

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТАВРІЙСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРОТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДМИТРА МОТОРНОГО

Кафедра іноземних мов

**«ІНОЗЕМНА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
«ІНОЗЕМНА МОВА» (англійська)**

Методичні рекомендації з організації самостійної роботи
здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр»
зі спеціальності 075 «Маркетинг»
(на основі повної загальної середньої освіти та ОС «Молодший спеціаліст»)
денної форми навчання
факультет економіки і бізнесу

Мелітополь 2020

«Іноземна мов за професійним спрямуванням» та «Іноземна мова» (англійська).
Методичні рекомендації з організації самостійної роботи здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» на основі повної загальної середньої освіти та ОС «Молодший спеціаліст» денної форми навчання. – Мелітополь: ТДАТУ ім. Д. Моторного, 2020. – 36 с.(1,75 д.а.)

Розробник: ст. викладач Кравець О.О.
Рецензент: : к.е.н., доц. Арестенко Т.В.

Розглянуто та схвалено на засіданні кафедри іноземних мов
Протокол № від 2020 р.

Зав. кафедри іноземних мов
_____ С.В. Симоненко

Схвалено методичною комісією факультету ЕтаБ для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 075 «Маркетинг» на основі повної загальної середньої освіти на основі повної загальної середньої освіти та ОС «Молодший спеціаліст» денної форми навчання

Протокол № від 2020р.

Голова, доц. _____ А.А. Костякова

“ ” 2020 року

ЗМІСТ

1. ВСТУП	5
2. Підготовка до лабораторних занять	5
2.1. Загальні положення.....	5
2.2. Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять та стратегії підготовки до виконання завдань на навчально- інформаційному порталі ТДАТУ.....	6
Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять	6
Навчальні стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ	7
2.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються на I-IV курсі 1, 3, 5, 7 семестри	8
2.4. Перелік лексичних та граматичних тем,що вивчаються I-IV курсі 2, 4, 6, 8 семестрах.....	10
3. Підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за розмовними темами	12
3.1. Загальні положення.....	12
3.2. Навчальні стратегії з підготовки до ситуативно-обумовленого спілкування.....	12
4. Підготовка завдань з самостійного позааудиторного читання	13
4.1. Загальні положення.....	13
4.2. Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання	13
5. Підготовка до тематичних презентацій.....	14
5.1. Загальні положення.....	14
5.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет	14
5.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури	15
5.4. Загальні вказівки з підготовки презентації.....	16
6. Критерії оцінювання	17
6.1 Критерії поточного оцінювання.....	17
6.2 Критерії оцінювання позааудиторного читання.....	19
6.3 Критерії оцінювання виступу здобувача вищої освіти з презентацією	20
7. Підготовка до підсумкового модульного контролю	21
7.1. Загальні положення та додаткова література	21
7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 1, 3, 5, 7 семестрів	21
7.3. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 1, 3, 5, 7 семестрів	21
7.4. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 2, 4, 6, 8 семестрів	21
7.5. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 2, 4, 6, 8 семестрів	22
7.6 Перелік питань, що виносяться на екзамен	22
8. ДОДАТКИ.....	23

8.1. Графік підготовки до лабораторних занять 1 курс 1 семестр	23
8.2 Графік підготовки до лабораторних занять I курс 2 семестр.....	24
8.3 Графік підготовки до лабораторних занять II курс, 3 семестр	25
8.4 Графік підготовки до лабораторних занять II курс 4 семестр	26
8.5 Графік підготовки до лабораторних занять III курс, 1С, 5 семестр	27
8.6 Графік підготовки до лабораторних занять III курс, 1С, 6 семестр	29
8.7 Графік підготовки до лабораторних занять IV курс, 2С, 7 семестр	30
8.8 Графік підготовки до лабораторних занять IV курс, 2С, 8 семестр	31
9 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	32
9.1 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	32
I курс 1-2 семестр	32
9.2 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	33
II курс, 3 - 4 семестр.....	33
9.3 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	33
III курс, 1С, 5-6 семестр.....	33
9.4 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання	34
IV курс, 2С, 7-8 семестр.....	34
10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	35
10.1 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ.....	37
10.2 ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА	37

1. ВСТУП

Самостійна робота здобувачів вищої освіти поділяється на наступні етапи:

- репродуктивний
- реконструктивний
- евристичний
- дослідницький

«Репродуктивна частина включає вправи, що здійснюються за певним зразком (виконання тренувальних завдань, що вимагають осмислення, запам'ятовування і простого відтворення раніше отриманих знань)[1];» реконструктивна частина передбачає осмислювання граматичного та лексичного матеріалу з подальшим складанням конспектів та словників; «евристична частина націлена на виконання творчих завдань, структурування отриманих знань; дослідницька частина орієнтована на проведення наукових досліджень»[1], що вчить студентів писати наукові статті та приймати участь у наукових конференціях на іноземній мові.

«Метою самостійної роботи здобувачів вищої освіти є навчити здобувача вищої освіти опанувати нові лексичні одиниці та оперувати ними у висловлюванні, аргументовано висловлювати власну думку, аналізувати факти, робити висновки, вміти вести дискусію[1]; формувати навички читання, письма, говоріння, аудіювання та перекладу тестів як за допомогою словника так і самостійно. «В зв'язку з цим значення набуває самостійна робота з додатковими джерелами (глосаріями, енциклопедіями, словниками, базами даних), що забезпечує можливість зіставлення матеріалу, узагальнення, порівняння, аналізу, класифікації»[1].

Згідно з програмою самостійна робота підрозділяється на самостійну роботу з підготовки здобувачів вищої освіти до:

1. лабораторних занять
2. підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за темами
3. самостійного позааудиторного читання
4. тематичних презентацій
5. поточного та підсумкового контролю

2. Підготовка до лабораторних занять

2.1. Загальні положення

Самостійна робота здобувачів вищої освіти – це логічне продовження аудиторної роботи. Перша частина роботи на 1 курсі виконується за допомогою робочого зошита *Navigate A2 Workbook*, на 2 курсі *Navigate B1 Workbook*, на 3 курсі *Market Leader: Business English Practice File (Pre-intermediate)* який допомагає засвоїти лексико-граматичний матеріал лабораторного заняття

та активізувати навички читання, письма, аудіювання та говоріння. Кожний урок робочого зошита прив'язаний за змістом до уроку підручника, який використовується на занятті та містить вправи, які можна використати для самостійної роботи. Тренувальні вправи охоплюють одне мовне явище (граматичне або лексичне).

Комплексні вправи передбачають такі форми завдань як вправи на підстановку, використання певної граматичної структури за зразком, вправи на трансформацію.

Друга частина самостійної роботи включає опрацювання матеріалу з дисципліни на навчально- інформаційному порталі ТДАТУ. Кожний розділ завдання онлайн-курсу базується на певних підрозділах підручника та робочого зошита, містить тести на перевірку здобутих знань. «За допомогою дистанційних курсів викладачем здійснюється керована самостійна підготовка, консультування та контроль засвоєння навчальних матеріалів.

Після опрацювання наведених тем здобувачі вищої освіти повинні вміти :

- орієнтуватись у структурі англійського речення; складати речення, ставити запитання, робити повідомлення з опорою на засвоєний лексичний та граматичний матеріал;
- самостійно складати повідомлення за лексичними темами з опорою на набуті лінгвістичні та соціокультурні знання;
- створювати власні діалоги згідно із запропонованою комунікативною ситуацією;
- перекладати тексти із словником, систематизувати інформацію тексту, складати план тексту;
- створювати писемне висловлювання з елементами аргументації та коментарю;
- вилучати інформацію з тексту соціокультурного змісту без застосування словника»[3]

2.2. Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять та стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ.

Навчальні стратегії з підготовки до поточних лабораторних занять

перед виконанням завдання повторіть матеріал конспекту заняття та лексичний матеріал;

- перегляньте спочатку усний матеріал; проаналізуйте завдання;
- активно використовуйте під час підготовки завдання засоби навчання: словник та граматичний довідник;
- не вивчайте навчальний матеріал механічно, намагайтесь зрозуміти, чому у даному випадку/вправі має місце та чи інша лексична одиниця або граматична структура;
- уважно й детально дотримуйтесь вказівок викладача;

- при підготовці усного повідомлення слід скоротити текст, щоб передати тільки головне, опускаючи другорядну інформацію; складіть план переказу, запишіть ключові слова та словосполучення, що допоможуть вам під час усного повідомлення.

