - правильне розуміння особливостей дискурсу; - своєчасне та правильне складання словників.
добре	2.3-2.6 б.	2-2.2 б./ 1.5-1.6 б.	- розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту з деякими неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації з кількома помилками; - розуміння особливостей дискурсу з деякими утрудненнями; - складання словників з відхиленням від нормативних вимог.
задовільно	1.7-2.2 б.	1.7-1.9 б. \ 1.2-1.4 б.	- розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту зі значними неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації зі значною кількістю помилок; - складання словників зі значними відхиленнями від нормативних вимог і несвоєчасне складання словників.
незадовільно	0-1.6 б.	0-1.6 б. / 0-1.1 б.	- неправильне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту; - неправильне визначення головної думки і конкретної інформації; - неправильне розуміння особливостей дискурсу; - несвоєчасне складання словників, недотримання нормативних вимог.
			Оцінювання продуктивних умінь - говоріння та письмо
відмінно	2.7-3 б.	2.3-2.5/	- загальна відповідність темі, чітка обґрунтованість відображення

		1.9-2 б.	<p>комунікативних намірів та форм їх реалізації;</p> <ul style="list-style-type: none"> - чітка когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - висока лексична адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму; - граматична коректність: незначні помилки при вживанні граматичних структур; - своєчасне складання конспектів граматичних тем; - при говорінні висока відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації, середній темп мовлення.
добре	2.3-2.6 б.	2-2.2 б./ 1.5-1.6 б.	<ul style="list-style-type: none"> - незначні відхилення від відповідності теми, розкриття теми з незначними упущеннями; - когерентність з недоліками: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - незначна кількість помилок у використанні лексики; - певна кількість помилок при вживанні граматичних структур; - певні недоліки у вимові, наголосі, інтонації, нижче середнього темп мовлення.
задовільно	1.7-2.2 б.	1.7-1.9 б. \ 1.2-1.4 б.	<ul style="list-style-type: none"> - значні відхилення від відповідності темі, розкриття теми зі значними упущеннями; - суттєві недоліки у когерентності, що заважають адекватному сприйняттю інформації; - грубі помилки при вживанні граматичних структур, що заважають адекватному сприйняттю інформації; - певна кількість помилок у вимові, наголосі, інтонації
незадовільно	0-1.6 б.	0-1.6 б. / 0-1.1 б.	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність темі; - незв'язність висловлювань, відсутність логічності викладу, що унеможливорює сприйняття інформації; - неадекватне використання лексики; - незнання граматичних правил, що не дозволяє здійснювати комунікацію; - велика кількість грубих помилок у вимові та наголосі, що унеможливорює сприйняття інформації.

6.2 Критерії оцінювання позааудиторного читання

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кільк. балів	Критерії оцінювання
відмінно	3 / 4 б.	<ul style="list-style-type: none"> - повне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту; - правильне визначення головної думки і конкретної інформації; - своєчасне та правильне складання словників; - правильне складання резюме: логічність викладу, чіткість структури, граматична коректність; - коректність усної презентації: логічність викладу, чіткість структури, лексична адекватність, середній темп мовлення.
добре	2 / 3 б.	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту з деякими неточностями;

		<ul style="list-style-type: none"> - визначення головної думки і конкретної інформації з кількома помилками; - складання словників з відхиленням від нормативних вимог; - складання резюме з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує загальної сутності текстового матеріалу; - усна презентація з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує суті текстового матеріалу.
задовільно	1.8 / 2.4 б.	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту зі значними неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації зі значною кількістю помилок; - складання словників зі значними відхиленнями від нормативних вимог і несвоєчасне складання словників; - значні відхилення у складанні резюме щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності; - значні недоліки в усній презентації щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності.

6.3 Критерії оцінювання виступу студента з презентацією.