Навчальні стратегії підготовки до виконання завдань на навчально-інформаційному порталі ТДАТУ

Згідно рекомендацій, які були запропоновані ст. викладачем Зайцевою Н.В.:

«1. Для ефективної взаємодії і набуття здобувачем вищої освіти передбачених навчальним планом вмінь та навичок з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська):

- на початку семестру перевірити наявність курсу у переліку дисциплін; якщо курс не присутній, повідомити викладача про помилку у зарахуванні на курс;
- продивитися усі теми курсу, відкрити вкладені файли, перейти на сторінки тестових контролів – у випадку, якщо сторінки курсу не функціонують, налаштувати браузер, перевірити функціональність pdf-рідера (Adobe Acrobat, Adobe Acrobat Pro, Foxit, Sumatra), спробувати використати інший браузер. У випадку подальших негараздів повідомити викладача;
- завантажити супровідні документи курсу: тематичний план, рекомендовані літературні та Інтернет-джерела;

2. Щоб написати **повідомлення**, слід перейти на сторінку чату;

- ввести прізвище викладача у вікні «Search for a user or course»/ «Шукати користувача або курс» і обрати зі списку прізвище, ім'я, по-батькові ;
- написати повідомлення у вікні «Write a message» / «Написати повідомлення» і натиснути «Send» / «Відправити»; викладач отримає повідомлення через портал, а також у закріпленій електронній поштовій скринці;

3. Для **опрацювання теми** слід уважно прочитати сформульовані в описі теми цілі та аспекти та скласти план власної навчальної діяльності;

- роздрукувати додаткові матеріали (підручник, робочий зошит, граматичні правила), опрацювати їх:
- зробити конспект граматичного матеріалу,
- скласти словник незнайомих слів, перекласти їх;
- актуалізувати вивчений лексичний матеріал;
- прочитати запропоновані тексти;
- виконати усні та письмові вправи,
- опрацювати аудіо матеріали та виконати вправи до них;
- підготуватися до діалогічного/монологічного мовлення;

4. Після цього можна виконувати **тестовий контроль**: тести з дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» (англійська) не мають обмеження у кількості спроб (зараховується краща оцінка) але правильні відповіді сховані, тому слід спочатку пройти тести, потім повторити матеріал, який не був засвоєний, і виконати наступну спробу»[3]

2.3. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються на I-IV курсі 1, 3, 5, 7 семестри

На протязі семестру здобувач вищої освіти повинен засвоїти активний **лексичний мінімум з тем:**

1 семестр

Лексичний матеріал

Багатонаціональні міста. Я та моя родина. Імена та титули Біографічний нарис. День у житті дослідника. Час. Місця та помешкання. Моє помешкання. Задоволення роботою. Моя майбутня робота. Ввічливі прохання.	Покупки. Одяг. Покупки через Інтернет. У крамниці.
--	---

Граматичний матеріал

Дієвідмінювання дієслова <i>to be</i> у теперішньому неозначеному часі. Присвійні займенники. Множина іменників. Відмінювання дієслів у теперішньому неозначеному часі.	Зворот “there is/are”. Прийменники місця. Означений та неозначений артикль. Наказовий спосіб дієслів. Вживання модальних дієслів <i>can/could</i> . Вживання прикметників та прислівників.
--	---

3 семестр

Лексичний матеріал

Сприйняття часу Активне проведення часу Корисне та даремне витрачання часу Найкращий час для подорожування Вулицями міста Дім та майно Ритм мегаполісу Пересування містом Особистісний ріст Емоційні гірки Повсякденний етикет у громадських місцях	Обмін досвідом Щоденник емоцій Повороти долі Життя з обмеженнями Особистий виклик Створення можливостей Заснування старт-апу Власність Цікаво про гроші Взаємозв'язок мотиву та результату Визначення предмету
---	--

Граматичний матеріал

Типи питань, будова загальних питань та питань з питальним словом. Прислівники частотності. Present Simple. Складносурядні речення; сполучники <i>and, but, so</i> Present Simple / Present Continuous. Relative clauses, підрядні визначальні сполучники <i>who, which, that, where</i> та їх	Вивчення суфіксів. Синтаксис: вживання <i>коми</i> . Правила використання артиклів. Багатозначні дієслова. <i>get+Nouns, get+Adjectives</i> . Present Continuous та <i>going to</i> для висловлення майбутнього. Прислівники образу дії. Будова прислівників.
---	---

переклад Тренування вживання прийменника on з різними частинами мови Прислівники образу дії. Будова прислівників.	
---	--

5 семестр

Лексичний матеріал

Покликання. Створення власного іміджу онлайн. Мистецтво ведення ділових розмов по телефону. Класифікація компаній за видами діяльності. Успішні компанії. Презентація власної компанії.	Переваги та недоліки продажів за допомогою телебачення. Вміння ввічливо відмовлятися від пропозицій. Успішне ведення переговорів. Нові прибуткові ідеї в бізнесі. Успішні ідеї. Особливості проведення успішних зустрічей. Стрес на робочому місці. Основи протистояння стресовим ситуаціям у бізнесі.
--	---

Граматичний матеріал

Модальні дієслова can, could, would. Простий теперішній час у порівнянні з теперішнім тривалим часом.	Модальні дієслова (should, shouldn't, have to, don't have to, need to). Простий минулий час у порівнянні з минулим тривалим часом. Простий минулий час у порівнянні з теперішнім перфектним часом.
--	--

7 семестр

Лексичний матеріал

Життя у сім'ї Соціальна мережа Використання мови Суспільне життя Харизматичні лідери Сучасне навчання Все про домівку Життя у хмарочосах	Особливості системи навчання Домашнє навчання Види роботи Готовність до змін
---	---

Граматичний матеріал

Повторення групи теперішніх та майбутніх часів Дієслова з прийменниками Повторення прийменників часу та місця. Артиклі Фразеологічні дієслова. Повторення групи минулих часів, форми used to, неозначених займенників.	Повторення слів-зв'язок, there be. Повторення часів групи Perfect. Займенники both, either, neither, each, every, another, other.
---	---

2.4. Перелік лексичних та граматичних тем, що вивчаються I-IV курсі 2, 4, 6, 8 семестрах

Здобувач вищої освіти має засвоїти активний *лексичний мінімум з тем:*
2 семестр

Лексичний матеріал

<p>Складові життєвого успіху. Успіх та невдачі. Власний минулий досвід. Спілкування через сервіси мікроблогу «Твіттер». Подорож закордон. Здоровий спосіб життя. Корисні й шкідливі звички. Фізична активність. Ігри, в які грають дорослі й діти. Ігрова залежність. Відпочинок: пасивні й активні форми. Подорожі. Правила поведінки в громадському транспорті. Швидке харчування. Здорове харчування.</p>	<p>Замовлення страв і напоїв. Традиційна національна/улюблена страва. Клімат і погода. Переваги й недоліки проживання в місті та селі. Природні дива. Виклики природі. Відпочинок удома/ поза домом. Природні дива світу. Культура і мистецтво. Кінематограф. Культурні події. Телефонні розмови. Телефонний етикет. Повсякдення: розпорядок дня. Харчові звички й вподобання. Придбання квитків в касі продажу квитків. Театральна вистава.</p>
--	--

Граматичний матеріал

<p>Дієслово «бути» у простому минулому часі. Простий минулий час: правильні й неправильні дієслова. Простий теперішній час у порівнянні з простим минулим. Прислівники ступеня. Простий минулий час: заперечувальна форма. Логічний наголос в реченні. Використання прислівників «also» та «too». Простий минулий час: запитання й короткі відповіді. Порядок слів у реченні. Модальні дієслова «should, shouldn't, have to» Сталі вирази з дієсловами «get, take, have». Слова-зв'язки «so, because». Кількісні займенники «some, any».</p>	<p>Числівники: кількісні, порядкові, дробові. Ступені порівняння прикметників: позитивний, порівняльний та найвищий. Способи вираження майбутньої дії («to be going to») Інфінітив мети. Пунктуаційні знаки та умовні символи. Частини мови. Поняття контексту. Інтенсифікатори прикметників «very, really». Теперішній перфектний час. Дієприкметник минулого часу. Обчислювальні і необчислювальні іменники.</p>
--	--

4 семестр

Лексичний матеріал

Відомі інтроверти сучасності.	Прикметники для опису почуттів та
-------------------------------	-----------------------------------

<p>Сімейні цінності. Правила поведінки. Спілкування у соціальних мережах. Повсякденне життя британців. Особливості подорожування. Планування проведення відпустки. Соціальні мережі у сучасному світі. Ввічливість у повсякденному житті . Смакові пристрасті. Засоби зберігання їжі. Нераціональне використання їжі. Відвідування ресторану. Змінити світ на краще Робоча атмосфера. Новий світ можливостей.</p>	<p>ситуацій. Проживання у готелі Проживання у готелі. Можливості людського мозку. Секрети успішного навчання. Улюблена мова. Уточнення необхідної інформації. Переваги та недоліки подвійного громадянства. Культурне життя Британії. Міжнародні особливості привітання. Здоровий спосіб життя. Новини. Підводне мистецтво.</p>
---	---

Граматичний матеріал

<p>Ступені порівняння прикметників. Present Perfect Simple і Past Simple. Словотворення: префікси прикметників. Present Perfect simple с just, already, yet. Використання will і might для вираження дії в майбутньому. Використання something, anyone, everybody в реченні. Модальні дієслова. Модальні дієслова must, have to, can.</p>	<p>Вживання дієслів make и do. Умовні речення першого типу. Present simple для вираження майбутньої дії у підрядних реченнях. Використання Infinitive with to. Використання Present Perfect Simple. Умовні речення другого типу. Герундій.</p>
---	--

6 семестр

Лексичний матеріал

<p>Корпоративний відпочинок. Корпоративні події Ключові елементи успішної корпоративної гостинності Міжнародні правила ведення бізнесу Організація сучасної нової справи. Ідеї відкриття нової компанії Маркетинг Особливості роботи маркетолога в фармацевтичній компанії. Обмін інформацією за допомогою сучасних гаджетів Методи вирішення фінансових та маркетингових проблем компанії</p>	<p>Створення бізнес планів. Планування роботи компанії на довгостроковий час. Введення нового товару на ринок Навички успішного менеджера Управління компанією та мотивація Менеджмент та мотивація. Соціалізація – важлива частина керування Урегулювання конфліктних ситуацій Переговори: вирішення конфліктів. Введення на ринок нових товарів та послуг.</p>
--	--

Граматичний матеріал

<p>Present Simple і Present Continuous. Past Simple, Past Simple, Present Perfect, Present Perfect Continuous. Past Continuous, Past Perfect, Past Perfect Continuous. Модальні дієслова, які означають необхідність, дозвіл та можливість щось зробити. Утворення питальних речень. Модальні дієслова в значенні упевненості, можливості</p>	<p>Граматичні засоби вираження майбутнього часу Узгодження часів. Пряма мова.. Словотворення: префікси з негативним значенням Умовні речення двох типів. Пасивний стан. Пасивний стан у конструкції have smth done.</p>
---	---

8 семестр

Лексичний матеріал

Бюджет Реклама Харчування Нові технології в медицині Правила підготовки до подорожування Відомі мандрівники Типи культурного дозвілля	Прояви таланту Все про спорт Технології у повсякденному житті Все про природу Визначні місця світу
---	--

Граматичний матеріал

Пасивні конструкції, конструкції have smth done. Слова зв'язки. Умовні речення нульового, першого та другого типів. Присвійна форма займенників та прикметників. Сполучники so, such, in order to/so as to. Умовні речення третього типу.	Зворотні займенники Ступені порівняння прикметників та прислівників Підрядні визначальні речення Відносні займенники Розділові питання Правила утворення непрямих питань. Модальні дієслова
--	---

3. Підготовка до ситуативно-обумовленого спілкування за розмовними темами

3.1. Загальні положення

Самостійна робота над розмовними темами має бути чітко спланована і тривати регулярно протягом року. Передбачений програмою перелік тем умовно можна поділити на дві частини: побутові й теми за обраною спеціальністю. На першому-четвертому курсах здобувачі вищої освіти мають підготувати монологічні висловлювання загального та професійного характеру.

3.2. Навчальні стратегії з підготовки до ситуативно-обумовленого спілкування

визначте те, що Ви хотіли б сказати за темою іноземною мовою;
обміркуйте, що Ви реально можете висловити за темою на основі словника, який опанували;
співвіднесіть задум висловлювання зі своїми можливостями, з тим, якими мовними зразками володієте;
згадайте потрібні мовленнєві зразки, ключові слова та словосполучення для передачі задуму повідомлення;
зверніться до тексту, вправ, в яких ця або близька до неї тема відображена, щоб використати матеріал для повідомлення;
відберіть потрібні мовленнєві зразки, проведіть в них необхідну лексичну заміну або розширення;
складіть план висловлювання за розмовною темою, запишіть його;

під час роботи над темою, прочитайте Ваш текст декілька разів, виділіть кольором опорні слова;
готуйте як монологічне, так і діалогічне висловлювання за схемою: текст — короткі діалоги (репліки) — поширені висловлювання — вміння працювати в ситуаціях — вільна розмова на задану тему;
усно (обов'язково вголос) відтворіть своє висловлювання за темою відповідно до плану;
подумайте, які запитання можуть Вам поставити однокурсники або викладач, спробуйте відповісти на них.

4. Підготовка завдань з самостійного позааудиторного читання

4.1. Загальні положення

Модуль з самостійного позааудиторного читання в першому та у другому семестрах складається з двох позааудиторних, кожне з яких передбачає самостійне опрацювання текстів загальною кількістю 12000 друк. знаків.

Здобувачі вищої освіти опрацьовують тексти в залежності від року навчання:

1. 1 курс - Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 3 – Express Publishing, 2016. – 40 с.
2. 2 курс - Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 4 – Express Publishing, 2016. – 26 с.
- 3-4 курс - Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свердлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

Здобувач вищої освіти має прочитати та перекласти тексти завдання з метою ознайомлення з інформацією; скласти словник незнайомих слів; підготувати усне повідомлення англійською мовою за змістом текстів, а також формулювати власні висновки.

4.2. Навчальні стратегії з підготовки самостійного позааудиторного читання

- ознайомтесь з текстом, спробуйте зрозуміти загальний зміст (general understanding) та виведіть із контексту значення незнайомих слів;
- зверніться до словника, щоб знайти переклад незнайомих слів; визначте їх початкову форму за допомогою різних трансформаційних операцій; запишіть їх в свій словник незнайомих слів (слово/ транскрипція/ переклад);
- опрацюйте новий лексичний матеріал (уважно прочитайте слова, визначте тип ударного складу, запам'ятайте графічний образ слів, напишіть по пам'яті, перевірте правильність написання, прослідкуйте, як слово використовується в реченні, складіть декілька речень з новими словами, тощо);

- прочитайте текст неквапливо, звертаючи особливу увагу на вимову нових слів; намагайтесь запам'ятати інформацію, визначити основну думку;
- складіть список ключових слів та словосполучень із тексту так, щоб він відображав канву змісту;
- використовуйте максимально контекстуальну та мовну здогадку;
- випишіть речення, які містять в собі найважливішу інформацію, специфічну для даної країни;
- перечитайте текст ще раз, намагаючись вилучити додаткову інформацію (profound understanding).

5. Підготовка до тематичних презентацій

5.1. Загальні положення

Підготовка презентації передбачає:

- пошук в інформаційних мережах текстового матеріалу
- обробка та переклад знайденої інформації
- складання плану усної презентації
- складання тексту доповіді
- вибір необхідної інформації для розміщення на слайдах
- створення презентації в електронному форматі

вивчення тексту доповіді, який буде супроводжуватися слайдами під час виступу

5.2. Загальні рекомендації до пошуку інформації в мережі Інтернет

1. Браузер.

Щоб переглядати інформацію в Інтернет потрібно мати як мінімум одну програму, що називається браузер. Серед найпоширеніших слід відмітити такі браузери як:

Internet Explorer – популярний, бо є частиною операційної системи Windows, та має російськомовний інтерфейс;

Opera – є комерційною програмою, більш зручна та захищена порівняно з Internet Explorer. Якщо завантаження файлу було завчасно припинено, то Opera на відміну від Internet Explorer дозволяє продовжити завантаження.

Mozilla Firefox – безкоштовний браузер, що з'явився останнім часом і стрімко набирає шанувальників.

Якщо Ви знаєте веб-адресу потрібного Вам сайта, запустіть браузер, що встановлений на Вашому комп'ютері, введіть його у полі для вводу адреси, для переходу можна натиснути на клавіатурі Enter або скористатися кнопкою Go. Наприклад, введіть <http://www.tsa.org.ua/>, і Ви потрапите на сайт Таврійського державного агротехнологічного університету.

2. Пошукові системи.

Якщо Ви не знаєте назви сайтів, а Вам потрібно знайти інформацію за певною темою, Вам допоможуть пошукові системи. В них Ви можете

здійснити пошук потрібної інформації за ключовими словами. Найпопулярніші пошукові машини:

google.com.ua – на теперішній час найкраща пошукова машина, пошук на українській, російській, англійських мовах, швидке завантаження сторінки;

rambler.ru – фаворит минулого року, пошук на українській, російській, англійських мовах, містить також пошуковий каталог та багато сервісів;

meta.ua – найкраща для пошуку офіціальних україномовних документів, містить пошуковий каталог та сервіси;

yahoo.com, yahoo.fr, yahoo.de – пошукова система Yahoo! для пошуку відповідно англійською, французькою та німецькою мовами.

Для здійснення пошуку запустіть браузер, наберіть адресу пошукової машини у полі для вводу адреси, введіть ключові слова для пошуку. Наприклад, для пошуку інформації за темою «Сільське господарство Великої Британії» наберіть **agriculture Great Britain** (без прийменників). Пошукова система **yahoo.com** знайде 15600000 посилань, першими в списку будуть адреси сайтів, де всі ці слова зустрічаються разом. Прочитайте посилання, якщо Ви побачите, що посилання йде на бібліотеку, журнал, книгу або інформаційний сайт, можете перейти на нього, натиснувши Enter (або двійним кліком миші). Якщо мова йде про рекламу, магазин чи будь-які платні послуги, можете пропустити посилання.

Якщо Ви не знайшли потрібну інформацію, спробуйте змінити пошукову систему, або ключові слова. Так, змінивши **agriculture Great Britain** на **British agriculture**, **yahoo.com** знайде близько 7160000 посилань.

3. Тематичні каталоги.

Якщо потрібна загальна інформація із глобальної теми або деяких її областей, доцільно користуватися пошуковими тематичними каталогами. Тематичні каталоги – це інформаційно-довідкові системи, які створюються вручну редакторами на основі інформації, зібраної на серверах Інтернету. Вони мають деревовидну структуру. Всі галузі людської діяльності поділяються на групи: наука, техніка, мистецтва, економіка, політика, спорт тощо, а ті, в свою чергу, - на підрозділи. Так, у каталозі **favorites.com.ua** представлена інформація за такими групами: «Інтернет та зв'язок», «Наука та освіта», «Бізнес та економіка» та інші. Група «Наука та освіта» розподіляється на підрозділи: «Реферати», «Навчальні заклади», «Наукові видання та публікації», «Новини науки та освіти» тощо.

Список деяких тематичних каталогів:

українські: **favorites.com.ua, silver.kiev.ua, ualist.com**

російські: **portal.edu.ru, school.holm.ru, list.ru, max.ru, weblist.ru**

Пам'ятайте: «Хто шукає, той завжди знайде!»

5.3. Загальні рекомендації щодо обробки оригінальної літератури

Якщо Ви використовуєте думки, ідеї та факти інших авторів з оригінальної літератури, інформацію слід обробити за допомогою наступних засобів.