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий студентом рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Оцінка	Кільк. балів	Критерії оцінювання
відмінно	3 / 4 б.	<ul style="list-style-type: none"> - загальна відповідність темі, чітка обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації; - чітка когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - висока лексична адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму; - граматична коректність: незначні помилки при вживанні граматичних структур; - при говорінні висока відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації, середній темп мовлення.
добре	2 / 3 б.	<ul style="list-style-type: none"> - незначні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з незначними упущеннями; - когерентність з недоліками: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - незначна кількість помилок у використанні лексики; - певна кількість помилок при вживанні граматичних структур; - певні недоліки у вимові, наголосі, інтонації, нижче середнього темп мовлення.
задовільно	1.8 / 2.4 б.	<ul style="list-style-type: none"> - значні відхилення від відповідності темі, розкриття теми зі значними упущеннями; - суттєві недоліки у когерентності, що заважають адекватному сприйняттю інформації; - грубі помилки при вживанні граматичних структур, що заважає адекватному сприйняттю інформації; - певна кількість помилок у вимові, наголосі, інтонації.

незадовільно	1.7 / 2.3 б.	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність темі; - незв'язність висловлювань, відсутність логічності викладу, що унеможлиблює сприйняття інформації; - неадекватне використання лексики; - незнання граматичних правил, що не дозволяє здійснювати комунікацію; - велика кількість грубих помилок у вимові та наголосі, що унеможлиблює сприйняття інформації.
--------------	--------------	---

7. ПІДГОТОВКА ДО ПІДСУМКОВОГО МОДУЛЬНОГО КОНТРОЛЮ

7.1. Загальні положення та додаткова література

Підсумковий модульний контроль 1 та підсумковий модульний контроль 2 мають наступну схему:

1. Аудіювання.
2. Виконання тестових завдань з вивченої лексики та граматики.
3. Письмо.

7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 1 для студентів 2-3 курсу 3, 5 семестри

Для того, щоб студентам 2 курсу підготуватись до ПМК №1, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Питальні речення.
Простий теперішній час
Минулий неозначений час.
Теперішній тривалий час.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Повсякдення.
Вільний час.
Погода.
Симпатії та антипатії.
Пригодницькі види спорту.
Життя вулиці.
Життя вдома.
Запит та надання напрямків.

Продуктивні навички:

Висловлювати й аргументувати власні думки
Висловлювати погодження, непогодження з думкою іншої людини
Складати пости до форуму
Висловлювати особисте ставлення до проблеми
Складати текстове повідомлення

Для того, щоб студентам 3 курсу підготуватись до ПМК №1, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.

Зчислювані та незчислювані прикметники.

Використання *some, any; much, many, a lot of*.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Види діяльності компаній

Сфери діяльності у бізнесі

Етикет привітань

Знайомство

Розпитування про роботу

Технології спостереження

Використання Інтернету

Інтернет статистика

Налагодження контактів

Продуктивні вміння:

Складання електронного листа.

Обговорення щоденної рутини студентів та прожектів у їх житті

Аналізування та обговорення профілю кандидата

Обговорення переваг технологій спостереження та їх впливу на приватне життя

Представлення себе при зустрічі

Оперування цифрами та датами

Складання повідомлень

Налагодження контактів.

**7.3. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 2
для студентів 2-3 курсу 3, 5 семестр**

Для того, щоб студентам 2 курсу підготуватись до ПМК №2, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Минулий продовжений час

Дієслова з *-ing* та *to*

Going to та теперішній продовжений час у значенні майбутнього

Квонтифікатори та їх вживання.

Лексичний мінімум з наступних тем:

Орієнтування у місті

Важливі, корисні та улюблені речі у житті людини

Слова та словосполучення за темами «Гроші», «Покупки»

Родина та родинні відносини.

Слова та словосполучення за темою «Поведінка людини. Манери»

Слова та словосполучення за темою «Транспорт»

Продуктивні навички:

Складати факт-файли людини.

Висловлювати особисте ставлення до проблеми.

Складати нотатки зі слуху.

Описувати фотографії, картинки.

Запитувати та надавати напрями в процесі орієнтування у місті.

Коментувати явища.

Підтверджувати або спростовувати здогадки.

Писати електронні листи.

Для того, щоб студентам 3 курсу підготуватись до ПМК №2, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.

Зчислювані та незчислювані прикметники.

Використання *some, any; much, many, a lot of*.

Порядкові числівники у ділових паперах.

Лексичний мінімум:

Правила поведінки на роботі.

Діловий етикет

Ввічливість на робочому місці.

Оплата і пільги.

Конкурентоспроможність праці.

Види праці.

Як дістатися роботи.

Вміння та кваліфікації.

Продуктивні вміння:

Здійснення прийому відвідувачів.

Розробка та представлення презентації.

Обслуговування споживачів.