1. **Парерафразування (Paraphrasing)** – це використання відомих Вам слів, фраз, синонімів, щоб висловити думки та ідеї автора.

2. **Цитування (Quoting)** - використання речень або фраз автора з оригіналу дослівно. Слід взяти цитату в лапки та вказати в дужках прізвище автора; назву та рік видання статті, книги, тощо; номер сторінки.
3. **Анотація (Summary)** – це компактна стисла версія оригіналу. Використовуйте свій вокабуляр щодо головних ідей, фактів, не повторюючи слів автора та не приділяючи увагу подробицям.

Приклади перефразування та анотації:

Source

Great Britain is known for its typically maritime climate with frequent rains, strong winds and continuous fogs.

Paraphrase

Great Britain has maritime climate and it's often rainy, windy and foggy there.

Source

Ukraine has many industrial raw materials. It has rich deposits of iron, coal, oil, gas, marble, metals, different ores and other natural resources.

Summary

Ukraine is rich in deposits of iron, coal, oil, gas, marble, metals and ores.

5.4. Загальні вказівки з підготовки презентації

Така форма самостійної продуктивної діяльності студентів як **презентація (міні – презентація)** сприяє формуванню навичок та розвитку вмінь монологічного мовлення студентів при вивченні мови, які є необхідним етапом Вашої участі у проектній роботі, яка виконується цілком самостійно.

Щоб підготувати презентацію Вам необхідно:

- 1) самостійно обрати *тему*, виходячи з власних інтересів у межах передбаченої тематики;
- 2) добрати та перекласти *додатковий матеріал* з обраної теми;
- 3) структурувати матеріал таким чином, щоб він містив *вступ, основну частину та висновок* ;
- 4) визначити *мету* презентації матеріалу; інформування, переконання чи мотивування аудиторії;
- 4) запропонувати свій варіант розв'язання проблеми, яка презентується.

Для підготовки міні-презентації з обраної Вами теми

- доберіть функціонально-обумовлену лексику для формулювання мети презентації

{*Today I am to...*}

- ознайомте з планом презентації (*My presentation will focus on... problems..*)
- висловіть свою думку (*I believe...In my opinion...In my view...The way I see it...It seems to me that...*)
- складіть перелік фактів (проблем) за їх пріоритетним значенням, які збираєтесь висвітлити у презентації (*Firstly, I'd like to consider... Secondly... Then... Next... And finally*)
 - намагайтесь досягти зв'язного мовлення за рахунок використання необхідних слів та словосполучень (*What is more... In addition to this...Not to mention the fact that...*)
 - наведіть погляди протилежні вашим (*There are people who oppose...It is argued that...As opposed to the above ideas...*)
 - наведіть приклади (*For example...Such as...In particular... Especially...*)
 - приверніть увагу до висновків, які ви зробили (*In conclusion I'd like to mention... To sum up... Taking everything into account...*)

Пам'ятайте :

You never know what you can do till you try.

6. Критерії оцінювання

6.1 Критерії поточного оцінювання

Мета поточного оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий здобувачем вищої освіти рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Критерії оцінювання 1-4 курс	
<i>Оцінювання рецептивних умінь – читання та аудіювання</i>	
0,4-0,3	<ul style="list-style-type: none"> -повне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту; -правильне визначення головної думки і конкретної інформації; -правильне розуміння особливостей дискурсу; -своєчасне та правильне складання словників
0,2-0,80	<ul style="list-style-type: none"> -розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту з деякими неточностями; -визначення головної думки і конкретної інформації з кількома помилками; -розуміння особливостей дискурсу з деякими утрудненнями; -складання словників з відхиленнями від нормативних вимог.
0,79-0,50	<ul style="list-style-type: none"> -розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту зі значними неточностями; -визначення головної думки і конкретної інформації зі значною кількістю помилок; -розуміння особливостей дискурсу з значними утрудненнями;

	-складання словників зі значними відхиленнями від нормативних вимог і несвоєчасне складання словників.
0,49	-неправильне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури тексту; -неправильне визначення головної думки і конкретної інформації; -неправильне розуміння особливостей дискурсу; -несвоєчасне складання словників, недотримання нормативних вимог.
<i>Оцінювання продуктивних умінь – говоріння та письмо</i>	
0,4-0,3	-загальна відповідність темі, чітка обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації; - чітка когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; -висока лексична адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму; -граматична коректність: незначні помилки при вживанні граматичних структур; -своєчасне складання конспектів граматичних тем; -при говорінні висока відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації, середній темп мовлення.
0,2-0,80	-незначні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з незначними упущеннями; -когерентність з недоліками: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; -незначна кількість помилок у використанні лексики; -певна кількість помилок при вживанні граматичних структур; -окремі випадки несвоєчасності складання конспектів граматичних тем; -певні недоліки у вимові, наголосі, інтонації, нижче середнього темп мовлення.
0,79-0,50	-значні відхилення від відповідності темі, розкриття теми зі значними упущеннями; -суттєві недоліки у когерентності, що заважають адекватному сприйняттю інформації; -грубі помилки при вживанні граматичних структур, що заважає адекватному сприйняттю інформації; -безсистемне, механічне складання конспектів граматичних тем; -певна кількість помилок у вимові, наголосі, інтонації.
0,49	-невідповідність темі; -незв'язність висловлювань, відсутність логічності викладу, що унеможлиблює сприйняття інформації;

	<ul style="list-style-type: none"> -неадекватне використання лексики; -незнання граматичних правил, що не дозволяє здійснювати комунікацію; -відсутність конспектів граматичних тем; -велика кількість грубих помилок у вимові та наголосі, що унеможлиблює сприйняття інформації.
--	--

6.2 Критерії оцінювання позааудиторного читання

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий здобувачем вищої освіти рівень навичок та вмінь, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

Критерії оцінювання 1-4 курс		
6-5	3	<ul style="list-style-type: none"> - повне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу; - правильне визначення головної думки і конкретної інформації; - своєчасне та правильне складання словників; - правильне складання резюме: логічність викладу, чіткість структури, граматична коректність; - коректність усної презентації: логічність викладу, чіткість структури, лексична адекватність, середній темп мовлення.
4-3	2	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу з деякими неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації з кількома помилками; - складання словників з незначними відхиленнями від нормативних вимог; - складання резюме з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує загальної сутності текстового матеріалу; - усна презентація з деякими недоліками щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності, що не порушує загальної сутності текстового матеріалу.
2-1	1	<ul style="list-style-type: none"> - розуміння ідеї, сутності, деталей та структури текстового матеріалу з значними неточностями; - визначення головної думки і конкретної інформації з значною кількістю помилок; - складання словників з значними відхиленнями від нормативних вимог і несвоєчасне складання словників; - значні відхилення у складанні резюме щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності; - значні недоліки в усній презентації щодо логічності викладу, чіткості структури, граматичної коректності.
0,5	0,5	<ul style="list-style-type: none"> - неправильне розуміння ідеї, сутності, деталей та структури

	<p>текстового матеріалу;</p> <ul style="list-style-type: none"> - неправильне визначення головної думки і конкретної інформації; - несвоєчасне складання словників, недотримання нормативних вимог, механічність при складенні словників; - неадекватне резюме, непідготовленість до усної презентації.
--	--

6.3 Критерії оцінювання виступу здобувача вищої освіти з презентацією.

Мета оцінювання полягає в тому, щоб визначити досягнутий здобувачем вищої освіти рівень навичок та вмій, а також якість засвоєння навчального матеріалу.

	Критерії оцінювання
2-1,5	<ul style="list-style-type: none"> - загальна відповідність темі, чітка обґрунтованість відображення комунікативних намірів та форм їх реалізації; - чітка когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - висока лексична адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму; - граматична коректність: незначні помилки при вживанні граматичних структур; - при говорінні висока відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації, середній темп мовлення.
1,4-1,2	<ul style="list-style-type: none"> - незначні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з незначними упущеннями; - когерентність з недоліками: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань; - незначна кількість помилок у використанні лексики; - певна кількість помилок при вживанні граматичних структур; - певні недоліки у вимові, наголосі, інтонації, нижче середнього темп мовлення.
1,1-0,8	<ul style="list-style-type: none"> - значні відхилення від відповідності темі, розкриття теми з значними упущеннями; - суттєві недоліки у когерентності, що заважають адекватному сприйняттю інформації; - грубі помилки при вживанні граматичних структур, що заважає адекватному сприйняттю інформації; - певна кількість помилок у вимові, наголосі, інтонації.
0,7	<ul style="list-style-type: none"> - невідповідність темі; - незв'язність висловлювань, відсутність логічності викладу, що унеможливорює сприйняття інформації; - неадекватне використання лексики; - незнання граматичних правил, що не дозволяє здійснювати комунікацію;

- велика кількість грубих помилок у вимові та наголосі, що унеможливорює сприйняття інформації.

7. Підготовка до підсумкового модульного контролю

7.1. Загальні положення та додаткова література

Підсумковий модульний контроль I та підсумковий модульний контроль II мають наступну схему:

1. Аудіювання.
2. Виконання тестових завдань з вивченої лексики та граматики.
3. Письмо.

Додаткова література:

1. Клементьева Т.Б. Повторяем времена английского глагола: Учеб. Пособие. К. 1994. – 207 с., ил.
2. Успенская Н.В., Михельсон Т.Н. Практический курс грамматики английского языка. – Санкт-Петербург: Специальная литература, 1995. – 255 с.
3. Коломієць В.О. Типові помилки при вивченні англійської мови: Навч. Посіб. – К.: Вища шк., 2001. – 119 с.
4. Практика английского языка. English for Pleasure and Development. Учебное пособие по английскому языку / М.В. Малащенко – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 124 с.

7.2. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 1, 3, 5, 7 семестрів

Для того, щоб підготуватись до ПМК I, необхідно повторити лексико-граматичний матеріал Units 1-3

7.3. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 1, 3, 5, 7 семестрів

Для того, щоб підготуватись до ПМК II, необхідно повторити лексико-граматичний матеріал Units 3-5

7.4. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК I для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 2, 4, 6, 8 семестрів

Для того, щоб підготуватись до ПМК I, необхідно повторити лексико-граматичний матеріал Units 6-8

7.5. Загальні рекомендації з підготовки до ПМК II для здобувачів вищої освіти I-IV курсів, 2, 4, 6, 8 семестрів

Для того, щоб підготуватись до ПМК I, необхідно повторити лексико-граматичний матеріал Units 9-12

7.6 Перелік питань, що виносяться на екзамен

Структура екзамену

Максимальна оцінка за іспит – 30 балів, є сумою оцінок продемонстрованих здобувачем вищої освіти компетенцій з наступних видів іншомовленнєвої діяльності:

1. Аудіювання – прослуховування аудіозапису і виконання 10 завдань до представленого аудіоматеріалу. Максимальна оцінка – 6 балів.

2. Читання – вивчаюче читання і виконання 10 післятекстових завдань. Максимальна оцінка – 6 балів.

3. Використання набутих лексико-граматичних знань шляхом виконання 30 тестових завдань за вивченим курсом. Максимальна оцінка – 6 балів.

4. Письмо – завдання відкритої форми з розгорнутою відповіддю складається з основи, передбачає формулювання власного висловлювання у відповідності до запропонованої комунікативної ситуації та оцінюється від 0 до 6 балів за критеріями змісту та мовленнєвого оформлення:

1. Відповідність завданій тематиці: обізнаність з теми, глибоке опрацювання теми, суттєвість представленої інформації (0-1,5 бали).

2. Організація: чітке формулювання ідей, наскрізний розвиток ідей, висока значимість ідей (0-1,5 бали).

3. Вокабуляр: ефективний добір та використання лексики.

4. Використання мови: ефективне використання комплексних структур, часо-видових форм та частин мови (прийменники, артиклі і т.і.) (0-1,5 бали).

5. Обізнаність з зовнішніх характеристик письмового повідомлення: орфографія, пунктуація, вживання великих літер, формування абзаців (0-1,5 бали).

6. Говоріння – співбесіда за темами курсу. Максимальна оцінка – 6 балів. Під час обговорення теми з екзаменатором студент повинен продемонструвати:

- чітку обґрунтованість відображення комунікативних намірів;

- загальну відповідність темі;

- чітку когерентність: логічність викладу, чіткість структури, зв'язність висловлювань;

- високу лексичну адекватність: використання лексики відповідно до регламентованого лексичного мінімуму;

- граматичну коректність;

- високу відповідність фонетичним нормам: правильність вимови, наголосу, інтонації;

- середній темп мовлення.

8. ДОДАТКИ

8.1. Графік підготовки до лабораторних занять 1 курс 1 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. 1.1. Multicultural cities/Багатонаціональні міста. [1,с. 6-7]	0,4
1	2	Тема 2. 1.2. Family/ Я та моя родина. [1,с.8-9; 3, с. 2-5, 116-117, 108-109]	0,4
2	3	Тема 3. 1.3-1.4. Vocabulary and Skills Development/Імена та титули. [1,с.10-13; 2, с.8-9; 3, с. 120-121]	0,4
2	4	Тема 4. 2.1. A Day in the Life of a Scientist/ День у житті дослідника. [1,с.16-17; 2, с.10-11; 3, с. 10-11]	0,4
3	5	Тема 5. 2.2.Spending Time/ Час [1,с.18-19; 2, с.12-13; 3, с. 12-13]	0,4
3	6	Тема 6. 2.3.-2.4 Vocabulary and Skills Development /Дозвілля. [1,с.20-23; 2, с.14-15]	0,4
4	7	Тема 7. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання. [4, с.4-13]	6
4	8	Тема 8. 3.1. Job/ Задоволення роботою. [1, с. 26-27; 2,с.18-19; 3, с. 4-5, 14-15]	0,4
5	9	Тема 9. 3.2. What Do You Do/Моя майбутня робота. [1, с. 28-29; 2,с.20-21; 3, с. 88-89]	0,4
5	10	Тема 10. 3.3 Vocabulary and Skills Development /Ввічливі прохання. [1,с.30-31; 2, с.22]	0,8
8	11	Тема 11. 3.4-3.5. Speaking and Writing. An Iranian Doctor in the USA / Іранський лікар у США. [1,с.33-35; 2, с.23]	0,2
8	12	Тема 12. 4.1. Underground Town/Підземне місто. [1,с.36-37; 2, с.24-25; 3, с. 62-63]	0,2
9	13	Тема 13. 4.2. Where I Live/Де ми живемо. [1,с.38-39; 2, с.26-27; 3, с. 118-119, 192-193]	0,2
9	14	Тема 14. 4.3. Vocabulary and Skills Development/Моя улюблена кімната. [1,с.40-41; 2, с.28]	0,2
10	15	Тема 15. 4.4.-4.5 Speaking and Writing/Мій дім. Орієнтування у місті. [1,с.42-45; 2, с.29-31]	0,2
10	16	Тема16. 5.1. Shopping/Покупки. [1,с.46-47; 2, с.32-33; 3, с. 50-51]	0,2
11	17	Тема 17. 5.2. What is he wearing/Що він носить? [1,с.48-49; 2, с.34-35; 3, с. 6-9, 16-17]	0,2
11	18	Тема 18. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання. [5, с. 14-20]	6

12	19	Тема 19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю	2
12	20	Тема 20. 5.3.-5.4 Vocabulary and Skills Development /Мій улюблений колір. [1,с.50-53; 2, с.36]	0,6

8.2 Графік підготовки до лабораторних занять I курс 2 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. 6.1. Don't give up/ Історія успіху. [1, с. 56-57; 2, с. 38-39;4, с. 22-23]	0,7
1	2	Тема 2. 6.2.Stories/Стародавнє суспільство. [1, с. 58; 2, с. 40-41; 4, с. 18-19]	0,7
2	3	Тема 3. 6.3. Vocabulary and skills development/Парк «Иньхотим». [1, с. 60; 2, с. 42]	0,7
2	4	Тема 4. 6.4. Speaking and writing/Мистецтво вести бесіду та розповідати історії. [1, с. 62-63; 2, с. 42]. 6.5. Istanbul/Стамбул. [1, с. 64; 2, с. 44-45]	0,7
3	5	Тема 5. 7.1. My health, my business/Здоровий спосіб життя. [1, с. 66-67; 2, с. 46-47;4, с.18-19; 72-73]	0,7
3	6	Тема 6. 7.2. Sporting heroes/Спорт і фітнес. [1, с. 68; 2, с. 48-49; 4, с. 20-21]	0,7
4	7	Тема 7. 7.3. Vocabulary and skills development/Технології для здорового способу життя. [1, с. 70-71; 2, с. 50; 5, с. 56, 38-39, 32, 120, 136]	0,7
4	8	Тема 8. 7.4. Speaking and writing/Життя у віртуальній реальності. [1, с. 72; 2, с. 51] 7.5. Health and fitness in New York/Здоровий спосіб життя по нью-йоркськи. [1, с. 74-75]	0,7
5	9	Тема 9. Позааудиторне читання Social Etiquette in Ukraine/Правила етикету в Україні [3, с.22-31]	3
5	10	Тема 10. 8.1. I went to /Мандрівки. [1, с. 76-77; 2, с. 52-53; 4, с. 84-85]	0,7
6	11	Тема 11. 8.2. Journeys/Подорожування. [1, с. 78; 2, с. 54-55; 4, с. 56-59]	0,35
6	12	Тема 12. 8.3. Vocabulary and skills development/День життя студента. [1, с. 80; 2, с. 56]	0,35
9	13	Тема 13. 8.4. At the train station/На залізничному вокзалі. [1, с. 82; 2, с. 57] 8.5. Adventure holidays/Відпочинок з пригодами. [1, с. 84; 2, с. 58-59]	0,4
9	14	Тема 14. 9.1. Food and drink/Їжа й напої. [1, с. 86; 2, с. 60-61; 4, с. 122-125]	0,4
10	15	Тема 15. 9.2. In the kitchen/Секрети здорового життя та харчування. [1, с. 88; 2, с. 62-63; 4, с. 154-155]	0,4
10	16	Тема 16. 9.3. Understanding numbers/Мовою цифр. [1, с. 90-91; 2, с. 64]	0,4
11	17	Тема 17. 9.4. Asking about and recommending a place to eat/Громадське харчування. [1, с. 92; 2, с. 65] 9.5. Making a pizza/Секрети італійської піцерії. [1, с. 94]	0,4