Оперування порядковими числівниками у ділових паперах.

Складання заяви-прохання.

7.4. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 1 для студентів 3 курсу 4, 6 семестр

Для того, щоб 2 курсу підготуватись до ПМК №1, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Квантифікатори *some, a few, a little, many, much, enough*

Ступені порівняння прикметників

Теперішній перфектний та минулий неозначений часи

Неозначені займенники *something, anyone, everybody, nowhere*

Лексичний мінімум з наступних тем:

Речі

Люди

Подорожування

Продуктивні навички:

Написання електронного листа з вимогою повернути річ, замовлену онлайн

Вживання виразів у контексті реагування на новини.

Для того, щоб 3 курсу підготуватись до ПМК №1, необхідно повторити наступний матеріал:

Лексичний мінімум з тем:

Торгові марки

Індустрія моди

Опис продуктів

Продаж продукції

Сфери діяльності у бізнесі

Успіхи та невдачі компаній

Презентація історії компанії

Що є успіх? Невдачі та успіх компаній

Корпоративна культура

Заснування нової компанії

Презентація історії компанії

Продуктивні вміння :

Складання переліку речей, що потрібні для відкриття компанії

Підготовка презентації про історію фірми

Написання прес релізу для нового мобільного телефону

Складання опису типу товару, призначеного для продажу

Заповнення бланку повернення товару

Складання меморандуму

Написання сторінки до веб-сайту з описом цінностей компанії.

7.5. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК 2 для студентів 3 курсу 4, 6 семестр

Для того, щоб студентам 2 курсу підготуватись до ПМК №2, необхідно повторити наступний матеріал:

Граматичний мінімум:

Модальні дієслова *can, be able to, must, have to, should*

Пасивний стан дієслів

Умовні речення I та II типів

Лексичний мінімум з наступних тем:

Мова й навчання

Тіло й розум

Продуктивні навички:

Ведення діалогу під час реєстрації у готелі
Складання коротких повідомлень
Написання офіційного супровідного листа

Для того, щоб студентам 3 курсу підготуватись до ПМК №2, необхідно повторити наступний матеріал:

Лексичний мінімум з тем:

Фінансування компаній
Передбачення
Ризиковані підприємства
Закордонний офіс
Початок кар'єри
Процес прийняття на роботу
Написання резюме
Переговори
Менеджмент часу
Необхідні приготування до подорожування

Продуктивні вміння:

Написання резюме
Написання офіційних та неофіційних листів
Обговорення нових технологій
Складання нотаток щодо поліпшення семінару
Складання порад для співробітника, який вперше проводить переговори
Складання переліку речей, необхідних босу для подорожі

8. ДОДАТКИ

8.1. Графік підготовки до лабораторних занять з дисципліни «Іноземна мова» (англійська)

2 курс, 3 семестр

(навчально-інформаційний портал, Navigate: Coursebook with video - Krantz C., Norton J. (B1 Pre-intermediate))

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Вільний час. Життя у місті»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1 Вхідний тестовий контроль знань		2			3
	Самостійна робота 1	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 2	Тема 2 Час. Повсякденне життя		2			3
	Самостійна робота 2	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2

2	Лабораторне заняття 3	Тема 3 Вільний час		2			3
	Самостійна робота 3	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 4	Тема 4 Погода		2			3
	Самостійна робота 4	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5 Життя вулиць міста		2			3
	Самостійна робота 5	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Життя вдома		2			3
	Самостійна робота 6	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,3
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Життя у місті		2			3
	Самостійна робота 7	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 8	Тема 8 Орієнтування у місті		2			3
	Самостійна робота 8	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,3
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9 Будівлі великого міста. Хмарочоси		2			3
	Самостійна робота 9	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,3
	Лабораторне заняття 10	Тема 10 Позааудиторне читання 1		2			3
	Самостійна робота 10	Підготовка завдання 1 з позааудиторного читання				4	0,3
6	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	10
7	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.				20		40	50
Змістовий модуль 2. «Людина: почуття та емоції, етикет та поведінка»							
8	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Орієнтування у просторі та часі		2			3
	Самостійна робота 11	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 12	Тема 12 Почуття та емоції. Етикет у громадських місцях		2			3
	Самостійна робота 12	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13 Життєві історії з нещодавнього минулого		2			3
	Самостійна робота 13	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне	Тема 14 Історії відомих кораблів		2			3