11	18	Тема 18. Позааудиторне читання Sports in Ukraine/Українські види спорту [3, с.32-39]	4
12	19	Тема 19. 10.1. The weather/Клімат і погода. [1, с. 96-97; 2, с. 66-67; 4, с. 162-163]	0,4
12	20	Тема 20. 10.2. Natural wonders/Природні дива. [1, с. 98-99; 2, с. 68-69; 4, с. 168-169]	0,4
13	21	Тема 21. 10.3. Understanding comparison/Виклики природі. [1, с. 100-101; 2, с. 70; 4, с. 164-165] 10.4. Reasons and preferences/Відпочинок удома/ поза домом. [1, с. 102-103; 2, с. 71]	0,4
13	22	Тема 22. 11.1. Community spirit/Єдність нації. [1, с. 106; 2, с. 74-75; 4, с. 44-45]	0,4
14	23	Тема 23. 11.2. Challenges/Геокешинг. [1, с. 108; 2, с. 76-77]	0,4
14	24	Тема 24. 11.3. Unknown words/Робота у команді. [1, с. 110; 2, с. 78] 11.4. A notice/Правила написання об'яв. [1, с. 112; 2, с. 79]	0,4
15	25	Тема 25. 12.1. Artistic ability/Культура і мистецтво. [1, с. 116-117; 2, с. 80-81; 4, с. 30-33]	0,4
15	26	Тема 26. 12.2. At the movies/Кінематограф. [1, с. 118-119; 2, с. 82-83; 4, с. 38-39]	0,4
16	27	Тема 27. 12.3. Vocabulary and skills development/Культурні події. [1, с. 120-121; 2, с. 84]	0,4
16	28	Тема 28. 12.4. On the phone/Телефонні розмови: офіційні й неофіційні. [1, с. 122-123; 2, с. 85] 12.5. Park Theatre/Театральна вистава. [1, с. 124-125; с. 86-87]	0,4

8.3 Графік підготовки до лабораторних занять II курс, 3 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. 1.1 Do you live in the past, present or future/Сприйняття часу [1, с. 6-7, 134; 2, с. 4-5; 3, с. 22-23, 98-99].	0,4
1	2	Тема 2. 1.2 Free time/Активне проведення часу [1, с. 8-9, 135; 2, с. 6-7]	0,4
2	3	Тема 3. 1.3-1.4 Useful & Useless Pastime/ Корисне та даремне витрачання часу [1, с. 10-13; 2, с. 8-9]	0,4
2	4	Тема 4. 2.1 Street Life / Вулицями міста [1, с. 16-17, 136; 2, с. 10-11; 3, с. 6-7]	0,4
3	5	Тема 5. 2.2 Home life/ Дім та майно [1, с. 18-19, 137, 2, с. 12-13; 3, с. 176-177]	0,4
3	6	Тема 6. 2.3-2.4 City Rhythm / Ритм мегаполісу [1, с. 20-23; 2, с. 14-15]	0,4
4	7	Тема 7. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання. [4, с.14-20]	6
4	8	Тема 8. 3.1The man who fell to Earth/ Особистісний піст [1, с. 26-27, 138; 2, с. 18-19; 3, с. 22-23]	0,4
5	9	Тема 9. 3.2 Emotional Rollercoaster / Емоційні гірки [1, с. 28-29, 139; 2, с. 20-21; 3, с. 24-25]	0,4

5	10	Тема 10. 3.3 Everyday Etiquette in Public Places / Повсякденний етикет у громадських місцях [1, с. 30-31; 2, с. 22; 3, с. 192-195].	0,8
8	11	Тема 11. 3.4-3.5. Sharing Experiences / Обмін досвідом [1, с. 32-33; 2, с. 23]	0,2
8	12	Тема 12. 4.1 Changing directions / Повороти долі [1, с. 36-37, 140; 2, с. 24-25; 3, с. 106-109]	0,2
9	13	Тема 13. 4.2 Living without the internet/ Життя з обмеженнями [1, с. 38-39, 141; 2, с. 26-27; 3, с. 8-11]	0,2
9	14	Тема 14. 4.3 Self-Challenging / Особистий виклик [1, с. 40-41; 2, с. 28]	0,2
10	15	Тема 15. 4.4-4.5 Creating Possibilities / Створення можливостей [1, с. 42-44; 2, с. 29-30]	0,2
10	16	Тема 16. 5.1 Your world in objects/ Власність [1, с. 46-47, 142; 2, с.32-33; 3, с. 142-143, 146-147]	0,2
11	17	Тема 17. 5.2 It's all about the money/ Цікаво про гроші [1, с. 48-49, 143; 2, с.34-35; 3, с. 172-173, 168-169]	0,2
11	18	Тема 18. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання. [4, с. 16-26]	6
12	19	Тема 19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю	2
12	20	Тема 20. 5.3.-5.4 Vocabulary and Skills Development /Мій улюблений колір. [1,с.50-53; 2, с.36]	0,6

8.4 Графік підготовки до лабораторних занять II курс 4 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. 6.1 The quiet revolution/ Відомі інтроверти сучасності [1, с.56-57; 2, с.38-39; 4, 202-203, 206-209].	0,7
1	2	Тема 2. 6.2 A long way home/Сімейні цінності [1, с.58-59; 2, с. 40-41; 4, с. 40-43].	0,7
2	3	Тема 3. 6.3 Manners/Правила поведінки. [1, с.60-61; 2, с. 42]	0,7
2	4	Тема 4. 6.4 Correspondence in social networks /Спілкування у соціальних мережах [1, с.62-63; 2, с. 43; 4, с. 26-27, 30-31, 28-29]. 6.5 /Спілкування у соціальних мережах [1, с.64; 2, с. 44-45].	0,7
3	5	Тема 5. 7.1 On the move/Особливості подорожування [1, с.66-67; 2, с. 46-47; 4, с. 12-15, 60-61].	0,7
3	6	Тема 6. 7.2 Getting away/ Планування проведення відпустки [1, с.68-69; 2, с. 48-49; 4, с. 168-171]	0,7
4	7	Тема 7. 7.3 Interesting facts about geography/ Цікаві факти із географії [1, с.70-71; 2, с. 50; 4, с. 188-189].	0,7
4	8	Тема 8. 7.4 Checking into a hotel/ Проживання у готелі [1, с.72-73; 2, с. 51] 7.5 Checking into a hotel/ Проживання у готелі.[1, с.74-75]	0,7
5	9	Тема 9. 8.1 The amazing human brain/ Можливості людського мозку [1, с.76-77; 2, с.52-53; 4, с. 52-53].	0,35

5	10	Тема 10. 8.2 The secrets of a successful education/Секрети успішного навчання [1, с.78-79; 2, с.54-55; 4, с. 64-65].	0,7
6	11	Тема 11. Позааудиторне читання Ukrainian Millennials/Нове покоління [3, с. 28-39]	3
6	12	Тема 12. 8.3 My favourite language/Улюблена мова.[1, с.80-81; 2, с. 56]	0,35
9	13	Тема 13. 8.4 Clarification/Уточнення необхідної інформації [1, с.82-83; 2, с. 57]. 8.5 Dual citizenship/Переваги та недоліки подвійного громадянства [1, с.84; 2, с. 58].	0,4
9	14	Тема 14. 9.1The rise and fall off the handshake/Міжнародні особливості привітання [1, с. 86-87; 2, с. 60-61].	0,4
10	15	Тема 15. 9.2 Going back to nature/Здоровий спосіб життя [1, с. 88-89; 2, с. 62-63].	0,4
10	16	Тема 16. 9.3 Social media/ Соціальні мережі у сучасному світі [1, с. 90-91; 2, с. 64]	0,4
11	17	Тема 17. 9.4 Asking for help and giving advice/Ввічливість у повсякденному житті [1, с. 92-93; 2, с. 65]. 9.5 Sports scholarship in the USA/Заохочення спортсменів до навчання у вищих навчальних закладах [1, с. 92-93].	0,4
11	18	Тема 18. 10.1 A question of taste/Смакові пристрасті [1, с. 96-97; 2, с. 66-67]	4
12	19	Тема 19. 10.2 Canned dreams/ Засоби зберігання їжі. [1, с. 98-99; 2, с. 68-69]	0,4
12	20	Тема 20. 10.3 Wasted food/ Нераціональне використання їжі. [1, с. 100-101; 2, с. 70]	0,4
13	21	Тема 21. 10.4 Problems in a restaurant/ Відвідування ресторану. [1, с. 102-103; 2, с. 71]	0,4
13	22	Тема 22. 11.1 Making the world a better place/ Змінити світ на краще. [1, с. 106-107; 2, с. 73-74; 4, с. 72-73]	0,4
14	23	Тема 23. 11.2 Breaking news/Новини. [1, с. 108-109; 2, с. 75-76; 4, с. 50-51]	0,4
14	24	Тема 24. 11.3 Underwater art/Підводне мистецтво. [1, с. 110-111; 2, с. 77] 11.4 Privacy/втручання в особисте життя людини. [1, с. 112-113; 2, с. 78]	0,4
15	25	Тема 25. 12.1 The working environment/Робоча атмосфера [1, с. 116-117; 4, с. 38-39]	0,4
15	26	Тема 26. 12.2 The changing face of work/Новий світ можливостей. [1, с. 118-119;4, с. 108-109]	0,4
16	27	Тема 27. 12.3 -12.4 Job interview/Співбесіда[1, с. 120-123]	0,4
16	28	Тема 28. Позааудиторне читання Natural Wonders of Ukraine/Природні дива України [3, с. 40-55]	4

8.5 Графік підготовки до лабораторних занять III курс, 1С, 5 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
---------	-----------	------------------------	-------------------

1	1	Тема 1. Careers/Покликання.[1,с. 6-8; 2, с.4-5]	0,4
1	2	Тема 2. Be Aware of Your Online Image/Створення власного іміджу онлайн. [1, с. 8-10; 2,с.5; 3,с.62-63]	0,4
2	3	Тема 3. Telephoning: Making Contact/Мистецтво ведення ділових розмов по телефону. [1, с. 11, 132, 136].	0,4
2	4	Тема 4. Companies/Класифікація компаній за видами діяльності. [1,с.14-15; 2, с.8]	0,4
3	5	Тема 5. Successful Companies/Успішні компанії.[1, с.16-17]	0,4
3	6	Тема 6. Presenting Your Company/Презентація власної компанії. [1, с. 18-19; 2, с.9; 3, с. 6-7]	0,4
4	7	Тема 7. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання. [4, с.8-12, 16-19]	6
4	8	Тема 8. Making Sales/Створення умов для продажу товарів та послуг. [1, с. 22-23; 2, с.12]	0,4
5	9	Тема 9. Selling on TV. Sales Skills. Saying 'no' Politely/Навички продажів. Переваги та недоліки продажів за допомогою телебачення. Вміння ввічливо відмовлятися від пропозицій.[1, с. 24-25, 30-31]	0,4
5	10	Тема 10. Negotiating: Reaching Agreement/Успішне ведення переговорів. Revision. [1, с.26-27, 132, 134, 143; 34-35; 3, с.58-59, 64-67]	0,8
8	11	Тема 11. Great business Ideas/Нові прибуткові ідеї в бізнесі. [1, с. 36-38(D,E)]	0,2
8	12	Тема 12. Three Great Ideas/Успішні ідеї. [1, с. 38-39]	0,2
9	13	Тема 13. Successful Meetings/Особливості проведення успішних зустрічей. [1, с. 40-41, 132, 134, 136, 138, 144; 3, с. 22-25]	0,2
9	14	Тема 14. Stress/Стрес на робочому місці. [1, с. 44-45, 132; 2, с.20]	0,2
10	15	Тема 15. Dealing with Stress/Основи протистояння стресовим ситуаціям у бізнесі. [1, с. 46-47]	0,2
10	16	Тема 16. Participating in Discussions./Особливості прийняття участі у обговоренні робочих моментів. [1, с. 48-49, 145; 3, с.38-43]	0,2
11	17	Тема 17. Revision [1, с. 22-49, 2, с.12-23].	0,2
11	18	Тема 18. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання.	6
12	19	Тема 19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю	2
12	20	Огляд лексико-граматичного матеріалу уроків [1, с. 22-49, 2, с.12-23].	0,6

8.6 Графік підготовки до лабораторних занять III курс, 1С, 6 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. Eating and drinking/Корпоративний відпочинок. [1, с. 52-53; 2, с. 24; 4, с. 284-286].	0,7
1	2	Тема 2. Corporate events/Корпоративні події. [1, с. 54-55; 4, с. 14-17].	0,7
2	3	Тема 3. Corporate entertainment/Ключові елементи успішної корпоративної гостинності. [1, с. 56-57; 2, с. 25]	0,7
2	4	Тема 4. Doing business internationally/Міжнародні правила ведення бізнесу. Revision [1, с. 60-65, 146 ; 2, с. 26-27]	0,7
3	5	Тема 5. Economic terms/Організація сучасної нової справи. [1, с. 66-67, 2 с. 28; 4, с. 18-20]	0,7
3	6	Тема 6. New business ideas/Ідеї відкриття компанії. [1, с. 68-69]	0,7
4	7	Тема 7. Dealing with numbers/Цифри. Підрядні обставинні речення часу. [1, с. 70-71, 147; 2, с. 29]	0,7
4	8	Тема 8. Marketing/Маркетинг. [1, с. 74-75; 2, с.32-33; 4, с. 21-22]	0,7
5	9	Тема 9. Marketing pharmaceuticals/Особливості роботи маркетолога в фармацевтичній компанії. [1, с. 76-77; 4, с. 46-48]	0,35
5	10	Тема 10. Telephoning: exchanging information/Обмін інформацією за допомогою сучасних гаджетів. [1, с. 78-79, 148; 2, с. 33-35; 4, с. 62-63]	0,7
6	11	Тема 11. Case Study. Wincote International/Методи вирішення фінансових та маркетингових проблем компанії [1, с. 80-81]	0,35
6	12	Тема 12. Позааудиторне читання «Healthy lifestyle»/Здоровий спосіб життя [3, с. 30-43]	3
9	13	Тема 13. Making plans/Принципи планування роботи. [1, с. 82-83; 2 с.36; 4, с. 49-51].	0,4
9	14	Тема 14. How important is planning/Створення бізнес планів. [1, с. 84-85; 2 с.37].	0,4
10	15	Тема 15. Meetings: interrupting and clarifying/Планування роботи компанії на довгостроковий час. [1, с. 86-87; 4, с. 30-35]	0,4
10	16	Тема 16. Case Study. European Press and media corporation/Введення нового товару на ринок [1, с. 86-89]	0,4
11	17	Тема 17. International conference call/Міжнародні онлайн конференції/Revision/Огляд вивченого лексико-	0,4

		граматичного матеріалу. [1, с.90-85].	
11	18	Тема 18. Management/ Навички успішного менеджера [1, с. 96-97; 2, с.40; 4, с. 130-133; 5, с. 98-99]	0,4
12	19	Тема 19. Management and motivation/ Менеджмент та мотивація. [1, с. 98-99]	0,4
12	20	Тема 20. Socializing and entertainment/Соціалізація як складова частина менеджменту. [1, с. 100-101, 150; 2 с.41;4, с. 134-136]	0,4
13	21	Тема 21. Managing conflict/Урегулювання конфліктних ситуацій. [1, с. 104-105; 2, с.44; 4, с.82-83]	0,4
13	22	Тема 22. Resolving disputes/Вирішення питань. [1, с. 106-107; 4, с. 38-39]	0,4
14	23	Тема 23. Negotiating: dealing with conflict/ Переговори: вирішення конфліктів. [1, с. 108-109, 151; 2, с. 45-47].	0,4
14	24	Тема 24. Describing products/Опис продуктів, що звичайно використовуються [1, с. 112-114; 2 с.48]	0,4
15	25	Тема 25. Favourite products/ Найулюбленіші продукти [1, с. 115-116, 152; 4, с. 114-116]	0,4
15	26	Тема 26. Launching new products/Введення на ринок нових товарів та послуг. [1, с. 117, 120-125; 2 с.49-51; 4 с. 120-121]	0,4
16	27	Тема 27. Позааудиторне читання «Sightseeing»/Визначні місця світу [2, с. 44-59]	4
16	28	Тема 28. Revision/Огляд вивченого матеріалу. Презентація творчих робіт.	0,4

8.7 Графік підготовки до лабораторних занять IV курс, 2С, 7 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. Family life/Життя у сім'ї [1, с. 6-7, 174]	0,4
1	2	Тема 2. Social network/Соціальна мережа [1, с. 8-10, 175]	0,4
2	3	Тема 3. Use of English/Використання мови [1, с. 11-12, 126-129, 130, 14]	0,4
2	4	Тема 4. Social life/Суспільне життя [1, с. 16-17, 175]	0,4
3	5	Тема 5. Colourful personalities/Харизматичні лідери [1, с. 18-20, 176-177]	0,4
3	6	Тема 6. Use of English/Використання мови [1, с. 21-22, 130-131, 24]	0,4
4	7	Тема 7. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання. [2, с.8-12, 16-19]	6
4	8	Тема 8. All about home/ Все про домівку[1, с. 26-27, 177]	0,4
5	9	Тема 9. Living the high life/ Життя у хмарочосах[1, с. 28-30, 178-179]	0,4
5	10	Тема 10. Use of English/ Використання мови[1, с. 31-32, 132-135, 34]	0,8
8	11	Тема 11. School life/Особливості системи навчання [1,	0,2

		с. 36-37, 179]	
8	12	Тема 12. Learning at home/Домашнє навчання [1, с. 38-39, 180]	0,2
9	13	Тема 13. Use of English/ Використання мови[1, с. 41-42, 137, 44]	0,2
9	14	Тема 14. Types of work/Види роботи [1, с. 46-47, 180-181]	0,2
10	15	Тема 15. Ready for a change/Готовність до змін [1, с. 48-50, 182]	0,2
10	16	Тема 16. Use of English/ Використання мови[1, с. 51-52, 138-141, 54]	0,2
11	17	Тема 17. Revision [1, с. 55].	0,2
11	18	Тема 18. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання [2, с. 21-29]	6
12	19	Тема 19. Презентації розробок творчих завдань студентів з індивідуально обраної ними теми змістового модулю	2
12	20	Огляд лексико-граматичного матеріалу уроків [1, с.6-55, 198-206]	0,6

8.8 Графік підготовки до лабораторних занять ІV курс, 2С, 8 семестр

№ тижня	№ заняття	№ уроку. Тема заняття.	Макс.кільк. балів
1	1	Тема 1. Family finance/Сімейний бюджет [1, с. 56-57, 182-183]	0,6
1	2	Тема 2. Advertising/Реклама [1, с. 58-59, 183-184]	0,6
1	3	Тема 3. Use of English/Використання мови [1, с. 61, 62, 65, 142-144; 2, с. 92-93; 4, с. 120-121]	0,6
2	4	Тема 4. Nutrition and diet/Харчування [1, с. 66-67, 184-185]	0,6
2	5	Тема 5. Technologies/Нові технології в медицині [1, с. 68-69, 185; 4, с. 299-302]	0,6
2	6	Тема 6. Use of English/Використання мови [1, с. 71, 144; 2, с. 72-75; 4, с. 82-83]	0,6
3	7	Тема 7. Use of English/Використання мови [1, с. 72,75, 145]	0,6
3	8	Тема 8. Travel problems/Правила підготовки до подорожування [1, с. 76-77, 185-186]	0,6
3	9	Тема 9. Travellers/ Відомі мандрівники[1, с. 78-79, 187; 4, с. 280-281]	0,6
4	10	Тема 10. Use of English/ Використання мови[1, с. 81, 82, 85, 146-148; 2, с. 76-77; 4, с. 84-85]	0,6
4	11	Тема 11. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 1-го завдання з поза аудиторного читання. [3, с.30-43]	3