	заняття 14	світу					
	Самостійна робота 14	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15 Етапи та події у житті		2			3
	Самостійна робота 15	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 16	Тема 16 Життя без Інтернету		2			3
	Самостійна робота 16	Підготовка до лабораторного заняття				3	4
11	Лабораторне заняття 17	Тема 17 Змінення способу життя на краще		2			3
	Самостійна робота 17	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 18	Тема 18 Запрошення та призначення зустрічі		2			3
	Самостійна робота 18	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,3
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19 Соціальні мережі		2			3
	Самостійна робота 19	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,3
	Лабораторне заняття 20	Тема 20 Позааудиторне читання 2		2			3
	Самостійна робота 20	Підготовка завдання 2 з позааудиторного читання				4	4
13	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	10
14	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.				20		40	50
Диференційований залік							
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.				40		80	100

8.2 Графік підготовки до лабораторних занять

3 курс, 5 семестр

(навчально-інформаційний портал, Christine Johnson. Intelligent Business. Course book (Pre-Intermediate))

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Діяльність компаній»							
1	Лабораторне заняття 1	Тема 1. Види діяльності компаній		2			3
	Самостійна робота 1	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2

	Лабораторне заняття 2	Тема 2. Сфери діяльності у бізнесі		2			3
	Самостійна робота 2	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
2	Лабораторне заняття 3	Тема 3. Правила написання emails		2			3
	Самостійна робота 3	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 4	Тема 4. Знайомство людей		2			3
	Самостійна робота 4	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
3	Лабораторне заняття 5	Тема 5. Запитування про роботу		2			3
	Самостійна робота 5	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 6	Тема 6. Обговорення кандидата на посаду менеджера з експорту		2			3
	Самостійна робота 6	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
4	Лабораторне заняття 7	Тема 7. Технології спостереження		2			3
	Самостійна робота 7	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 8	Тема 8. Використання інтернету		2			3
	Самостійна робота 8	Робота на навчально-інформаційному порталі				4	0,3
5	Лабораторне заняття 9	Тема 9. Інтернет статистика		2			3
	Самостійна робота 9	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 10	Тема 10. Позааудиторне читання 1		2			3
	Самостійна робота 10	Опрацювання текстів з позааудиторного читання				4	4
6-7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 60 год.				20		40	50
Змістовий модуль 2. «Діловий етикет»							
8	Лабораторне заняття 11	Тема 11. Налагодження контактів		2			3
	Самостійна робота 11	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 12	Тема 12. Отримання та відправлення повідомлення		2			3
	Самостійна робота 12	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
9	Лабораторне заняття 13	Тема 13. Розширення роботи сайту eBay в Індії		2			3

	Самостійна робота 13	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,2
	Лабораторне заняття 14	Тема 14. Манери поведінки на роботі		2			3
	Самостійна робота 14	Підготовка до лабораторного заняття				3	0,2
10	Лабораторне заняття 15	Тема 15. Діловий етикет		2			3
	Самостійна робота 15	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 16	Тема 16. Ввічливість на робочому місці		2			3
	Самостійна робота 16	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
11	Лабораторне заняття 17	Тема 17. Прийом відвідувачів		2			3
	Самостійна робота 17	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 18	Тема 18. Позааудиторне читання 2		2			3
	Самостійна робота 18	Опрацювання текстів з позааудиторного читання				4	4
12	Лабораторне заняття 19	Тема 19. Проблеми пригноблення на роботі		2			3
	Самостійна робота 19	Підготовка до лабораторного заняття				4	0,3
	Лабораторне заняття 20	Тема 20. Презентації розробок самостійних творчих завдань		2			3
	Самостійна робота 20	Підготування матеріалу до створення презентації				4	4
13-14	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 60 год.				20		40	50
Диференційований залік							–
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.				40		80	100

8.3 Графік підготовки до лабораторних занять

2 курс, 4 семестр

(навчально-інформаційний портал, Navigate: Coursebook with video - Krantz C., Norton J. (B1 Pre-intermediate))

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				балів
			годин				
			лк	лаб.	пр.	СРС	
Змістовий модуль 1. «Речі у нашому житті» / «Stuff and things»							
	Лабораторне заняття 1	Речі у житті людини / 5.1 Stuff and things	–	2	–	–	2.5

1	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 2	Гроші / 5.2 It's all about money	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
2	Лабораторне заняття 3	Товари. Опис товарів / 5.3, 5.4 Speaking and writing	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 4	Торгівельний центр. Огляд / 5.5 Video. Review	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
3	Лабораторне заняття 5	Характер людини / 6.1 The quiet revolution	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 6	Родина / 6.2 A long way home	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
4	Лабораторне заняття 7	Поведінка людини. Манери / 6.3 skills development	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 8	Позааудиторне читання I / Home reading I	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка завдання I з позааудиторного читання	–	–	–	2	4
5	Лабораторне заняття 9	Брати Флемінг. Огляд / 6.5 Video. Review	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 10	На ходу / 7.1 On the move	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
6	Лабораторне заняття 11	У відпустці / 7.2 Getting away Навколо світу / 7.3 Vocabulary	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 12	У готелі / 7.4 Speaking Метро у Пекіні / 7.5 Video	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	1
7 8	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	
	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 50 год.			–	24		26	50

Змістовий модуль 2. «Здоровий спосіб життя» / «Healthy style of living»							
9	Лабораторне заняття 13	Language and learning / 8.1 The amazing human brain	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 14	Секрети успішної освіти / 8.2 The secrets of a successful education	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
10	Лабораторне заняття 15	Улюблене слово англійською / 8.3 Skills development	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	3	0.5
	Лабораторне заняття 16	Проблеми спілкування / 8.4 Speaking and writing	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
11	Лабораторне заняття 17	Зміна кар'єри. / 8.5 Video	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 18	Позааудиторне читання II / Home reading II	–	2	–	–	–
	Самостійна робота	Підготовка завдання II з позааудиторного читання	–	–	–	3	2.5
12	Лабораторне заняття 19	Рукоштовання / 9.1 The rise and fall of the handshake	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 20	Здоров'я та фітнес / 9.2 Going back to nature	–	–	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
13	Лабораторне заняття 21	Соціальні мережі / 9.3 Social media	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 22	Поради / 9.4 Speaking and writing	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
14	Лабораторне заняття 23	9.5 Спортивні гранти у США	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 24	Повторення вивченого матеріалу / Consolidation	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	3	0.5
15	Лабораторне	A matter of taste / 10.1	–	2	–	–	2

	заняття 25	Питання смаків					
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 26	Canned dreams / 10.2 Законсервовані мрії	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
16	Лабораторне заняття 27	Dealing with problems / 10.3 Продуктові відходи	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 28	A piece of Korea in the USA / 10.5 Частина Кореї у США	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	3	0.5
17 18	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2					10
Разом за змістовий модуль 2 – 70 год.				32	–	38	50
Разом з навчальної дисципліни – 120 год.				56	–	64	100

8.4 Графік підготовки до лабораторних занять

3 курс, 6 семестр

(навчально-інформаційний портал, Christine Johnson. Intelligent Business. Course book (Pre-Intermediate))

Номер тижня	Вид занять	Тема заняття або завдання на самостійну роботу	Кількість				
			годин				балів
			лк	лаб.	сем. (пр.)	СРС	
Змістовий модуль 1. «Успіхи та невдачі у бізнесі»							
1	Лабораторне заняття 1	What is success / Що є успіх? [1, с. 41-42 ; 2, с. 20-21]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 2	Business failure / Невдачі компаній [1, с. 44-45; 2, с. 22]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
2	Лабораторне заняття 3	Setting up a new business / Заснування нової компанії [1, с. 45-47; 2, с. 23]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 4	Talk about company history / Презентація історії компанії [3, с. 20-21]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна	Підготовка до лабораторного	–	–	–	2	0.5