4	12	Тема 12. Types of cultural free time/Типи культурного дозвілля [1, с. 86-87, 187-188]	1
12	13	Тема 13. Types of cultural competitions/Прояви таланту [1, с. 88-89, 189; 4, с. 299-302]	0,6
12	14	Тема 14. Use of English/ Використання мови[1, с. 91, 92, 95, 148-150]	0,6
12	15	Тема 15. It's all about sport/Все про спорт [1, с. 96-97, 189-190]	0,6
13	16	Тема 16. Should I watch more sport on TV?/Займатися спортом чи спостерігати? [1, с. 98-99, 191; 4, с. 276-277]	0,6
13	17	Тема 17. Use of English/ Використання мови[1, с. 101,102, 105, 150-152; 2, с. 94-97]	0,6
13	18	Тема 18. Everyday technology/Технології у повсякденному житті [1, с. 106-107, 191-192]	0,6
14	19	Тема 19. Kennedy space Center/Науково-технічний центр НАСА [1, с. 108-109, 181]	0,6
14	20	Тема 20. Use of English/ Використання мови[1, с. 111, 153-154; 2, с.176-177, 180-185; 4,с. 297-298]	0,6
14	21	Тема 21. Use of English/ Використання мови[1, с.112,115, 155; 2, с.104-105;4, с. 64-65]	0,6
15	22	Тема 22. It's all about nature/Все про природу[1, с.116-119, 193-194]	0,6
15	23	Тема 23. Контроль засвоєння лексичного та граматичного матеріалу 2-го завдання з поза аудиторного читання [2, с. 21-29]	3
15	24	Тема 24. Use of English/ Використання мови[1, с.121,122, 125, 155-156; 2, с. 100-101]	1

9 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання

9.1 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання

І курс 1-2 семестр

№ тижня	Зміст завдання
	1 семестр
4	Самостійна робота з підготовки І завдання з поза аудиторного читання [4, с. 4-13] Складання словника. Усний переклад Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
11	Самостійна робота з підготовки ІІ завдання з поза аудиторного читання [5, с. 14-20] Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
	2 семестр
5	Самостійна робота з підготовки І завдання з поза аудиторного читання за темою [3, с.22-31] Складання словника. Усний переклад

11	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [3, с.32-39] Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
-----------	---

9.2 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання

II курс, 3 - 4 семестр

№ тижня	Зміст завдання
3 семестр	
4	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [4, с.14-20] Складання словника. Усний переклад Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
11	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [4, с. 16-26] Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
4 семестр	
11	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [3, с. 28-39] Складання словника. Усний переклад
16	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [3, с. 40-55] Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.

9.3 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання

III курс, 1С, 5-6 семестр

5 семестр	
4	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [4, с.8-12, 16-19] Складання словника. Усний переклад
11	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [4, с.20-29] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
6 семестр	
6	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [3, с. 30-43] Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
16	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [2, с. 44-59]

**9.4 Графік підготовки до самостійного позааудиторного читання
IV курс, 2С, 7-8 семестр**

№ тижня	Зміст завдання
	7 семестр
4	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [2, с.8-12, 16-19]
11	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [2, с. 21-29] Складання словника. Усний переклад Підготовка усного повідомлення та участь у дискусії за темою.
	8 семестр
4	Самостійна робота з підготовки I завдання з поза аудиторного читання [3, с.30-43] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.
15	Самостійна робота з підготовки II завдання з поза аудиторного читання [2, с. 21-29] Складання словника. Усний переклад. Підготовка усного повідомлення англійською мовою за темою та формулювання власних висновків.

10. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

Основна

1 курс 1 семестр

1. Jake Hughes and Katie Wood. Navigate: Coursebook with video (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 206 с.
2. Jake Hughes and Katie Wood. Navigate: Workbook with keys (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
3. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990.–328
4. Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 3 – Express Publishing, 2016. – 40 с.
5. Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 4 – Express Publishing, 2016. – 26 с.

2 курс 3 семестр

1. Caroline Krantz and Julie Norton. Navigate: Coursebook with video (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 168 с.
2. Jake Hughes. Navigate: Workbook with keys (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
3. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990.–328
4. Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 4 – Express Publishing, 2016. – 40 с.

3 курс 5 семестр

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader: Business English Course Book (Pre-intermediate).-Pearson Education Limited, 2012. –175 с.
2. John Rogers. Market Leader: Business English Practice File (Pre-intermediate).- Pearson Education Limited, 2012. – 96 с. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990.–328 с.
3. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Свєрдлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

4 курс 7 семестр

1. Gregory Manin. Oxford Exam Trainer для Зовнішнього незалежного оцінювання B1.-Oxford University Press, 2018. –207 с.

2. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

1 курс 2 семестр

1. Hughes J., Wood K. Navigate: Coursebook with video (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 206 с.
2. Hughes J., Wood K. Navigate: Workbook with keys (A2 Elementary). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
3. Virginia Evans, Jenny Dooley. Cultural Crossroads. – Express Publishing, 2016. – 40 с.
4. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for elementary students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990. – 259 с.
5. Adrian Wallwork. Top 50 Vocabulary Mistakes. How to avoid them – Springer, 2017. – 175 с.

2 курс 4 семестр

1. Caroline Krantz and Julie Norton. Navigate: Coursebook with video (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 168 с.
2. Jake Hughes. Navigate: Workbook with keys (B1 Pre-intermediate). – Oxford: Oxford University Press, 2015. – 112 с.
3. Jenny Dooley. Cultural Crossroads. Book 4 – Express Publishing, 2016. – 40 с.
4. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990. – 259 с.

3 курс 6 семестр

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent. Market Leader: Business English Course Book (Pre-intermediate).-Pearson Education Limited, 2012. – 175 с.
2. John Rogers. Market Leader: Business English Practice File (Pre-intermediate). - Pearson Education Limited, 2012. – 96 с.
3. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.
4. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Pearson Education Limited, 2005.-305 с.

4 курс 8 семестр

1. Gregory Manin. Oxford Exam Trainer для Зовнішнього незалежного оцінювання B1.-Oxford University Press, 2018. – 207 с.
2. Raymond Murphy. Essential Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate students of English: with answers.- Cambridge: Cambridge University Press, 1990. – 259 с.
3. Exam Trainer : [посібник з підготовки до ЗНО з англійської мови] / А.П. Мартинюк, І.Ю. Набокова, І.О. Сverdлова, А.А. Юрченко – Dinternal-Book, 2017. – 86 с.

4. Luke Prodromou. Grammar and Vocabulary for First Certificate.-Pearson Education Limited, 2005.-305 с.

Допоміжна

1. Conversation Topics / Л.К. Валентинова, І.А. Кривонос, О.А. Тітова [та ін.]; за ред. Т.В. Жукової. – Мелітополь: Таврійський державний агротехнологічний університет, 2012. – 84 с.
2. Артемчук Г.І. Тести для всіх, хто вивчає іноземні мови / Г.І.Артемчук, С.Ю. Ніколаєва [та ін.] – К.: Ленвіт, 2003. – 168 с.
3. Аспіналь Т. English in 20 minutes a day / Т. Аспіналь, Р. Вайат, Е. Робинсон. – Лондон: ЗАО Издательский Дом Ридерз Дайджест, 2006. – 288 с.
4. Бориско Н.Ф. Сам себе методист или советы изучающему иностранный язык / Н.Ф. Бориско. – К.: Инкос, 2001. – 267 с.

10.1 ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. Навчально-інформаційний портал ТДАТУ <http://nip.tsatu.edu.ua>
2. Наукова бібліотека ТДАТУ <http://www.tsatu.edu.ua/biblioteka/>
3. Методичний кабінет кафедри «Іноземні мови».
4. Сайт кафедри «Іноземні мови» www.tsatu.edu.ua/im
5. Електронні ресурси Інтернет.

10.2 ВИКОРИСТАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Програма з англійської мови для професійного спілкування. Колектив авторів: Г.Є.Бакаєва, О.А.Борисенко, І.І.Зуєнок, В.О.Іваніщева, Л.Й.Клименко, Т.І.Козимирська, С.І.Кострицька, Т.І.Скрипник, Н.Ю.Тодорова, А.О.Ходцева. – К.: Ленвіт, 2005 – 119 с.
2. Особливості організації самостійної роботи студентів [Електронний ресурс] // Вища освіта. – 2016. – Режим доступу до ресурсу: http://osvita.ua/school/lessons_summary/education/36615/.
3. Зайцева Н.В. О.О. Методичні рекомендації з організації самостійної роботи з іноземної мови за професійним спрямуванням (німецької) для здобувачів ступеня вищої освіти «Бакалавр» зі спеціальності 133 «Галузеве машинобудування» ОС «Бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти денної форми навчання / Н.В. Зайцева. – Мелітополь: ТДАТУ, 2018. – 44 с.