	робота	заняття					
3	Лабораторне заняття 5	Dilemma decision / Зростання органічного виробництва [1, с. 48, 142]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 6	Ventures into space / Компанії космічної індустрії [1, с. 49-51]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
4	Лабораторне заняття 7	Financing ventures / Фінасування компаній [1, с. 52-53, 2, с. 25]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота 7	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 8	Making predictions/Передбачення [1, с. 54-55, 2, с. 26]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	4
5	Лабораторне заняття 9	Dilemma decision / Ризиковані підприємства [1, с. 56, 142]	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	3	0.5
	Лабораторне заняття 10	Participating in meetings / Участь у ділових зустрічах	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
6	Лабораторне заняття 11	Culture at work / Відношення до майбутнього розвитку компанії	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 12	Позааудиторне читання 1	–	2	–	–	2.5
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання 1 з поз. читання	–	–	–	3	1
7	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2	
8	ПМК 1	Підсумковий контроль 1					10
Разом за змістовий модуль 1 – 52 год.			–	24		28	50
Змістовий модуль 2. «Нові можливості розвитку бізнесу»							
9	Лабораторне заняття 13	Field of dreams / Поле мрій [1, с. 59-61; 2, с. 38]	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 14	An office abroad / Офіс за кордоном [1, с. 59-61; 2, с. 38]	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
10	Лабораторне	Planning a business meeting /	–	2	–	–	2

	заняття 15	Планування ділової зустрічі					
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 16	Dilemma decision / Нова локація [1, с. 66, 138, 142]	–	2	–	–	2
	Самост. робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
11	Лабораторне заняття 17	Making appointments by phone / Домовлен-ність про зустріч телефоном [с.3, 36]	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 18	Starting a career / Початок кар'єри [1, с. 67-69; 2, с. 32-33]	–	2	–	–	9
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	2.5
12	Лабораторне заняття 19	The application process / Процес прийняття на роботу [2, с. 70-72]	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 20	Preparing a CV / Написання резюме [1, с. 73; 2, с. 35]	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
13	Лабораторне заняття 21	Show round a new colleague / Інструктування нового співробітника	–	2	–	–	2
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
	Лабораторне заняття 22	Promoting the product / Рекламування продукту	–	2	–	–	2
	Самост. робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	0.5
14	Лабораторне заняття 23	Marketing to students / Маркетинг для студентів	–	2	–	–	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	
	Лабораторне заняття 24	A product launch / Початок виробництва продукту	–	2	–	–	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	
15	Лабораторне заняття 25	Dilemma decision / Промоушн товарів серед студентів [1, с. 82-83]	–	2	–	–	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	3	
	Лабораторне заняття 26	Business suggestions / Ділові пропозиції [3, с. 43-45]	–	2	–	–	
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2	
16	Лабораторне	Writing memos / Написання мемо	–	2	–	–	

	заняття 27	[3, с. 46-47]				
	Самостійна робота	Підготовка до лабораторного заняття	–	–	–	2
	Лабораторне заняття 28	Позааудиторне читання 2	–	2	–	–
	Самостійна робота	Підготовка до контролю завдання 2 з поз. читання	–	–	–	3
17 18	Самостійна робота	Підготовка до ПМК				2
	ПМК 2	Підсумковий контроль 2				
Разом за змістовий модуль 2 – 68 год.			–	32	–	36
Разом з навчальної дисципліни –120 год.				56		64

8.5 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання з дисципліни «Іноземна мова» (англійська) 2 курс, 3 - 4 семестр

№ тижня	Зміст завдання
	3 семестр
5	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання за темою «Україна: перехрестя культур» (Virginia Evans-Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 2). – Express Publishing, 2015. – 39 p.) [8, с.6-19] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошук еквівалентів; контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; усне підсумовування засвоєної інформації.
10	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання за темою «Україна: перехрестя культур» (Virginia Evans-Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 2). – Express Publishing, 2015. – 39 p.) [8, с.22-39] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошук еквівалентів; контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; пошук додаткової інформації.
	4 семестр
6	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання за темою «Україна: перехрестя культур» (Virginia Evans-Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 3). – Express Publishing, 2015. – 39 p.) [7, с.6-26] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошук еквівалентів; контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; пошук додаткової інформації та усне підсумовування засвоєної інформації.
12	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання за темою «Україна: перехрестя культур» (Virginia Evans-Jenny Doodley. Cultural Crossroads (Book 3). – Express Publishing, 2015. – 39 p.) [7, с.28-55] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошук еквівалентів;

контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; пошук додаткової інформації та усне підсумовування засвоєної інформації.

**8.6 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання
з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська)
3 курс, 5-6 семестр**

№ тижня	Зміст завдання
	5 семестр
5	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання за темою « <i>Thinking like an Economist</i> » [9, с. 19-27] <i>Unit 2</i> Mankiw N. Gregory. Principles of Microeconomics. 5-th edition. – Harvard University: South - Western Cengage Learning, 2009. – 520 p. (20000 зн.) шляхом складання словнику термінологічної лексики; вилучення детальної інформації; відповідей на запитання; пошуку еквівалентів; контекстуального відбору лексичних одиниць на рівні речення; пропозицій щодо розв'язання наведених проблем та усного підсумовування засвоєної інформації
11	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання за темою « <i>Thinking like an Economist</i> » [9, с. 3-11] <i>Unit 1</i> Mankiw N. Gregory. Principles of Microeconomics. 5-th edition. – Harvard University: South - Western Cengage Learning, 2009. – 520 p. (20000 зн.) шляхом складання словнику термінологічної лексики; вилучення детальної інформації; відповідей на запитання; пошуку еквівалентів; контекстуального відбору лексичних одиниць на рівні речення; пропозицій щодо розв'язання наведених проблем та усного підсумовування засвоєної інформації
	6 семестр
6	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання за темою Мартинюк А.П. та ін. New Exam Trainer: посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови. – Dinternal Book, 2017. – 86 с. [10, с. 16-19; 21-29] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошуку еквівалентів; контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; пошук додаткової інформації та усне підсумовування засвоєної інформації.
12	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання за темою Мартинюк А.П. та ін. New Exam Trainer: посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови. – Dinternal Book, 2017. – 86 с. [10, с. 30-37; 39-42] Виконання вправ на вилучення, спростування або підтвердження інформації, наведеної у твердженнях; відповідей на запитання; пошуку еквівалентів; контекстуальний відбір лексичних одиниць на рівні речення; пошук додаткової інформації та усне підсумовування засвоєної інформації.

9. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1. Krantz C., Norton J. Navigate: Coursebook with video (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 198 с.
2. Hudson J. Navigate: Workbook with key (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.

3. Christine Johnson. Intelligent Business. Course book (Pre-Intermediate. The Economist). – Longman: Pearson Education Limited. 2006. – 177 p.
4. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business. Workbook (Pre-Intermediate). – Longman: Pearson Education Limited, 2006. – 98 c.
Pearson Education Limited. 2006. – 97 p.
5. Irene Barrall, Nikolas Barrall. Intelligent Business. Skills Book. (Pre-Intermediate). – Longman: Pearson Education Limited. 2006. – 113 p.
6. John Taylor, Jeff Zeter. Career Paths: Business English (Book 1, 2, 3). – Express Publishing, 2011. – 115 p.
7. Dooley J. Cultural Crossroads (3). Berkshire : Express Publishing, 2017. – p. 4-55.
8. Мартинюк А.П. та ін. New Exam Trainer: посібник з підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання з англійської мови. – Dinternal Book, 2017. – 86 с.
9. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers. - Cambridge: Cambridge University Press, 1990. – 259 с.

Допоміжна

1. Conversation Topics / Л.К. Валентинова, І.А. Кривонос, О.А. Тітова [та ін.]; за ред. Т.В. Жукової. – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет, 2012. – 84 с.
2. Murphy R. Essential Grammar in Use / Raymond Murphy. – Cambridge : Cambridge University Press, 1986. – 328 p.
3. Аспіналь Т. English in 20 minutes a day / Т. Аспіналь, Р. Вайат, Е. Робинсон. – Лондон: ЗАО Издател. Дом Ридерз Дайджест, 2006. – 288 с.
4. Жукова Т.В. Develop Your English Grammar Skills : добірка дидактичних матеріалів для розвитку граматичних навичок / Т.В. Жукова. – Мелітополь: ТДАТА, 2005. – 28 с.
5. Артемчук Г.І. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Г.І. Артемчук, С.Ю. Ніколаєва [та ін.] – К.: Ленвіт, 2003. – 168 с.

9.1 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.

9.2 ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Програма з англійської мови для професійного спілкування. Колектив авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок, В.О.Іваніщева, Л.Й.Клименко, Т.І.Козимирська, С.І.Кострицька, Т.І.Скрипник, Н.Ю.Тодорова, А.О.Ходцева. – К.: Ленвіт, 2005 – 119 с.
2. Особливості організації самостійної роботи студентів [Електронний ресурс] // Вища освіта. – 2016. – Режим доступу до ресурсу: http://osvita.ua/school/lessons_summary/education/36615/

